



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

## EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 137/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 85/2017

### SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

**Licitação com reserva de cota para Microempresa – ME, Empresa de Pequeno porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, conforme previsto no art. 48 da Lei Complementar 143/2006 e 147/2014. As empresas que não sejam microempresas e empresas de pequeno porte que participarem dos itens com reserva estarão sujeitas as penalidades legais.**

A Secretaria Municipal de Saúde através da Pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 002/2017 DE 02/01/2017, da Prefeitura do Município de Medianeira, torna público que as **09h30min do dia 29 de agosto de 2017**, será realizada Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO – POR ITEM (unitário)**, visando futura aquisição de formula infantil em pó, dieta oral e enteral e nutrição.

#### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Esta Licitação na modalidade Pregão Presencial reger-se-á pelo disposto as Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, Lei Orgânica do Município de Medianeira, Decreto Municipal nº 014/2008 de 31/01/2008, pelas disposições contidas neste Edital e seus anexos e demais legislações pertinentes.

O Pregão Presencial será realizado em sessão pública, e os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Medianeira, denominado Pregoeiro.

#### CAPÍTULO I - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES

**1.1 DO OBJETO** - A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa(s) para fornecimento de fórmula infantil em pó, dieta oral e enteral e nutrição, para distribuição gratuita e cumprimento de ordens judiciais, conforme especificado em cada item conforme segue abaixo:

Item	Qtde	Und	Descrição	Valor unitário Máximo	Valor Total Máximo
01	120	LATA	<b>COTA RESERVADA - EXCLUSIVO ME, EPP E MEI</b> *NUTRISON SOYA MULTIFIBER DE 800 GR. DIETA PARA USO ORAL OU ENTERAL, POLIMERICA, NUTRICIONALMENTE COMPLETA, ISENTA DE LACTOSE, SACAROSE E GLUTEN, ACRESCIDA DO MIX DE 6 FIBRAS (15G/L), COM 60% FIBRAS SOLUVEIS E 40% INSOLUVEIS. PERMITE DIFERENTES DILUICOES, COM MAIOR FLEXIBILIDADE DE DENSIDADE CALORICA. POSSUI 14% DE PROTEINA (75% PROTEINA ISOLADA DE SOJA RICA EM ISOFLAVONAS E 25% DE CASEINATO), 55% DE CARBOIDRATOS (100% MALTODEXTRINA) E 31% DE LIPIDIOS (26% DE OLEO DE MILHO, 59% DE OLEO DE CANOLA,	83,90	10.068,00



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

			15% DE TRIGLICERIDEO DE CADEIA MEDIA). APRESENTA BAIXA OSMOLARIDADE (237 MOSM/L) E REDUZIDO TEOR DE SODIO (40 MG/100 ML). CONTEM TODAS AS VITAMINAS E SAIS MINERAIS, ALEM DE COLINA, CARNITINA E TAURINA. APRESENTAÇÃO LATA DE 800GR.		
02	120	LATA	<b>COTA RESERVADA - EXCLUSIVO ME, EPP E MEI</b> *APTAMIL AR DE 400 GR. FORMULA INFANTIL EM PÓ ANTI-REGURGITAÇÃO ESPESSADA COM GOMA JATAÍ. PARA LACTANTES COM REFLUXO E/OU REGURGITAÇÃO DESDE O NASCIMENTO. EMBALAGEM DE 400GR.	36,99	4.438,80
03	180	LATA	<b>COTA RESERVADA - EXCLUSIVO ME, EPP E MEI</b> *APTAMIL SEM LACTOSE DE 400 GR. FÓRMULA INFANTIL ISENTA DE LACTOSE, CONTENDO VITAMINAS, MINERAIS E OLIGOELEMENTOS NECESSARIOS AO BOM DESENVOLVIMENTO E CRESCIMENTO. CONTEM NUCLEOTIDEOS E LCPUFAS ACIDOS GRAXOS POLIINSATURADOS DE CADEIA LONGA. ALIMENTO PARA LACTENTES MENORES DE 01 ANO DE IDADE COM INTOLERANCIA A LACTOSE. LATA DE 400GR.	57,50	10.350,00
04	360	LATA	<b>COTA RESERVADA - EXCLUSIVO ME, EPP E MEI</b> *NUTREN 1.0 DE 400 GR. DIETA ENTERAL EM PÓ, POLIMÉRICA, NUTRICIONALMENTE COMPLETA, NORMOCALÓRICA, NORMO-PROTEICA, COM 100% PROTEÍNA ANIMAL (40 G/L), SABOR BAUNILHA, DILUIÇÃO INSTANTÂNEA ATÉ 2,0 CAL/ML. APRESENTA GORDURAS NA FORMA DE TCM-25% (FONTE IMEDIATA DE ENERGIA). ISENTO DE LACTOSE E GLÚTEN E OSMOLALIDADE DE 350 MOSM/KG. INDICAÇÃO VIA ORAL OU VIA SONDA ENTERAL.	59,80	21.528,00
05	60	LATA	<b>COTA RESERVADA - EXCLUSIVO ME, EPP E MEI</b> *FRESUBIN PROTEIN POWDER 300 GR. DIETA BALANCEADA, TIPO MÓDULO DE PROTEÍNA PARA USO ENTERAL OU ORAL, ASPECTO FÍSICO PÓ, 360 A 386KCAL/100G, 100% PROTEÍNA DO SORO DO LEITE, OU CASEINATO DE CA, ISENTA DE SACAROSE E GLÚTEN, BAIXO TEOR DE LACTOSE, SABOR NEUTRO/ISENTO, APLICAÇÃO NECESSIDADES PROTÉICAS ELEVADAS, APRESENTAÇÃO LATA DE 300 MG.	105,60	6.336,00
06	120	LATA	<b>COTA RESERVADA - EXCLUSIVO ME, EPP E MEI</b> *SUPRASOY SEM LACTOSE E SEM SABOR DE 300 GR. LEITE EM PÓ SEM LACTOSE, COM 300GR, SEM SABOR, ALÉN DE TODOS	27,50	3.300,00



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

			OS BENEFÍCIOS DA SOJA É ENRIQUECIDO COM SAIS MINERAIS (CÁLCIO E FÓSFORO), VITAMINAS B12 E D, PODENDO SER CONSUMIDO POR CELÍACOS		
07	1.000	LATA	<b>COTA RESERVADA - EXCLUSIVO ME, EPP E MEI</b> FORMULA INFANTIL DE PARTIDA, EM PO, COM PREDOMINANCIA DE PROTEINAS SOLUVEIS EM RELACAO A CASEINA, LACTOSE COMO FONTE DE CARBOIDRATO, SEM MALTODEXTRINA E ACRECIDA DE OLEOS VEGETAIS. ADICIONADA DE VITAMINAS, FERRO E OUTROS MINERAIS E DE COMPOSTOS IMUNOMODULADORES. INDICADA PARA LACTENTES DE 0 A 6 MESES. APRESENTACAO: POTE OU LATA DE NO MINIMO 400G.	25,60	25.600,00
08	1.500	LATA	<b>COTA PRINCIPAL – DISPUTA GERAL</b> DIETA PARA USO ORAL OU ENTERAL, POLIMERICA, NUTRICIONALMENTE COMPLETA, ISENTA DE LACTOSE, SACAROSE E GLUTEN, ACRESCIDA DE MIX DE FIBRAS (15G/L), COM NO MÍNIMO 60% FIBRAS SOLUVEIS E 35% INSOLUVEIS. PERMITE DIFERENTES DILUICOES, COM MAIOR FLEXIBILIDADE DE DENSIDADE CALORICA. POSSUIR PROTEINA (NO MÍNIMO 55% PROTEINA ISOLADA DE SOJA, RICA EM ISOFLAVONAS E CASEINATO DE CÁLCIO), MINIMO DE 55% DE CARBOIDRATOS (100% MALTODEXTRINA) E NO MÍNIMO 30% DE LIPIDIOS. APRESENTAR BAIXA OSMOLARIDADE E REDUZIDO TEOR DE SODIO. CONTER TODAS AS VITAMINAS E SAIS MINERAIS, ALEM DE COLINA, CARNITINA E TAURINA. APRESENTAÇÃO POTE OU LATA DE 800GR. OU (SUBSTITUIR NA ENTREGA POR DUAS DE 400GR.)	82,50	123.750,00
09	1.000	LATA	<b>COTA RESERVADA - EXCLUSIVO ME, EPP E MEI</b> DIETA PARA USO ORAL OU ENTERAL, POLIMERICA, NUTRICIONALMENTE COMPLETA, ISENTA DE LACTOSE, SACAROSE E GLUTEN, SEM FIBRAS. PERMITE DIFERENTES DILUICOES, COM MAIOR FLEXIBILIDADE DE DENSIDADE CALORICA. POSSUI NO MÍNIMO 14% DE PROTEINA ( SENDO NO MÍNIMO 55% PROTEINA ISOLADA DE SOJA, CASEINATO E PROTEINA ISOLADA DO LEITE), NO MINIMO 55% DE CARBOIDRATOS (100% MALTODEXTRINA) DE NO MINIMO 30% DE LIPIDIOS. CONTEM TODAS AS VITAMINAS E SAIS MINERAIS, ALEM DE COLINA, CARNITINA E TAURINA. SENDO DE FACIL DILUIÇÃO, APRESENTAÇÃO POTE OU	72,50	72.500,00



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

			LATA DE 800GR. OU (SUBSTITUIR NA ENTREGA POR DUAS DE 400GR.)		
10	400	LATA	<b>COTA RESERVADA - EXCLUSIVO ME, EPP E MEI</b> FÓRMULA INFANTIL ISENTA DE LACTOSE, CONTENDO VITAMINAS, MINERAIS E OLIGOELEMENTOS NECESSARIOS AO BOM DESENVOLVIMENTO E CRESCIMENTO. CONTEM NUCLEOTIDEOS E LCPUFAS ACIDOS GRAXOS POLIINSATURADOS DE CADEIA LONGA. ALIMENTO PARA LACTENTES MENORES DE 01 ANO DE IDADE COM INTOLERANCIA A LACTOSE. POTE OU LATA DE 400GR.	57,50	23.000,00
11	200	LATA	<b>COTA RESERVADA - EXCLUSIVO ME, EPP E MEI</b> FORMULA INFANTIL A BASE DE PROTEINA EXTENSAMENTE HIDROLISADA DO SORO DO LEITE. PARA ALERGIAS AS PROTEINAS INTACTAS DO LEITE DE VACA E SOJA, PARA LACTENTES COM ALERGIA AO LEITE DE VACA COM QUADRO DIARREICO. POTE OU LATA DE 400GR	125,70	25.140,00
12	700	LATA	<b>COTA RESERVADA - EXCLUSIVO ME, EPP E MEI</b> NUTRIÇÃO ORAL, ENTERAL, NUTRICIONALMENTE COMPLETA EM PO. PERMITE 2 DILUIÇÕES, 1.0KCAL/ML (NORMOCALORICA) E 1.5KCAL/ML (HIPERCALORICA). RICA EM VITAMINAS E MINERAIS, COM EXCELENTE PERFIL LIPIDICO. ACRESCIDA DE UM EXCLUSIVO MIX DE FIBRAS SOLUVEIS. ISENTA DE LACTOSE E GLUTEN. INDICADA PARA PESSOAS EM CONDICÕES CLÍNICAS RELACIONADAS A DESNUTRICAÇÃO OU RISCO NUTRICIONAL E PARA RECUPERAR OU MANTER O PESO DE ADULTOS E IDOSOS. SEM SABOR. DENSIDADE CALORICA 1,0 - 1,5 KCAL/ML. CONTER PROTEÍNAS (PROTEÍNA DE SOJA E CASEINATO), CARBOIDRATOS (OLEO DE PALMA E OLEO DE GIRASSOL) POTE OU LATA DE 400GR.	53,80	37.660,00
13	200	LATA	<b>COTA RESERVADA - EXCLUSIVO ME, EPP E MEI</b> FORMULA INFANTIL EM PÓ ANTI-REGURGITAÇÃO ESPESSADA COM GOMA JATAÍ. PARA LACTANTES COM REFLUXO E/OU REGURGITAÇÃO DESDE O NASCIMENTO. EMBALAGEM DE 400GR.	36,99	7.398,00
14	500	LATA	<b>COTA RESERVADA - EXCLUSIVO ME, EPP E MEI</b> NUTRIÇÃO COMPLETA E BALANCEADA, VIA ORAL OU ENTERAL. SUPLEMENTADA COM CALCIO, FERRO, ÁCIDO FOLICO, B6 E B12,	46,30	23.150,00



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

			INDICADA PARA CRIANÇAS SELETIVAS E/OU INAPETENTES. PROTEINA CONCENTRADA DO LEITE, ISOLADA DE SOJA E PROTEINA DO SORO. COM PREBIOTICO E PROBIOTICO, DENSIDADE CALORICA: 1 KCAL/ML. ISENTO DE GLUTEM E LACTOSE. POTE OU LATA DE 400 GRAMAS. SABORES: BAUNILHA, CHOCOLATE E MORANGO.		
			<b>Total Máximo Estimado</b>		<b>394.218,80</b>

**\*OBS: OS ITENS 01, 02, 03, 04, 05 E 06 NÃO PODEM SER SUBSTITUIDOS, POIS SÃO PARA CUMPRIMENTO DE ORDENS JUDICIAIS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES (conforme cópias arquivadas ao processo e com vista franqueada aos interessados caso haja dúvidas).**

### 1.2 NORMAS DE EXECUÇÃO

**1.2.1** Da não obrigação de contratar conforme Lei 8.666/93, Artigo 15 § 4º. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa à licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**1.2.2** Das consequências;

- a) Os quantitativos indicados no edital não passam de mero referencial.
- b) Desnecessidade de previsão orçamentária.
- c) Quando solicitado através de Ordem de Compra, a empresa disponibilizará o que for solicitado no prazo máximo de 10 (dez) dias, independentemente de quantidade solicitada e do valor a ser faturado.

### 1.3 - DO PRAZO, VALIDADE, ENTREGA E LOCAL DE ENTREGA

**1.3.1** A validade da Ata de Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses.

**1.3.2** A entrega dos produtos será de forma fracionada, produto posto em Medianeira conforme a necessidade da Secretaria de Saúde e cumprimento de ordem judicial e será de acordo com as requisições expedidas com o prazo de entrega de até 10 (dez) dias após emissão da Ordem de Compra.

**1.3.3** Os produtos deverão possuir ótima qualidade e ser de primeira linha.

## CAPÍTULO II - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

**2.2** As empresas interessadas poderão participar do procedimento licitatório por intermédio de sua matriz ou filial.

**2.3** Está impedido de participar deste Pregão as empresas que:

I. esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Medianeira, ou tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do disposto no artigo 87 da Lei nº 8.666/1993;

II. esteja cumprindo penalidade de impedimento de licitar e contratar nos termos do disposto no artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002;



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

III. esteja proibida de licitar e contratar com a Administração Pública, com fundamento em outros dispositivos legais não mencionados nos incisos I e II deste subitem; e possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto deste Pregão;

IV. Empresas consorciadas ou agrupadas.

V. É vedada a participação de empresa(s) em que figure como dirigentes, gerentes ou sócios, servidor(a) ou parente(s) até o 3º (terceiro) grau, de servidor(es) público(s) Municipal do Município de Medianeira.

**2.4** A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições.

### **CAPÍTULO III - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**3.1** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos do certame;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor oferta;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

### **CAPÍTULO IV - DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

**4 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES “1” E “2”, DA CARTA DE CREDENCIAMENTO (art. 40, VI da 8.666) E DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (art. 4º, VII da 10.520).**

**4.1** No dia, hora e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro e equipe de apoio, em ato público, receberá das pessoas interessadas, a documentação e as propostas que deverão ser apresentadas em 02 (dois) envelopes distintos, devidamente fechados, e protocolados no protocolo geral desta Prefeitura até o horário de **09h20min do dia 29/08/2017**, nos quais deverão constar na sua parte frontal, além da razão social da licitante e seu endereço completo, os dizeres:



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

**PREFEITURA DE MEDIANEIRA/PR**  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 85/2017**  
**DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 29/08/2017 às 09h30min**

**PREFEITURA DE MEDIANEIRA/PR**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL 85/2017**  
**DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 29/08/2017 às 09h30min**

**4.2** Só poderão deliberar em nome do licitante, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, um dos seus dirigentes contratuais ou estatutários, legalmente identificado, ou pessoa física, credenciado por meio de Carta de Credenciamento ou documento equivalente, modelo do Anexo III, outorgando poderes para formular propostas, fazer lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

**4.3** A Carta de Credenciamento referida no item 4.2 deverá ser entregue ao Pregoeiro, no momento da abertura da sessão pública.

**4.4** O proponente ou seu representante deverá apresentar ao Pregoeiro, no momento da abertura da sessão, Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação, conforme modelo constante no Anexo I.

**4.5** A não apresentação da Declaração exigida no item **4.2 e 4.4** resultará na desclassificação da proponente.

**4.6** No momento do credenciamento o licitante (se for o caso) deverá apresentar Declaração de enquadramento no Regime de Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Micro Empreendedor Individual.

**4.6.1** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

**4.6.2** Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar juntamente com o credenciamento a seguinte documentação:

**a)** certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007;

**4.7** Todos os documentos deverão vir rubricados pelo representante legal da empresa proponente, e as propostas devidamente assinadas pelo mesmo contendo o nome legível, número do RG e CPF.

**4.8** Após o Pregoeiro declarar iniciado os trabalhos, não será aceita entrega de envelopes para participação do certame em qualquer hipótese.

**4.9** A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência de credenciamento no horário previsto, importará na perda do direito de fazer lances verbais, concorrendo apenas com a proposta escrita.

## **CAPÍTULO V - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1.** A proposta comercial deverá **OBRIGATORIAMENTE** ser lançada no Programa “Kit Proposta Comercial” fornecido pelo Município, e depois de instalado o software o licitante deverá comparecer no setor de licitações ou solicitar por e-mail ([vania@medianeira.pr.gov.br](mailto:vania@medianeira.pr.gov.br)) para a geração do arquivo “kit



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

propostas”, imprimir uma via da proposta gerada pelo sistema de licitações e ser apresentada também em pendrive.

**5.1.1 O PENDRIVE deve ser acondicionado dentro do envelope de proposta juntamente com a proposta escrita e será devolvido ao licitante após o encerramento da sessão do pregão. A não apresentação do pendrive e importação da proposta ao sistema de licitação implicarão na DESCLASSIFICAÇÃO da empresa proponente.**

**5.2** Cada proponente deverá apresentar somente uma carta-proposta de preços.

**5.3** Na proposta oferecida deverão estar incluídas despesas com administração, pessoal, obrigações patrimoniais, leis trabalhistas, equipamentos, todos os tributos, fretes, despesas e demais encargos decorrentes do fornecimento que a empresa irá realizar.

**5.4** Não serão consideradas propostas apresentadas por telex, “fac-símile”, e-mail e telegrama em nenhuma situação, valendo, no entanto, propostas enviadas pelo correio em invólucros fechados, endereçados ao protocolo da Prefeitura de Medianeira, contendo as especificações do certame.

**5.5** Os preços deverão ser cotados em reais, não se admitindo cotação em moeda estrangeira.

**5.6** Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas fora do prazo estabelecido no item 4.1.

**5.7** É facultada ao Pregoeiro a instauração de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo Licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

**5.8** No julgamento das Propostas, o próprio Pregoeiro poderá, justificadamente, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das Propostas, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**5.9** Não será aceita Proposta:

**5.9.1** Que não atender às exigências do edital e de seus anexos;

**5.9.2** Cujo valor unitário e total for superior ao limite estabelecido neste edital;

**5.9.3** Cujo valor unitário e total for inexequível nos termos deste edital;

**5.10** Havendo indícios de inexequibilidade dos valores unitários e totais ofertados serão instaurados diligências para que o Licitante ofertante da melhor Proposta possa, no prazo que será fixado pelo Pregoeiro:

**5.11** Comprovar sua exequibilidade, ou

**5.11.1** Ajustar os valores ofertados.

**5.11.2** Optando por comprovar a exequibilidade de sua Proposta, o Licitante deverá apresentar justificativa, documentos que comprovem a viabilidade e a compatibilidade dos valores ofertados com os custos e despesas necessárias à integral execução do objeto.

**5.12** valor do objeto licitado deverá ser apresentado em algarismos por escrito e em pendrive, pelo qual a empresa licitante se propõe a entregar as mercadorias.

**5.13** O prazo de validade da proposta não pode ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

**5.14** Após a fase de habilitação não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira e equipe de apoio;

**5.15** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica em submissão a todas as condições estipuladas neste Edital.

**5.16** A inobservância das determinações acima implicará na desclassificação do proponente.

**5.17** Qualquer proposta em desacordo com as exigências deste Pregão será desclassificada.





## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

### ESTADO DO PARANÁ

#### CAPÍTULO VI - DO PROCEDIMENTO DO CERTAME

**6** - No dia, hora e local designado, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e habilitação, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**6.1** Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no presente edital.

**6.2** No curso da sessão, serão proclamados classificados pelo Pregoeiro o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, que poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação da proposta de menor preço oferecido.

**6.3** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 6.2 poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos dentro do limite estabelecido.

**6.4** Para julgamento e classificação das propostas, serão adotados o critério de menor preço – por Item observando-se as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**6.5** Aos proponentes proclamados classificados serão dadas oportunidades para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

**6.7** O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e, as demais, em ordem crescente de valor.

**6.8** A desistência em apresentar lances verbais, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará no declínio da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de classificação final das propostas para a disputa.

**6.9** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no capítulo XII - Das sanções Administrativas.

**6.10** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, definidas no objeto deste Edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de menor preço, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**6.11** Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para verificar o atendimento às exigências para habilitação previstas neste Pregão, salienta-se ainda, que as etapas propostas e habilitação são classificatórias.

**6.12** Constatado o atendimento pleno às exigências edilícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.

**6.13** Os licitantes deverão concorrer para o objeto se efetivamente puderem contratar, sendo que uma vez julgados vencedores deverão contratar na sua integralidade o lote, sob pena de perda do direito à contratação.

**6.14** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação,



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou a sua proposta, ficando resguardada a possibilidade de negociação direta do Pregoeiro com o licitante vencedor, objetivando auferir menor preço, a interesse da Administração.

**6.15** Da Sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos proponentes presentes.

**6.16** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

### CAPÍTULO VII- CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E FORMULAÇÃO DOS LANCES

**7** - Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, e que apresente valor superior ao máximo estabelecido.

**7.1** O julgamento das propostas será realizado pelo Pregoeiro e equipe de apoio observando o critério de “**Menor Preço – Por Item (unitário)**”.

**7.2** Somente será classificada a proposta de preço que atenda todas as características exigidas neste edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

**7.3** No caso de haver divergência entre o valor grafado em algarismos e o grafado por extenso, prevalecerá o grafado por extenso.

**7.4** O pregoeiro e equipe de apoio poderá em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedado a inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**7.5** O pregoeiro e equipe de apoio poderá estabelecer prazo para definir a classificação final das propostas, suspendendo em consequência a reunião.

**7.6** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre o menor valor e aquele estimado para a contratação.

**7.7** Se o proponente vencedor recusar-se, injustificadamente, a manter o preço ofertado, a sessão será retomada e os demais proponentes convocados, na ordem de classificação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades seguintes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis.

**7.8** Multa no percentual de 2% (dois por cento) sobre o valor que seria objeto da contratação.

**7.9 - Nota 01** - As cotas distribuídas conforme artigo 48 da lei Complementar 147/2014;

“**Cota Principal**” – Itens abertos para a participação de todos os interessados, inclusive os que se enquadram na condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto do edital.

“**Cota Reservada**” – Itens fechados para a participação exclusiva de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, sem prejuízo de sua participação nos itens principais, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto do edital.



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

### CAPÍTULO VIII - DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO E FORMA DE PAGAMENTO

**8.1 - O valor total máximo estimado para esta licitação é de R\$ 394.218,80 trezentos e noventa e quatro mil duzentos e dezoito reais e oitenta centavos).**

**8.1.1** O pagamento será após a apresentação da Nota Fiscal devidamente assinada pelo responsável da Secretaria de Saúde atestando que a entrega está conforme solicitado e que as mercadorias estão em perfeita ordem.

### CAPÍTULO IX - DA HABILITAÇÃO

**9 -** Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração Pública ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Comissão solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, ficam condicionadas à verificação de sua validade e dispensam a autenticação. Os documentos e certidões deverão se referir à pessoa jurídica da licitante, não sendo permitido apresentar documentos ora da sede ora da filial.

#### **9.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

I - Registro comercial, no caso de empresa individual;

II - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

III – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

IV – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

V - Declaração de que não possui, em seu quadro funcional, menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (Lei Federal nº 9.854 de 27/10/99) - Modelo anexo IV

VI - Declaração de Nepotismo - Modelo anexo V

VII – Declaração de Idoneidade - Modelo anexo II

#### **9.2 REGULARIDADE FISCAL:**

I - Prova de regularidade com as Fazendas:

a) Federal e INSS, mediante a apresentação de certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional na sede da empresa.

b) Estadual, mediante certidão de regularidade fiscal, emitida pela respectiva secretaria do estado da sede da empresa.

c) Municipal, mediante a apresentação de certidão negativa emitida pela respectiva secretaria do município da sede da empresa.



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

### ESTADO DO PARANÁ

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**9.2.1** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição conforme art. 43 da Lei Complementar 123/2006.

**9.2.2** Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.

**9.2.3** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito.

#### **9.4 RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**9.4.1** - Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial ou Recuperação Extrajudicial nos termos da lei Federal nº 11.101/05, expedida pelo distribuidor do local da sede do proponente há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes de nº 01 e 02.

**9.4.1.1** - A empresa que esteja sob o regime de recuperação judicial deverá comprovar com certidão emitida pelo juízo do processo de que está cumprindo com as exigências determinadas.

**9.5** Os documentos referidos neste Capítulo poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia, perfeitamente legível, autenticada em cartório ou pela Administração Municipal através de algum funcionário público.

**9.6** A Administração deste Município não autenticará documentos no dia e ato da licitação.

**9.7** A Comissão de Licitação poderá solicitar a exibição do documento original, caso haja dúvida quanto à cópia.

**9.8** A incompleta, errônea ou fraudulenta apresentação dos documentos especificados acima, desqualificará o interessado, que não participará das fases subsequentes desta licitação.

**9.9** No caso de empresas que tenham filiais, todos os documentos habilitatórios e as propostas devem referir-se a um só local de competência.

**9.10** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão ser rubricados por seu representante legal.

**9.11** Não serão aceitos protocolos em substituição a documentos.

**9.12** No caso de apresentação de documentos e/ou certidões das quais não conste o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da emissão dos mesmos.

#### **CAPÍTULO X – AQUISIÇÃO DO EDITAL**



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

**10** O inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos e anexos, modificação ou adendo ao edital estará disponível no site [www.medianeira.pr.gov.br](http://www.medianeira.pr.gov.br). No link avisos de licitação.

#### **CAPÍTULO XI - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

**11** - Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão;

**11.1** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas;

**11.2** Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame caso haja modificações que impliquem na formulação das propostas.

**11.3** Não serão conhecidas às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

**11.4** As solicitações/pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório, poderão ser formulados através de documento protocolado no setor de protocolo da Prefeitura do Município, em até três dias úteis, anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

**11.5** Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de três dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

**11.6** A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

**11.7** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

**11.8** Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo;

**11.9** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10** Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

**11.10.1** Serem datilografados e devidamente fundamentados.

**11.10.2** Serem assinados por representante legal do licitante.

**11.10.3** Serem protocolados no protocolo geral desta Prefeitura.

**11.10.4** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

#### **CAPÍTULO XII - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1** - A Vencedora sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, mediante notificação e garantida prévia defesa, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal;



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

**12.1.1** 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor dos créditos não efetuados em virtude de problemas de sistemas que forem objeto de pagamento fora do prazo, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).

**12.1.2** Até 10%(dez) sobre o valor do contrato, nas demais hipóteses de inadimplemento contratual ou legal, observada a gravidade da infração.

**12.2** A proponente que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Municipal de Medianeira pelo infrator;

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**12.3** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

### **CAPÍTULO XIII - PRAZOS E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**13** - O Município convocará oficialmente a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta para, assinar a Ata de Registro de Preços.

**13.2** É facultado ao Pregoeiro, quando a convocada não assinar o referido documento, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão, independentemente das cominações previstas nas Leis 8.666/93 e Lei 10.520/02.

**13.3** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

### **CAPÍTULO XIV - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**14.1 - DA CONTRATADA:** a) Assegurar a execução do objeto deste contrato, nas condições estabelecidas neste instrumento; não ceder o presente contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, da CONTRATANTE;

b) ser responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;

c) A Contratada deverá dispor de mão de obra necessária e devidamente treinada bem como dos produtos para execução do objeto;



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

d) Entregar as mercadorias conforme Ordem de Compra e/ou contrato.

#### **14.2 - DA CONTRATANTE:**

a) A CONTRATANTE obriga-se a facilitar à CONTRATADA o acesso ao local da entrega das mercadorias, bem como a prestar os esclarecimentos que se fizerem necessários.

b) O Município de Medianeira poderá, a qualquer tempo, independente de aviso ou notificação, proceder à fiscalização independente, auditando procedimentos, qualidade de serviços/materiais, visando também à verificação dos produtos efetivamente entregues;

c) Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Edital.

d) Proporcionar ao CONTRATADO(a), todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, em conformidade com a Lei nº 8.666/93;

e) Providenciar os pagamentos a(ao) CONTRATADA(o), conforme pactuado no presente instrumento.

### **CAPÍTULO XV - DA ADJUDICAÇÃO**

**15** - A adjudicação do objeto do presente Edital será feita ao licitante considerado vencedor, nos termos do relatório final elaborado pelo pregoeiro e equipe de apoio, após a necessária homologação por parte da autoridade competente.

### **CAPÍTULO XVI - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16** - Os recursos para atender as despesas, integrará a dotação orçamentária nas rubricas: 09.02.10.301.0010.2.061.000.33.90.32.00

### **CAPÍTULO XVII – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E VALIDADE**

**17** – A Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao disposto na Lei 8.666, de 21.06.93 e no presente Edital, deverá ser assinado pela adjudicatária e pela autoridade competente da licitante, até 5 (cinco) dias após a homologação sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da referida Lei.

**17.1** O prazo de vigência da Ata será de 12 (doze) meses.

**17.2** Não haverá reajuste e nem repactuação nos preços ofertados durante todo o tempo de validade da Ata.

### **CAPÍTULO XVIII - DAS PUBLICAÇÕES**

**18** - Sem prejuízo das publicações necessárias, qualquer alteração, modificação ou informação referente ao edital em questão, estará disponível no site [www.medianeira.pr.gov.br](http://www.medianeira.pr.gov.br) no link avisos de licitações e diário oficial do Município (se for o caso) cabendo aos interessados inteira responsabilidade de acompanhar as informações prestadas pelo Município, não cabendo aos mesmos, alegar



## *MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA*

### **ESTADO DO PARANÁ**

desconhecimento sobre quaisquer informações prestadas com referência ao edital em questão.

#### **CAPÍTULO XIX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1** A Administração reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, sem que por este fato tenha que responder por qualquer indenização ou compensação, nos casos previstos em Lei, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, sem que isso caiba aos licitantes o direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

**19.2** Não será levada em consideração qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

**19.3** Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei 8.666, de 21.06.93 e alterações posteriores.

**19.4** É facultada à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**19.5** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Medianeira não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**19.6** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**19.7** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

**19.8** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

**19.9** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Medianeira.

**19.10** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**19.11** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo pregoeiro e equipe de apoio, com base na legislação pertinente.

**19.12** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**19.13** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Medianeira -PR.

**19.14** A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora, fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

**19.15** Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

**ANEXO I** Modelo de Declaração

**ANEXO II** Modelo de Declaração de Idoneidade

**ANEXO III** Modelo de Carta de Credenciamento

**ANEXO IV** Modelo de Inexistência de Empregados Menores





**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

- ANEXO V** Modelo de Declaração de Nepotismo  
**ANEXO VI** Minuta de Ata de Registro de Preços  
**ANEXO VII** Minuta do Contrato

Medianeira-PR, 15 de agosto de 2017.

Zoraia Salete Ratti  
Equipe de apoio

Dinamar Sirlei Araujo Mazzucco  
Equipe de apoio

Alencar Luis Colussi  
Equipe de apoio

Vania Raquel Furmann Moreira  
Pregoeira

**ANEXO I**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF N° \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (Endereço Completo) declara, sob  
as penas da lei, conforme art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002,  
que está ciente e cumpre plenamente os requisitos da habilitação e entrega os  
envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ e deverá ser entregue na hora do credenciamento ao pregoeiro (fora dos envelopes).**



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Referente: Edital de Pregão Presencial nº 85/2017

Prezados Senhores,

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de Pregão Presencial nº 85/2017, instaurado pelo Município de Medianeira, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

**Nome, assinatura do responsável legal**



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO III**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Referente ao edital de Pregão Presencial nº 85/2017

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade (*número e órgão emissor*), na qualidade de responsável legal pela proponente \_\_\_\_\_, vem, pela presente, informar a Vossas Senhorias que o senhor \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade (*número e órgão emissor*) é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de recebimento e abertura da documentação de habilitação e propostas de preços, assinar atas e demais documentos e poderes para renunciar prazos recursais a que se referir à licitação em epígrafe.

Igualmente, declaro-me ciente de que responderei em juízo ou fora dele, se for o caso, por todos os atos que venha a ser praticados pelo representante ora designado.

Atenciosamente

*(nome e assinatura do responsável legal)*

**OBS. Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ e deverá ser entregue na hora do credenciamento para o pregoeiro (fora dos envelopes).**



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO IV**

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

À Comissão de Licitação

Referente ao edital de Pregão Presencial nº 85/2017

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.  
2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO V**

**MODELO DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO**

Eu \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_ e  
RG: \_\_\_\_\_, declaro, para fins cumprimento do disposto na *Súmula Vinculante 13/STF* de 21/08/2008 conforme prejulgado 09 do Pleno TCE/PR corrobora e reafirma a extensão dos efeitos da súmula 13 do STF para o campo das licitações, que:

Não sou cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor da mesma pessoa jurídica investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança ou, ainda, de função gratificada na administração pública direta e indireta em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Possuo o grau de parentesco e/ou vínculo por afinidade ou consanguinidade prescrito pela *Súmula Vinculante 13/STF*, em relação aos seguintes agentes públicos:

1. Nome: \_\_\_\_\_ Ente: \_\_\_\_\_

2. Nome: \_\_\_\_\_ Ente: \_\_\_\_\_

Nestes termos, assumo total e integral responsabilidade pelas informações acima prestadas, estando ciente das implicações criminais, cíveis e administrativas que dela podem resultar, em especial ao que preceitua o art. 299 do Código Penal Brasileiro, DL 2.848/1940, conforme a seguir se apresenta:

**“Art. 299** - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

**Pena** - reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.”

Medianeira, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Responsável legal*



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

### ANEXO VI

**OBS: Somente para conhecimento dos proponentes não necessita preencher**

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .....

**Pregão Presencial nº 85/2017**

**Processo nº 137/2017**

O **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**, com endereço à Rua Argentina, 1546, representado por **Dayse Ana Alberton Cavalleri**, Secretária Municipal de Saúde, portador do CPF nº 587.355.509-53, e RG nº 7.337.873-7, no uso da atribuição que lhe confere o Decreto nº 251/2013, tendo em vista a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial acima mencionado, conforme descrito no Anexo I desta Ata, homologado por ato da autoridade competente em ....., resolve registrar os preços de fórmula infantil em pó, dieta oral e enteral e nutrição, em conformidade com o ajustado a seguir.

Detentor da Ata:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA** **OBJETO**

1.1. O objeto da presente Ata é o registro de preços para fornecimento de fórmula infantil, dieta oral e enteral e nutrição, a ser entregue na Secretaria de Saúde através da apresentação de Ordem de Compra, em conformidade com as condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial nº 85/2017 e nesta Ata.

1.2. O Anexo I desta Ata registra os preços unitários e totais oferecidos pelos signatários em cada item do objeto nele listado.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA** **CONTRATAÇÃO**

2.1. A existência de preços registrados não obriga o Município de firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sem que caiba aos signatários desta Ata qualquer indenização ou recurso, sendo assegurada a eles, no entanto, preferência em havendo igualdade de condições.

2.2. O compromisso de fornecimento do objeto, apenas estará caracterizado a partir do recebimento, por signatário desta Ata, da Nota de Empenho, decorrente da Ata de Registro de Preços.

2.2.1. A unidade requisitante entregará uma cópia da Ata de Registro de Preços para o signatário e guardará para si, outra cópia, de idêntico teor.

2.3. Durante o prazo de validade desta Ata, seus signatários estão obrigados a fornecer os serviços de mão de obra, nas quantidades definidas no Anexo I desta Ata, nas condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos e nesta Ata.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA** **VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA QUARTA** **PREÇO**

4.1. Durante o prazo de vigência desta Ata, seus signatários ficam obrigados a aplicar os preços oferecidos na proposta de preços, devidamente registrado no Anexo I desta Ata.

4.2. Os preços a serem pagos serão a única e completa remuneração do fornecimento dos uniformes, incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos como seguros, fretes e tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretas.



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

4.3. É vedada a alteração dos preços registrados durante o prazo de validade desta Ata, exceto em face do equilíbrio econômico-financeiro e da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Medianeira manterá pesquisa frequente dos preços de mercado do objeto, de forma a verificar a compatibilidade dos preços registrados nesta Ata com os preços praticados no mercado.

4.4.1. O Município de Medianeira, em caso de comprovação de que os preços registrados são maiores que os vigentes no mercado, convocarão os signatários desta Ata para promover a renegociação dos preços nela registrados, de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

4.4.2. O Município de Medianeira, em caso de recusa dos signatários desta Ata em aceitar a renegociação, procederá à aquisição do objeto por outros meios, respeitando o disposto na legislação.

#### **CLÁUSULA QUINTA**

##### **ENTREGA DOS SERVIÇOS**

5.1. Os produtos licitados serão conforme a necessidade de abastecimento dos veículos.

5.2. A desconformidade do objeto às condições indispensáveis ao recebimento sujeitará a Contratada, as sanções previstas no edital e na legislação pertinente.

5.3. Correrão por conta dos signatários desta Ata todas as despesas relacionadas à mão de obra, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

#### **CLÁUSULA SEXTA**

##### **DESPESA**

6.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias das Secretarias nas rubricas:

09.02.10.301.0010.2.061.000.33.90.32.00

#### **CLÁUSULA SÉTIMA**

##### **PAGAMENTO**

7.1. Os pedidos de pagamento deverão ser devidamente instruídos com a seguinte documentação, sem os quais não serão atendidos:

7.1.1. Nota Fiscal eletrônica.

7.2. Nenhum pagamento será efetuado aos signatários desta Ata enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira por atraso de pagamento.

7.3. O prazo de pagamento é de 10 (dez) dias após a entrega da Nota Fiscal correspondente ao mês anterior, na Secretaria Municipal de Fazenda.

7.4. No caso do término do prazo de pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura do Município, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

7.5. O Município de Medianeira poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas por signatário desta Ata.

7.6. O pagamento efetuado não isentará os signatários desta Ata das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

#### **CLÁUSULA OITAVA**

##### **OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

8.1. São obrigações do Município de Medianeira:

8.1.1. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes a esta licitação que venham a ser solicitados pelos empregados ou proprietários dos signatários desta Ata;

8.1.2. Impedir que terceiros executem o objeto deste Registro;

8.1.3. Efetuar, periodicamente, pesquisa de preços a fim de averiguar a vantagem da proposta e a média de preços ofertados pelos signatários desta Ata;

8.1.4. Efetuar o pagamento dos combustíveis entregues, desde que cumpridas todas as exigências do Edital e de seus Anexos e desta Ata;

8.1.5. Apresentar no ato do abastecimento na bomba requisição emitida pela Secretaria responsável;



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

8.1.6. Comunicar oficialmente aos signatários desta Ata quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

#### **CLÁUSULA NONA**

##### **OBRIGAÇÕES DOS SIGNATÁRIOS DA ATA**

9.1. Caberá a cada um dos signatários desta Ata, para a perfeita execução do objeto licitado descritos nesta Ata, o cumprimento das seguintes obrigações:

9.1.1. Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da mão de obra tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

9.1.2. Efetuar as entregas dentro das especificações e/ou condições constantes no Edital de Pregão Eletrônico e em seus Anexos;

9.1.3. Executar diretamente a Ata de Registro de Preços, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo Município de Medianeira;

9.1.4. Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município de Medianeira ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação dos serviços em apreço;

9.1.5. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Medianeira, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade, quantidade e validade no fornecimento da mão de obra;

9.1.6. Comunicar por escrito ao Município de Medianeira qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

9.1.7. Observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade;

9.1.8. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA**

##### **OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS DO SIGNATÁRIOS DA ATA**

10.1. Adicionalmente, cada um dos signatários desta Ata deverá:

10.1.1. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Contratante;

10.1.2. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto desta Ata ou em conexão com ela.

10.1.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do(s) serviço(s), originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

10.1.4. Assumir ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais de contratações decorrentes desta Ata.

10.2. A inadimplência dos signatários desta Ata, com referência aos encargos estabelecidos na sub-cláusula 10.1.1, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de Medianeira, nem poderá onerar o objeto desta Ata, razão pela qual seus signatários renunciam expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município de Medianeira.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

##### **OBRIGAÇÕES GERAIS DO CONTRATADO**

11.1. Deverá cada signatário desta Ata observar, ainda, o seguinte:

11.1.1. É expressamente proibida à contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município de Medianeira, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência desta Ata;





## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

11.1.2. É expressamente proibida, também, a veiculação de propaganda acerca desta Ata, salvo se houver prévia autorização do Município de Medianeira;

11.1.3. É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto desta Ata.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

##### **ALTERAÇÃO DA ATA**

12.1. A quantidade prevista para efeito de fornecimento poderá ser alterada nos termos do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, mediante o correspondente termo de aditamento a esta Ata.

12.1.1. Os signatários desta Ata ficam obrigados a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos de itens registrados, até o limite de 25% do valor estimado de contratação para o Item.

12.2. Será permitida a alteração na ata para restabelecer a relação que as partes pactuaram entre os encargos dos signatários desta Ata e a retribuição da Administração Pública para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata, na hipótese de superveniência de fatos imprevisíveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, configurando econômica extraordinária e extracontratual, devidamente comprovada.

12.2.1. Os dados pertinentes ao restabelecimento da relação que as partes pactuaram inicialmente deverão ser demonstrados por meio do preenchimento de Planilha de Decomposição de Preços e/ou notas fiscais anteriores e atuais para comprovação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

##### **PENALIDADES**

13.1. Os signatários desta Ata estarão sujeitos às seguintes penalidades:

13.1.1. Pagamento de multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) sobre o valor total da Ata por dia e por descumprimento de obrigações fixadas no Edital e em seus Anexos, sendo que a multa tem de ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da comunicação pelo Município de Medianeira;

13.1.1.1. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

13.1.2. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o signatário da Ata que:

13.1.2.1. Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços;

13.1.2.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto desta Ata;

13.1.2.3. Não manter a proposta, injustificadamente;

13.1.2.4. Comportar-se de modo inidôneo;

13.1.2.5. Fizer declaração falsa;

13.1.2.6. Cometer fraude fiscal;

13.1.2.7. Falhar ou fraudar na execução do contrato.

13.2. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o signatário desta Ata ficará isento das penalidades.

13.3. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderá ser aplicadas a signatários desta Ata juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

##### **CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. O cancelamento do Registro de Preços dos signatários desta Ata poderá ser formalizado, de pleno direito, nas hipóteses a seguir indicadas, precedidas sempre, porém, do oferecimento de prazo de 10 (dez) dias úteis para o exercício do contraditório e da ampla defesa.



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

14.2. O registro de preços poderá ser cancelado pelo órgão responsável pelo Registro quando o signatário desta Ata:

14.2.1. Descumprir as condições nela constantes;

14.2.2. Recusar-se a celebrar a Ata ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.2.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

14.2.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93;

14.2.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

14.3. O órgão responsável pelo Registro de Preços também poderá cancelá-lo por razões de interesse público, devidamente justificado.

14.4. A comunicação do cancelamento do preço registrado deverá ser feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos.

14.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço de qualquer signatário da Ata, a comunicação será feita por meio de Jornal de circulação local, por duas vezes consecutivas, considerando cancelado o preço registrado a contar da última publicação.

14.6. Independentemente das previsões retro indicadas, qualquer signatário desta Ata poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

14.6.1. Ocorrendo a hipótese prevista nesta sub-cláusula, a solicitação de cancelamento deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultada ao Município de Medianeira a aplicação das penalidades previstas no Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

#### **DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA E**

#### **LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

15.1. Para todos os efeitos de direito e para melhor caracterização da execução dos fornecimentos, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata os documentos do Edital de Pregão Eletrônico nº 39/2013 e, em especial, as propostas de preços e dos documentos de habilitação dos signatários desta Ata.

15.2. A execução da Ata será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93 e suas alterações, Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal nº 014 de 31/01/2008 e nº 255/2006 de 27/11/2006.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

#### **FORO**

16.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Medianeira, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no artigo 102, inciso I, alínea "d" da Constituição Federal.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se a presente Ata de Registro de Preços, para que surta um só efeito, à qual é assinada pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADOS.

Medianeira, .../...../....

#### **ANEXO I**

#### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

### ANEXO VII

**OBS: Somente para conhecimento dos proponentes não necessita preencher**

### MINUTA DE CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.206.481/0001-58, com sede à Rua Argentina, 1546 – Centro, no Município de Medianeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela Senhora **Dayse Ana Alberton Cavalleri**, Secretária Municipal de Saúde, portador do CPF nº 587.355.509-53, e RG nº 7.337.873-7, no uso da atribuição que lhe confere o Decreto nº 251/2013, designada simplesmente **Contratante**, e de outro lado ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., estabelecida na cidade de ....., Estado do ....., na Rua ....., nº....., que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., CPF nº ....., daqui por diante denominada simplesmente **Contratada**, tem por si, justo e avençado, e celebram, por força do presente instrumento, elaborado de acordo com minuta examinada pela Assessoria Jurídica da Prefeitura de Medianeira, "ex-vi" do disposto no parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666/93, de conformidade com o disposto no artigo 61 da Lei 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais prevalecerão entre as contratantes em tudo quantos se conformarem e não conflitarem com as prescrições legais, regulamentares e administrativas que regem a matéria.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

O presente contrato tem por objeto à aquisição de ..... conforme segue abaixo:

§ 1º – ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES – A CONTRATADA obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, até a efetiva liquidação da despesa.

§ 2º – Os uniformes obedecerão ao estipulado neste contrato, bem como as disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que independentemente de transição, fazem parte integrante e complementar deste Contrato, no que não o contrariem:

a) Edital do Pregão Presencial nº 85/2017 de 15 de agosto de 2017

b) Proposta e documentos que a acompanham, firmados pela CONTRATADA em ..... e homologado em.....

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO** – O fornecimento será após a assinatura do contrato conforme Ordem de Compra no prazo máximo de 10 (dez) dias e a validade do contrato é de 12 (doze) meses.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR** – O valor a ser pago é no total de R\$ .....(.....).

**CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS** - Os recursos para atender as despesas, integrará as dotações orçamentárias nas rubricas:

09.02.10.301.0010.2.061.000.33.90.32.00

**CLÁUSULA QUINTA** – Constituem Obrigações de ambas as partes:

§ 1º **DA CONTRATADA:** a) Assegurar a execução do objeto deste contrato, nas condições estabelecidas neste instrumento; não ceder o presente contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, da CONTRATANTE;

b) ser responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

- c) A Contratada deverá dispor de mão de obra necessária e devidamente treinada bem como dos produtos para execução do objeto;
- d) Entregar as mercadorias conforme os cronogramas e/ou contrato.

**DA CONTRATANTE:** a) A CONTRATANTE obriga-se a facilitar à CONTRATADA o acesso ao local da entrega das mercadorias, bem como a prestar os esclarecimentos que se fizerem necessários.

b) O Município de Medianeira poderá, a qualquer tempo, independente de aviso ou notificação, proceder à fiscalização independente, auditando procedimentos, qualidade de serviços/materiais, visando também à verificação dos produtos efetivamente entregues;

f) Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Edital.

g) Proporcionar ao CONTRATADO(a), todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, em conformidade com a Lei nº 8.666/93;

Providenciar os pagamentos a(ao) CONTRATADA(o), conforme pactuado no contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA VINCULAÇÃO E PENALIDADES** - O presente Contrato fica vinculado ao Código Civil Brasileiro e a Lei 8.666 de 21.06.1993 e suas alterações.

**CLAUSULA OITAVA - PAGAMENTO** O pagamento será conforme Cláusula Terceira, efetuado em moeda nacional através de Nota de Empenho, mediante atesto da Nota Fiscal correspondente aos serviços prestados.

**§ ÚNICO** - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATANTE enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplemento contratual.

**CLAUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO** – A fiscalização dos serviços será efetuada pelo responsável da Secretaria Municipal de Saúde.

**§ ÚNICO – RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA** - Cabe a CONTRATADA atender a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a CONTRATANTE, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes prepostos.

**CLAUSULA DÉCIMA – SANÇÕES** – Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, erro, imperfeição ou mora na execução, inadimplemento e não veracidade de informações, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, segundo a extensão da falta, as sanções previstas no artigo 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Fica ainda sujeita às sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da referida Lei, a critério da Administração, caso se verificar a prática dos ilícitos no artigo 88 do mesmo diploma legal, garantida prévia defesa.

I – Advertência;

II – Multa(s), que deverá(ão) ser recolhida(s) em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas Federais – DARF, a ser preenchido de acordo com as instruções fornecidas pela Administração:

a) de 0,1%(um décimo por cento) do valor do contrato ou da parte não entregue por dia de atraso pelo descumprimento dos prazos de entrega dos materiais previstos no Edital, limitado aos primeiros quinze dias;



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

- b) de 2%(dois por cento) do valor do Contrato por infração a qualquer condição estipulada neste Contrato, aplicada em dobro na reincidência;
- c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura de Medianeira, por prazo de até 05 (cinco) anos, de conformidade com o artigo 7º da lei 10.520/02;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a sanção, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base do inciso anterior.

**§ 1º** – Poderá ainda ser aplicada a multa compensatória de 10% (dez por cento), sobre o valor do contrato ou parte correspondente à parcela que estiver em inadimplemento.

**§ 2º** – As multas acima previstas, são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, e serão calculadas sobre o valor da Nota de Empenho ou da parcela que estiver em inadimplemento.

**§ 3º** – o valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à conta da Prefeitura Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração descontar seu valor da Nota Fiscal ou Documento de Cobrança, por ocasião do seu pagamento, ou cobrá-las judicialmente, segundo a Lei nº 6.830/80, com os encargos correspondentes.

**§ 4º** – RECURSOS – Do ato que aplicar a sanção caberá recurso ao Município de Medianeira, no que couber previsto no artigo 109 da lei nº 8.666/93.

**§ 5º** – OUTRAS PENALIDADES – Em função da natureza da infração, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as penas de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou propor a autoridade superior, a sanção de declaração de inidoneidade com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VALIDADE E EFICÁCIA** – O presente Contrato só terá validade e eficácia depois de aprovado pela autoridade competente e publicado, seu extrato no Diário Oficial do Município, de conformidade com o disposto no parágrafo primeiro, do artigo 61, da Lei nº 8.666/93.

**§ ÚNICO – PUBLICAÇÃO** – Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos no Diário Oficial do Município, até o 5º dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, às expensas da CONTRATADA, nos termos do parágrafo único, do artigo 61, da lei 8.666/93, e alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO** - Para a solução de pendências oriundas deste instrumento contratual, não resolvidas pela via administrativa, elegem as partes, de comum acordo, o foro da Comarca de Medianeira, Estado do Paraná, com renúncia de outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente Contrato, de acordo com o artigo 60, da Lei nº 8.666/93, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes, pelas testemunhas abaixo nomeadas, dele extraindo-se as cópias necessárias para sua aprovação e execução. Medianeira, ...../...../.....

CONTRATADA

CONTRATANTE