



*MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA*  
ESTADO DO PARANÁ

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2017**

**PROCESSO Nº 86/2017**

**EXECUÇÃO DE REFORMA DE PRÉDIO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO (ANTIGO CEACA) PARA INSTALAÇÃO DO CRAS.**

**TEXTO EM PORTUGUÊS**

2017





# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

### TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2017

#### PROCESSO Nº 86/2017

A Secretaria de Obras e Serviços Públicos no uso de suas atribuições legais torna pública que fará realizar às **09h00min do dia 26 de maio de 2017**, na Sala de reuniões da Prefeitura de Medianeira, situada na Rua Argentina 1546, perante a Comissão Permanente de Licitação designada pela portaria 153/2017 de 15/03/2017, que receberá os envelopes de documentação e proposta, visando à seleção de proponente(s) interessado(s) para execução de reforma no barracão do patrimônio de propriedade do Município, na modalidade **Tomada de Preços**.

#### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Esta Licitação “Tomada de Preços” reger-se-á pelo disposto na Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, pelas disposições contidas neste Edital e demais legislações pertinentes.

#### CAPÍTULO I - DO OBJETO, ESPECIFICAÇÕES E NORMAS DE EXECUÇÃO

##### 1) DO OBJETO

1.1) Esta licitação objetiva selecionar empresa especializada no ramo, para execução de serviços para reforma do prédio do antigo CEACA, para instalação do CRAS, localizado no bairro Ipê, totalizando uma área a ser reformada de 30,47m<sup>2</sup>, de propriedade do Município.

##### 1.2) DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1.2.1) A execução dos serviços será conforme cronograma físico financeiro, planilha de serviços, memorial descritivo e projeto arquitetônico.

##### 1.3) NORMAS DE EXECUÇÃO

1.3.1) A empresa contratada para execução dos serviços objeto desta licitação, deverá iniciar os serviços após emissão da ordem de serviço, devendo a contratada executá-lo dentro da melhor técnica, dispondo nos locais de todos os equipamentos necessários ao pleno desenvolvimento da reforma, prestando rigorosa observância às normas, ordens e instruções da fiscalização e projetos.

1.3.2) O regime de julgamento da licitação, será empreitada por Preço Global do tipo Menor Preço.

#### CAPÍTULO II - DO OBJETO, ESPECIFICAÇÕES E NORMAS DE EXECUÇÃO

##### 2.1) São condições para participação desta licitação Tomada de Preços:

2.1.1) Ser a empresa especializada no ramo pertinente e também que satisfaça as exigências do presente Edital e seus anexos, sendo obrigatório para tanto que a mesma seja devidamente cadastrada na Divisão de Compras, Licitações e Contratos da Prefeitura de Medianeira. No caso de empresa não cadastrada, esta deverá estar em condições de sê-la até o terceiro dia útil anterior à data de recebimento das propostas.

2.1.2) Proponente com capital social integralizado e registrado na forma da lei, no valor igual ou superior ao fixado no anexo I.



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

2.1.2.1) A comprovação deverá ser feita relativamente à data limite estabelecida para o recebimento das propostas (envelope nº 01 e 02), na forma da lei, admitida a atualização pela proponente, para esta data através de índices oficiais.

2.1.2.2) Proponente estrangeira, se vencedora, desde que mantenha representante legal no Brasil, com poderes expressos para receber citações e responder administrativa e judicialmente, com presença efetiva no país desde a data da formalização do contrato de empreitada até a execução total e completa do mesmo. Esses representantes deverão estar devidamente capacitados e credenciados para resolver ou diligenciar a solução de problemas técnicos que vierem a ocorrer durante a execução da obra até o recebimento definitivo da mesma pelo Contratante, objetivando assistência técnica eficaz e eficiente.

2.1.3) Que a empresa seja considerada habilitada com a apresentação dos documentos exigidos no Capítulo VII – Da Habilitação.

### **2.2) Não poderá participar desta Licitação:**

2.2.1) Empresa declarada inidônea por ato do Poder Público;

2.2.2) Empresa entre cujos dirigentes, gerentes, sócios e responsáveis técnicos, haja alguém que seja, à data do ato convocatório, servidor do Município de Medianeira;

2.2.3) Empresas consorciadas ou agrupadas;

2.2.4) Empresa que tenha deixado de cumprir compromissos técnicos e financeiros anteriores com o Município de Medianeira, ou com outras entidades da Administração Pública, ou ainda, tenham incorrido nas sanções administrativas previstas no artigo 87 e 88 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

2.2.5) Empresa impedida de transacionar com a Administração Pública ou qualquer dos seus órgãos descentralizados;

2.2.6) o autor do projeto básico ou executivo das obras referentes à licitação em apreço, pessoa física ou jurídica;

2.2.7) No certame destinado ao recebimento dos envelopes de Documentação e de Proposta, deverá ser apresentado pelas pessoas interessadas, credenciamento do representante legal do licitante, quando for o caso, juntamente com a procuração.

### **CAPÍTULO III - INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E ALTERAÇÃO DO EDITAL**

3.1) Informações e esclarecimentos relativos ao edital, seus modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados, por escrito, junto à comissão de licitação deste Município até 5 (cinco) dias antes da data limite estabelecida para o recebimento das propostas (envelopes nº 01 e 02), sendo que as respostas serão enviadas por escrito, até 03 (três) dias antes do recebimento das propostas (envelopes nº 01 e 02) pelo licitador.

3.2) A qualquer tempo, antes da data limite estabelecido para o recebimento das propostas (envelopes nº 01 e 02) o licitador poderá, por sua própria iniciativa ou como consequência de algum esclarecimento pedido por uma possível proponente, alterar os termos do edital mediante a emissão de adendo que será publicado pelos mesmos meios da divulgação do edital.



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

3.2.1) Nos casos que a alteração do edital signifique maior tempo para preparar as propostas, o licitador informará às interessadas na licitação que o prazo de entrega dos envelopes será prorrogado.

#### **CAPÍTULO IV - DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

4.1) No dia, hora e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, a Comissão de licitação, em ato público, receberá das pessoas interessadas a documentação e as propostas, estas que deverão ser apresentadas em 02 (dois) envelopes distintos, devidamente fechados por cola ou lacre, e protocolados no protocolo geral desta Prefeitura até o horário de **08h45min do dia 26/05/2017**, nos quais deverão constar na sua parte frontal, além da razão social da licitante e seu endereço completo, os dizeres:

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE MEDIANEIRA/PR  
ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2017  
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 26/05/2017 às 09h00min**

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA DE MEDIANEIRA/PR  
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA  
TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2017  
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 26/05/2017 às 09h00min**

4.2) Todos os documentos deverão vir rubricados pelo representante legal da empresa proponente, e as propostas devidamente assinadas pelo mesmo, contendo o nome legível, número do RG e CPF.

4.3) Os documentos de habilitação serão apresentados em uma única via, enumeradas em ordem crescente.

4.4) Após o horário determinado para protocolo e o Presidente da Comissão de Licitação declarar iniciado os trabalhos, não será aceita entrega de envelopes para participação do certame em qualquer hipótese.

4.6) A proponente arcará com todos os custos relativos à elaboração e submissão de sua proposta; o licitador não será de nenhuma maneira, responsável direta ou indiretamente, por nenhum desses custos, independentemente do desenvolvimento do processo licitatório.

4.7) Os envelopes nº 01 e 02 poderão ser entregues diretamente pela proponente à comissão de licitação ou enviada pelo correio ou outro serviço de entrega. Entretanto a comissão de licitação não será responsável por qualquer perda de envelopes enviada pelo correio ou outro serviço de entrega, ou pelo atraso na entrega da mesma.

4.8) A proponente poderá modificar ou retirar sua proposta (envelope nº 01 e 02) após a entrega, desde que a comunicação, por escrito, da modificação ou retirada, seja recebida pela comissão de licitação, antes da data e horário estabelecido para o recebimento das propostas (envelopes nº 01 e 02).

#### **CAPÍTULO V - PASTA TÉCNICA**



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

5.1) A pasta técnica com o inteiro teor do edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço: Rua Argentina, 1546 – centro, no horário das 8:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00, mediante a apresentação de pendrive para gravação, e/ou estará disponível no site [www.medianeira.pr.gov.br](http://www.medianeira.pr.gov.br) no link avisos de licitação.

### **CAPÍTULO VI - RECURSOS FINANCEIROS E VALOR MÁXIMO**

6.1) As despesas com a execução do objeto do edital em epígrafe serão financiadas com recursos vinculados na rubrica orçamentária:

10.03.08.244.0017.2.131.000.3.3.90.39.00 - 3199

6.2) O valor total máximo previsto é de **R\$ 28.544,62** (vinte e oito mil quinhentos e quarenta e quatro reais e sessenta e dois centavos).

### **CAPÍTULO VII - DA HABILITAÇÃO**

7.1) Deverão estar inseridos neste envelope, devidamente fechado e inviolado, os documentos abaixo relacionados, em uma via, ordenado em volume distinto não contendo portanto folhas soltas, que deverá ser apresentado em cópia autenticada em cartório ou por servidor público identificado.

#### **7.2) Relativamente à habilitação jurídica:**

7.2.1) Certificado de cadastro, em vigência na data limite estabelecida para o recebimento das propostas (envelopes 01 e 02).

7.2.2) Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.2.2.1) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado, de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.2.2) Inscrição de ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.2.2.3) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

7.2.3) Declaração de idoneidade conforme modelo constante no Anexo VIII;

7.2.4) Declaração de sujeição ao edital e inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação, de acordo com o modelo constante no Anexo IX;

7.2.5) Declaração, sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 27, inc. V, da Lei 8.666/93 e art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal, conforme o Anexo VI;

7.2.6) Declaração de Nepotismo, conforme o Anexo X

#### **7.3) Relativamente à regularidade fiscal:**

7.3.1) Prova de regularidade com as Fazendas:

a) Federal e INSS, mediante a apresentação de certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional na sede da empresa.

b) Estadual, mediante certidão de regularidade fiscal, emitida pela respectiva secretaria do estado da sede da empresa.



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

c) Municipal, mediante a apresentação de certidão negativa emitida pela respectiva secretaria do município da sede da empresa.

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.4) Os documentos exigidos no Capítulo VII, subitens 7.3 e 7.5, quando não contiverem o prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição anteriores a mais de 60 (sessenta) dias, contados da abertura da presente licitação.

### **7.5) Relativamente à Qualificação Técnica:**

7.5.1) Prova de Registro no Conselho regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU.

7.5.2) Declaração de recebimento de documentos (Modelo IV)

7.5.3) Atestado de visita expedida pelo licitador.

7.5.4) Atestado de execução emitido por empresa de direito público ou privado, de que o responsável técnico da empresa proponente, executou no mínimo um serviço semelhante de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à solicitada. O atestado de acervo técnico e/ou declaração deverá ser atestada pelo CREA.

7.5.5) Comprovação de vínculo empregatício entre o responsável técnico e a proponente, mediante registro em carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços registrado em cartório. Para dirigente ou sócio da empresa, tal comprovação poderá ser feita através do Contrato Social e suas alterações ou Certidão Simplificada.

**Obs:** é vedada, sob pena de inabilitação, a indicação de um mesmo técnico como responsável por mais de uma proponente.

### **7.6) Relativamente à Qualificação Econômica-Financeira:**

7.6.1) Certidões Negativas de falência ou concordata da Proponente, fornecidas pelos Cartórios Distribuidores Judiciais da sede da Proponente, emitidas em até no máximo 60 dias antes da data prevista para a abertura da Licitação.

7.7) A Administração Municipal não autenticará documentos no dia e ato da licitação.

7.8) A Comissão de Licitação poderá solicitar a exibição do documento original, caso haja dúvida quanto à cópia.

7.9) A incompleta, errônea ou fraudulenta apresentação dos documentos especificados acima, desqualificará o interessado, que não participará da fase subsequente desta licitação.

7.10) No caso de empresas que tenham filiais, todos os documentos habilitatórios e as propostas devem referir-se a um só local de competência.

7.11) Todos os documentos expedidos pela empresa deverão ser rubricados por seu representante legal.

7.12) Não serão aceitos protocolos em substituição a documentos.

## **CAPÍTULO VIII - DA PROPOSTA**



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

- 8.1) Deverá ser apresentado um envelope nº 02, devidamente fechado e inviolado, em uma via, ordenado em um volume distinto, que deverá ser apresentado em original.
- 8.2) A proposta será apresentada, preferencialmente, em papel timbrado do licitante, datilografada e/ou digitada em 01 via, em linguagem clara, sem rasuras, entrelinhas, emendas ou borrões, devidamente assinada na última página e rubricada nas demais por quem de direito, e conterá:
- 8.3) Indicação do número desta licitação;
- 8.4) Razão social, endereço e CNPJ da proponente.
- 8.5) Nome do Titular ou representante legalmente constituído com respectiva assinatura.
- 8.6) Data
- 8.7) Proposta individualizada contendo Preço global do objeto em moeda brasileira corrente, grafado em algarismos e por extenso.
- 8.8) Prazo de execução do objeto.
- 8.9) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas (envelopes 01 e 02).
- 8.10) Cada proponente deverá apresentar somente uma carta-proposta de preços.
- 8.11) Conter na proposta Planilha de serviços, constando o preço unitário e total, o rol dos serviços (descrição), cronograma físico-financeiro, QCI – Quadro de Composição do Investimento;
- 8.12) Não serão considerados propostas apresentadas por telex, “fac-símile”, e-mail e telegrama em nenhuma situação, valendo, no entanto, propostas enviadas pelo correio em invólucros fechados, endereçados ao protocolo da Prefeitura de Medianeira com identificação da licitação.

### **CAPÍTULO IX - DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

- 9.1) A abertura do ENVELOPE Nº 01 – Documentação será realizada na mesma reunião de que trata o Capítulo IV – Do Recebimento da Documentação e Propostas, da qual lavrar-se-á ata circunstanciada, seguindo-se, se for possível, o julgamento da habilitação.
- 9.2) A Comissão de Licitação poderá a seu exclusivo critério, suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de analisar a documentação apresentada, e o resultado da habilitação será publicado no diário eletrônico do Município.
- 9.3) A Comissão de Licitação e licitantes presentes, rubricarão todos os documentos apresentados, bem como os envelopes fechados contendo as propostas, que ficarão em poder da Comissão de Licitação até que seja julgada a habilitação ou após o julgamento dos recursos interpostos.
- 9.4) Serão devolvidos aos licitantes inabilitados, o Envelope nº 02 fechado, contendo a respectiva proposta, desde que não tenha havido recurso, ou após sua denegação.
- 9.5) A abertura do Envelope nº 02 – Proposta dos licitantes habilitados, somente ocorrerá depois de transcorrido o prazo sem interposição de recurso ou tendo havido desistência expressa, ou, ainda, após o julgamento dos recursos interpostos, com relação à fase de habilitação.



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

9.6) O não comparecimento de qualquer licitante à nova reunião marcada não impedirá que ela se realize, não cabendo aos ausentes o direito à reclamação de qualquer natureza.

9.7) Os documentos retirados dos envelopes após o julgamento da habilitação serão rubricados por todos os presentes, facultando-se aos interessados o exame dos mesmos.

9.8) Do resultado do julgamento da habilitação caberá recurso na forma definida no presente Edital.

9.9) Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

9.10) Em nenhuma hipótese, será concedido prazo para apresentação ou substituição de documentos exigidos e não inseridos nos envelopes nº 01 e 02.

#### **CAPÍTULO X - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

10.1) Não se admitirá proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que neste Edital não haja previsão de limites mínimos (§3º do art. 44 da Lei 8.666, de 21.06.93).

10.2) O julgamento das propostas será realizado pela Comissão de Licitação observando o critério de “Menor Preço – Global”, observando que os valores unitários deverão estar em equilíbrio com a planilha de custos.

10.3) Verificada a absoluta igualdade de preços entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no § 2º do artigo 3º da Lei 8.666, de 21.06.93, o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, sendo vedado qualquer outro processo.

10.4) Uma proposta configurada como substancialmente não adequada será rejeitada e não poderá ser adequada subsequente, mediante correção da não harmonização, pela proponente.

10.5) A comissão de licitação poderá relevar, numa proposta, qualquer informalidade, não harmonização ou irregularidade de natureza secundária que não constitua um desvio significativo. Entende-se por informalidade, não harmonização ou irregularidade de natureza secundária que não constitua um desvio significativo, geralmente omissões relacionadas com a verificação de dados ou informações de tipo histórico. Contudo, existem tipos de erros ou omissões básicas, que por sua gravidade, tradicionalmente são considerados insanáveis. Servem de exemplo, entre outras: a falta de assinatura em documentos, na proposta de preços, na planilha de serviços e no cronograma físico-financeiro, assinatura aposta por elemento não credenciado ou não habilitada ou a não apresentação da garantia de manutenção de proposta.

#### **CAPÍTULO XI - DA ADJUDICAÇÃO**

11.1) A adjudicação do objeto do presente Edital será feita ao licitante considerado vencedor, nos termos do relatório final elaborado pela Comissão de Licitação, após a necessária homologação por parte da autoridade competente.

11.2) O licitante vencedor, após a homologação, será notificado para assinar o contrato de acordo com as normas vigentes.





## *MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA* **ESTADO DO PARANÁ**

11.3) O não comparecimento do licitante vencedor para assinatura do contrato, faculta ao Município convocar sucessivamente os demais licitantes, segundo a ordem de classificação, para executá-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.

### **CAPÍTULO XII - DOS RECURSOS**

12.1) Os recursos interpostos às decisões proferidas pela Comissão de Licitação, somente serão acolhidos nos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993.

12.2) Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

12.2.1) Serem datilografados e devidamente fundamentados.

12.2.2) Serem assinados por representante legal do licitante.

12.3) Os recursos interpostos fora do prazo não serão recebidos em face da preclusão da faculdade processual.

12.4) É facultado a qualquer proponente formular reclamações e impugnações no transcurso das sessões públicas da licitação, para que constem em ata dos trabalhos.

12.5) Os recursos referentes à habilitação, à inabilitação e ao julgamento da proposta, terão efeito suspensivo, não o sendo nos demais casos.

12.6) Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Administração, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.

12.7) Na ata de abertura das propostas, poderão ser registradas observações feitas por parte das proponentes. Elas poderão ou não ser levadas em consideração pela Comissão de Licitação para efeito de julgamento. No prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da ata de abertura dos envelopes ou do conhecimento pelas proponentes do resultado concernente à habilitação e/ou classificação, qualquer proponente poderá interpor recurso administrativo junto ao licitador.

### **CAPÍTULO XIII - DO CONTRATO**

13.1) Até a assinatura do termo de contrato de empreitada, o licitador poderá desclassificar, por despacho fundamentado, qualquer proponente, sem que lhe caiba indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, havendo conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

13.2) O contrato, que obedecerá ao disposto na Lei 8.666, de 21.06.93 e no presente Edital, deverá ser assinado pela adjudicatária no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data da notificação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da referida Lei.

13.3) É facultado ao licitador, solicitar a revogação da presente licitação com motivos fundamentados.

13.4) O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias, conforme cronograma físico-financeira, podendo o prazo ser aditado se houver necessidade .



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

### **CAPÍTULO XIV - DO PAGAMENTO**

14.1) O pagamento dos serviços será efetuado mediante medições realizadas pela fiscalização, com base na verificação dos serviços prestados, procedidos e liberados pela Secretaria Municipal de Obras.

### **CAPÍTULO XV - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

15.1) O contrato poderá ser alterado de acordo com o disposto nos arts. 57 e 65 da Lei 8.666/93.

### **CAPÍTULO XVI - DAS PENALIDADES**

16.1) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo de que trata o capítulo XIII, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta.

16.2) Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei 8.666, de 21.06.93, serão aplicadas ao licitante vencedor, multas pecuniárias nos percentuais e casos abaixo:

16.2.1) 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso no início ou entrega dos serviços e/ou se deixar de cumprir qualquer uma das cláusulas do instrumento contratual.

16.2.2) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato se por sua culpa for o mesmo rescindido, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes;

16.3) O valor referente às multas deverá ser recolhido aos cofres públicos do Município, através de pagamento no caixa da licitante.

16.4) As multas previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente.

### **CAPÍTULO XVII - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO E DO CONTRATO**

17.1) A Contratada fica desobrigada da garantia de execução contratual.

### **CAPÍTULO XVIII - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

#### **18.1) DO CONTRATANTE:**

18.1.1) Acompanhar e fiscalizar por um representante da Secretaria de Obras, a execução dos serviços e conseqüentemente liberar as medições;

18.1.2) Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados;

18.1.3) Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Edital.

#### **18.2) DA CONTRATADA:**

18.2.1) Fornecer pessoal devidamente qualificado para os serviços objeto deste Edital, devendo arcar com a remuneração e os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros decorrentes da execução do contrato, inclusive seguro cobrindo "riscos diversos", além de impostos e taxas devidas sobre os bens e serviços objeto da contratação, sem nenhum ônus para o Contratante;



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

- 18.2.2) Arcar com a remuneração relativa ao transporte de pessoal, e com o combustível utilizado nos equipamentos necessários à prestação de serviços.
- 18.2.3) Fornecer equipamentos necessários à segurança dos empregados envolvidos nos serviços objeto desta licitação.
- 18.2.4) Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, por si e/ou seus prepostos;
- 18.2.5) Entregar os serviços no prazo previsto na ordem de serviço.
- 18.2.6) Reparar, corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.
- 18.2.7) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;
- 18.2.8) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.
- 18.3) A inadimplência da Contratada com referência dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferem à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

#### **CAPÍTULO XIX - DA VISITA TÉCNICA E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 19.1) As datas para a Visita Técnica está marcada nos dias **23 e 24 de maio de 2017** nos horários **09h00min, 10h30min, 14h00min e 16h00min**, os licitantes deverão agendar a visita no horário e dia que lhe for melhor pelo telefone (45) 3264-8697 com Valter.
- 19.1.1) Poderá percorrer a visita profissional da empresa capacitado e que tenha conhecimento suficiente do objeto licitado, com a indispensável identificação.
- 19.2) A Administração reserva-se ao direito de anular ou revogar a presente licitação nos casos previstos em Lei, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, sem que isso caiba aos licitantes o direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 19.3) Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, deverá ser dirigido por escrito, ao Presidente da Comissão de Licitação, no endereço constante no preâmbulo deste instrumento até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data marcada para reunião destinada ao recebimento dos Envelopes.
- 19.4) A resposta será dada em correspondência, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do recebimento do pedido de esclarecimento.
- 19.5) Não sendo feito até este prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas, não cabendo, portanto aos licitantes, direito a reclamações posteriores.
- 19.6) Não será levada em consideração qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

19.7) Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei 8.666, de 21.06.93 e alterações posteriores.

19.8) Fica eleito o Foro da Comarca Medianeira/PR, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para serem dirimidas possíveis dúvidas e questões oriundas desta licitação.

19.9) Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Do objeto;

Anexo II – Minuta de contrato

Anexo III – Modelo Atestado de visita

Anexo IV – Modelo Declaração de recebimento de documentos

Anexo V – Modelo de Carta proposta da licitante

Anexo VI – Modelo de Declaração de inexistência de empregados menores

Anexo VII – Modelo Carta de credenciamento

Anexo VIII – Modelo Declaração de idoneidade

Anexo IX – Modelo Declaração de Sujeição ao edital

Anexo X – Modelo Declaração de nepotismo

Anexo XI – Projeto Básico;

Anexo XII – Memorial Descritivo;

Anexo XIII – Planilha estimada de serviços, cronograma físico-financeiro e projetos.

Medianeira, PR 09 de maio de 2017.

Zoraia Salete Ratti  
Presidente CPL

### ANEXO I

#### LOTE ÚNICO - Descrição do Objeto

**Objeto:** Execução de serviços para reforma do prédio do antigo CEACA, para instalação do CRAS, totalizando uma área a ser reformada de 30,47m<sup>2</sup>, de propriedade do Município.

**Local:** bairro Ipê.

**Prazo de execução:** 60 (sessenta) dias.

**Preço máximo:** R\$ 28.544,62 (vinte e oito mil quinhentos e quarenta e quatro reais e sessenta e dois centavos).



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

### ANEXO II

#### MINUTA DE CONTRATO

O Município de Medianeira, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.206.481/0001-58, com sede à Rua Argentina, 1546 – centro, na cidade de Medianeira, estado do Paraná, neste ato representado pela senhora **Delcir Berta Alessio**, Secretária Municipal de Assistência Social, portadora do CPF 427.700.849-68 e RG nº 2.189.836-8/PR no uso da atribuição que lhe confere o Decreto nº 025/2017, designada simplesmente **Contratante**, e de outro lado, ....., inscrita no CNPJ sob nº .....estabelecida na cidade de ....., Estado do....., na ....., nº....., que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo Sr(a)....., portador da Carteira de Identidade nº....., CPF nº....., conforme Contrato Social em anexo a este processo, daqui por diante denominada simplesmente **Contratada**, tem por si, justo e avençado e celebram, por força do presente instrumento, elaborado de acordo com minuta examinada pela Assessoria Jurídica da Prefeitura de Medianeira, "ex-vi" do disposto no parágrafo único, do artigo 38 e 61 da Lei nº 8.666/93, um Contrato mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais prevalecerão entre as contratantes em tudo quantos se conformarem e não conflitarem com as prescrições legais, regulamentares e administrativas que regem a Matéria.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução de serviços para reforma do prédio do antigo CEACA, para instalação do CRAS, localizado no bairro Ipê, totalizando uma área a ser reformada de 30,47m<sup>2</sup>, de propriedade do Município.

**§ 1º – ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES** – A CONTRATADA obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo e qualitativo dos serviços e materiais de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, até a efetiva liquidação da despesa.

**§ 2º** – A execução dos serviços obedecerá ao estipulado neste contrato, bem como as disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que integram o processo nº 86/2017 que, independentemente de transição, fazem parte integrante e complementar deste Contrato, no que não o contrariem:

a) Edital de Tomada de Preços nº 02/2017 de 09 de maio de 2017.

b) Proposta e documentos que a acompanham, firmados pela CONTRATADA em ..... e homologada em .....

**CLÁUSULA SEGUNDA - Local da obra:** bairro Ipê.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E VALIDADE DO CONTRATO**

O prazo para execução dos serviços será de 60 (sessenta) dias, conforme cronograma físico-financeiro a partir da Ordem de Serviço e a validade do contrato é de 120 (cento e vinte) dias.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR** - O valor a ser pago será no total de R\$.....(.....).

**CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS** - Os recursos para atender as despesas são oriundas de recursos próprios na rubrica orçamentária: 11.03.15.451.0027.2.094.000.3.3.90.39.00



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

10.03.08.244.0017.2.131.000.3.3.90.39.00 - 3199

**CLÁUSULA SEXTA - DA EXECUÇÃO** – Os serviços deverão ser executados conforme projeto, memorial descritivo, cronograma físico financeiro, planilha de serviços e demais anexos ao processo de licitação.

**CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE –**

1-Acompanhar e fiscalizar por um representante da Secretaria de Obras especialmente designado, a execução dos serviços e conseqüentemente liberar as medições.

2-Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados.

3-Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no Edital.

**CLAÚSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – A CONTRATADA se compromete a:**

1-Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, sem prévia e expressa anuência da Administração.

2-Assumir inteira responsabilidade pela obra, de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou do Edital e seus anexos.

3-Arcar com todos os ônus necessários á completa entrega da obra.

4-Fornecer pessoal devidamente qualificado para os serviços objeto deste Edital, devendo arcar com a remuneração e os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros decorrentes da execução do contrato, inclusive seguro cobrindo “riscos diversos”, além de impostos e taxas devidas sobre os bens e serviços objeto da contratação, sem nenhum ônus para o Contratante.

5-Arcar com a remuneração relativa ao transporte de pessoal, e com o combustível utilizado nos equipamentos necessários à prestação de serviços.

6-Fornecer equipamentos necessários à segurança dos empregados envolvidos nos serviços objeto desta licitação.

7-Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, por si e/ou seus prepostos.

8-Entregar os serviços no prazo previsto na ordem de serviço.

9-Reparar, corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do contrato, inclusive seguro cobrindo “riscos diversos”, além de impostos e taxas devidas sobre os bens e serviços objeto da contratação, sem nenhum ônus para o Contratante.

10-Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

11-Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

12-A inadimplência da Contratada com referência dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferem à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

**CLÁUSULA NONA - DA VINCULAÇÃO E PENALIDADES** - O presente Contrato fica vinculado ao Código Civil Brasileiro e a lei 8.666 de 21.06.1993 e suas alterações.



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

**CLAUSULA DÉCIMA - PAGAMENTO** - O pagamento dos serviços objeto deste Edital, será efetuado em moeda nacional, mediante atesto na Nota Fiscal correspondente as medições efetuadas.

§ 1º: a) A fiscalização da Contratada procederá à conferência dos materiais, mão de obra e dos serviços em geral, certificando a nota fiscal.

b) o faturamento deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação: nota fiscal com discriminação resumida dos serviços, número deste Contrato e outros que julgar conveniente, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja certificado pelo preposto fiscal da Contratante.

§ 2º - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATANTE enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplemento contratual.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FISCALIZAÇÃO** – A fiscalização da obra será efetuada pelo preposto fiscal da Secretaria Municipal de Obras.

§ **ÚNICO** – **RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA** - Cabe a CONTRATADA atender a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a CONTRATANTE, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes prepostos.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES** – Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, erro, imperfeição ou mora na execução, inadimplemento e não veracidade de informações, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, segundo a extensão da falta, as sanções previstas no artigo 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Fica ainda sujeita às sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da referida Lei, a critério da Administração, caso se verificar a prática dos ilícitos no artigo 88 do mesmo diploma legal, garantida prévia defesa.

I – Advertência;

II – Multa(s), que deverá(ão) ser recolhida(s) em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais – DAM, a ser preenchido de acordo com as instruções fornecidas pela Administração:

a) de 0,1%(um décimo por cento) do valor do contrato ou da parte não entregue por dia de atraso pelo descumprimento dos prazos de entrega dos materiais previstos no Edital, limitado aos primeiros quinze dias;

b) de 2%(dois por cento) do valor do Contrato por infração a qualquer condição estipulada neste Contrato, aplicada em dobro na reincidência;

c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura de Medianeira, por prazo de até 05 (cinco) anos, de conformidade com o artigo 7º da lei 10.520/02;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a sanção, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base do inciso anterior.



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

§ 1º – Poderá ainda ser aplicada a multa compensatória de 10%(dez por cento), sobre o valor do contrato ou parte correspondente á parcela que estiver em inadimplemento.

§ 2º – As multas acima previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, e serão calculadas sobre os valores da Nota de Empenho ou da parcela que estiver em inadimplemento.

§ 3º – o valor das multas aplicadas deverá ser recolhido a conta da Prefeitura Municipal, no prazo de 05(cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração descontar seu valor da Nota Fiscal ou Documento de Cobrança, por ocasião do seu pagamento, ou cobrá-las judicialmente, segundo a Lei nº 6.830/80, com os encargos correspondentes.

§ 4º – RECURSOS – Do ato que aplicar a sanção caberá recurso á Prefeitura de Medianeira, no que couber previsto no artigo 109 da lei nº 8.666/93.

§ 5º – OUTRAS PENALIDADES – Em função da natureza da infração, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as penas de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05(cinco) anos, ou propor a autoridade superior, a sanção de declaração de inidoneidade com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VALIDADE E EFICÁCIA** – O presente Contrato só terá validade e eficácia depois de assinado pela autoridade competente e empresa contratada e publicado, seu extrato no “Diário Oficial” do Município, de conformidade com o disposto no parágrafo primeiro, do artigo 61, da Lei nº 8.666/93.

§ **ÚNICO – PUBLICAÇÃO** – Incumbirá á CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos no “Diário Oficial” do Município, até o 5º dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, a expensas da CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único, do artigo 61, da lei 8.666/93, e alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO** - Para a solução de pendências oriundas deste instrumento contratual, não resolvida pela via administrativa, elegem as partes, de comum acordo, o foro da Comarca de Medianeira, Estado do Paraná, com renúncia de outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente Contrato, de acordo com o artigo 60 da Lei nº 8.666/93, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes interessadas, dele extraindo-se as cópias necessárias para sua aprovação e execução.

Medianeira, ..... de.....de.....

Contratante

Contratada





**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO III**

**MODELO ATESTADO DE VISITA**

Edital de Tomada de Preços nº 02/2017

Objeto: Execução de serviços para reforma do prédio do antigo CEACA, para instalação do CRAS, localizado no bairro Ipê, totalizando uma área a ser reformada de 30,47m<sup>2</sup>, de propriedade do Município. Declaramos que o Profissional ....., da proponente ....., CNPJ ....., devidamente credenciado, visitou o local da execução da obra, objeto da Tomada de Preços em epígrafe.

Medianeira, ... de ..... de 2017.

Engenheiro:  
CREA nº .....



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS**

REF: Edital de Tomada de Preços nº 02/2017

Objeto: Execução de serviços para reforma do prédio do antigo CEACA, para instalação do CRAS, localizado no bairro Ipê, totalizando uma área a ser reformada de 30,47m<sup>2</sup>, de propriedade do Município.

O signatário da presente, ----- RG -----, representante legalmente constituído da proponente, da -----, CNPJ -----, declara que recebeu toda a documentação relativa à Tomada de Preços supramencionada do Edital em apreço.

Medianeira, ..... de .....de 2017.

Nome e assinatura da proponente



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO V**

**MODELO DE CARTA PROPOSTA DA LICITANTE**

Data: \_\_\_\_\_

Tendo examinado a Tomada de Preços nº 02/2017, nós abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta para a execução de serviços para reforma do prédio do antigo CEACA, para instalação do CRAS, localizado no bairro Ipê, totalizando uma área a ser reformada de 30,47m<sup>2</sup>, de propriedade do Município, conforme detalhamento em planilha, memorial descritivo e projeto, de conformidade com o edital mencionado, pelo valor global de R\$ .....(.....), sendo R\$......(.....) referente a materiais e R\$......(.....) e R\$......(.....) referente a mão de obra, já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais, de acordo com a planilha de preços anexa e parte integrante desta proposta.

Outrossim, declaramos que:

- estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

- a) A executar por completo os serviços no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias, contado a partir da data de assinatura da ordem de serviços.
- b) Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de ....., contados a partir da data da apresentação desta proposta.
- c) Até que o contrato seja assinado ou a Nota de Empenho entregue, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições da Tomada de Preços.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura da proponente



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

À Comissão de Licitação

Referente ao edital de Tomada de Preços nº 02/2017.

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

- OBS.: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.  
2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.
-



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO VII**

**MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

À Comissão de Licitação

Referente ao edital de Tomada de Preços nº 02/2017.

O abaixo assinado, \_\_\_\_\_,  
Carteira de Identidade (*número e órgão emissor*), na qualidade de responsável legal pela proponente \_\_\_\_\_, vem, pela presente, informar a Vossas Senhorias que o senhor \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade (*número e órgão emissor*) é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de recebimento e abertura da documentação de habilitação e propostas de preços, assinar atas e demais documentos e poderes para renunciar prazos recursais a que se referir à licitação em epígrafe.

Igualmente, declaro-me ciente de que responderei em juízo ou fora dele, se for o caso, por todos os atos que venha a ser praticados pelo representante ora designados.

Atenciosamente

*(nome e assinatura do responsável legal)*



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

À Comissão de Licitação

Ref.: Edital de Tomada de Preços nº 02/2017.

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Tomada de Preços nº 02/2017, instaurado pelo Município de Medianeira, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

Nome e Assinatura do representante legal  
[ carimbo de CNPJ ]



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO IX**

**MODELO DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

À Comissão de Licitação

Ref.: Edital de Tomada de Preços nº 02/2017.

O signatário da presente, em nome da proponente \_\_\_\_\_, declara, expressamente, que se sujeita às condições estabelecidas no edital de Tomada de Preços nº 02/2017 em consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à habilitação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar a(s) obra(s) e/ou os serviços.

O signatário da presente declara, também, em nome da referida proponente, total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto à adjudicação objeto do presente edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

LOCAL, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

Nome e Assinatura da proponente  
[ carimbo de CNPJ ]



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO X**

**MODELO DECLARAÇÃO NEPOTISMO**

Eu \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_ e RG: \_\_\_\_\_, declaro, para fins cumprimento do disposto na *Súmula Vinculante 13/STF* de 21/08/2008 conforme prejulgado 09 do Pleno TCE/PR corrobora e reafirma a extensão dos efeitos da súmula 13 do STF para o campo das licitações, que:

Não sou cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consangüinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor da mesma pessoa jurídica investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança ou, ainda, de função gratificada na administração pública direta e indireta em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Possuo o grau de parentesco e/ou vínculo por afinidade ou consanguinidade prescrito pela *Súmula Vinculante 13/STF*, em relação aos seguintes agentes públicos:

1. Nome: \_\_\_\_\_ Ente: \_\_\_\_\_

2. Nome: \_\_\_\_\_ Ente: \_\_\_\_\_

Nestes termos, assumo total e integral responsabilidade pelas informações acima prestadas, estando ciente das implicações criminais, cíveis e administrativas que dela podem resultar, em especial ao que preceitua o art. 299 do Código Penal Brasileiro, DL 2.848/1940, conforme a seguir se apresenta:

**“Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:**

**Pena - reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.”**

Medianeira, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Responsável legal*





# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

### ANEXO XI

Projeto Básico (poderá ser gravado com apresentação de pendrive)

### ANEXO XII

#### MEMORIAL DESCRITIVO

OBRA: CONSTRUÇÃO DE RAMPA COM CORRIMÕES, CERCAMENTO E REVISÃO DE TELHADO CEACA.

LOCAL: RUA SANTA CATARINA – BAIRRO IPÊ – MEDIANEIRA-PR

ÁREA SER CONSTRUÍDA: 30,47M<sup>2</sup>

#### 1. CONVENÇÕES PRELIMINARES

O projeto será executado de acordo com as especificações que seguem, dentro das normas de construção e obedecendo aos desenhos e detalhes dos projetos arquitetônicos.

Os serviços não aprovados ou que se apresentarem defeituosos em sua execução, serão demolidos e reconstruídos por conta exclusivos do construtor.

Os materiais que não satisfizerem às especificações ou forem julgados inadequados, serão removidos do canteiro de serviço dentro de quarenta e oito horas a contar da determinação do Engenheiro Fiscal.

A presente especificação técnica refere-se à execução completa por empreitada global, no local de que trata o preâmbulo desta especificação, e compreendem as seguintes obras: **CEACA – IPÊ**

A execução dos serviços deverá obedecer às normas da ABNT, a mão-de-obra a ser empregada deverá ser habilitada, os serviços de acabamento deverão ser esmerados e os materiais utilizados deverão ser de primeira qualidade obedecendo, em sua aplicação, às normas dos fabricantes quando a ABNT for omissa.

Nenhuma alteração poderá ser feita na presente especificação, sem consulta prévia e declarada por escrito pela fiscalização.

A contratada somente poderá usar os materiais depois de submetê-los ao exame e aprovação da fiscalização a quem caberá impugnar o seu emprego, quando em desacordo com a especificação técnica.

Todos os materiais deverão ser fornecidos pela contratada, salvo se houver disposição em contrário nesta especificação.

Somente será admitida a similaridade de materiais que atendem as especificações nos aspectos qualitativo, estético e técnico proposto para o serviço, devendo ser apresentado previamente à fiscalização.

A contratada assumirá integral responsabilidade pela execução e eficiência dos serviços que forem efetuados de acordo com especificação técnica, instruções de licitação e demais documentos técnicos fornecidos, assim como pelos danos decorrentes da realização dos referidos trabalhos.

Em nenhuma hipótese será realizado pagamento de etapas inacabadas ou que tenham sido solicitadas alterações de serviços, por estar em desacordo com o projeto executivo mal realizado.

#### 2. DEMOLIÇÕES.



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

As demolições deverão ser realizadas com os devidos EPIs, dentro das normativas da ABNT, sendo realizados a separação de materiais que serão armazenado pela administração municipal e o restante dos materiais sem recurso serão destinados por conta do CONTRATADO ao destino final. A área deverá ser isolado com fitas zebreadas para se isolar o local de intervenção dos trabalhos.

### **3. INFRAESTRUTURA – FUNDAÇÃO**

As fundações serão executados, de acordo coma natureza do subsolo que sendo que a profundidade das estacas será de 1,5 conforme projeto estrutural. Antes da execução das paredes de alvenaria, a base superior e partes laterais das vigas baldrame deverão ser convenientemente impermeabilizadas com duas demãos de emulsão asfáltica.

A obra será executada em concreto armado, composta por:

- 1- Bloco quadrados, com dimensões 50x50
- 2- Colunas em concreto armado, com dimensões 15X15X variavel:

#### **3.1 EXECUÇÃO DE CONCRETO ARMADO**

A execução da estrutura deverá seguir rigorosamente o projeto estrutural, atender ao disposto nas Normas Brasileiras em vigor, em particular no seu item referente à estrutura.

#### **3.2 DOSAGEM DE CONCRETO**

a) O concreto deverá ser dosado racionalmente, de modo a assegurar, após a cura, a resistência indicada no projeto estrutural, sendo que para fundações deverá ser de 20 Mpa ou 200 Kgf/cm<sup>2</sup> e para superestrutura de 20mpa ou 200kgf/Cm<sup>2</sup> levando-se em consideração a norma brasileira NBR 6118/2003.

b) A resistência padrão deverá ser a de ruptura dos corpos de provas de concreto simples aos 28 dias de idade, executados e ensaiados de acordo com os métodos da norma brasileira NBR 5739, em número nunca inferior a dois corpos de prova para cada 30m<sup>3</sup> de concreto lançado, ou sempre que houver alterações nos materiais ou no traço. O cimento deverá ser sempre indicado em peso, não se permitindo seu emprego em fração de saco.

c) As caixas de medição dos agregados deverão ser marcadas distintamente para os agregados miúdos e graúdos. O fator água-cimento deverá ser rigorosamente observado com a correção da umidade do agregado.

#### **3.3 AMASSAMENTOS DO CONCRETO**

a) O amassamento deverá ser mecânico e contínuo, e durar o tempo necessário para homogeneizar a mistura de todos os elementos, inclusive eventuais aditivos.

b) Lançamento do Concreto

1. O lançamento do concreto deverá obedecer sempre ao plano de concretagem;
2. O concreto deverá ser lançado logo após o fim do amassamento. Entre este e o início do lançamento será tolerado o intervalo máximo



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

de 30 minutos. O concreto não aproveitado será rejeitado, não se admitindo, em hipótese alguma, a remistura.

3. O adensamento deverá ser efetuado durante e imediatamente após o lançamento do concreto, por vibrador adequado.
4. O adensamento deverá ser feito cuidadosamente para que o concreto envolva completamente as armaduras e atinja todos os pontos das formas.
5. Deverão ser tomadas precauções para que não se alterem as posições das armaduras durante os serviços de concretagem, nem se formem vazios.

### c) Juntas de Concretagem

Quando o lançamento de concreto for interrompido e assim, formar-se uma junta de concretagem, devem ser tomadas as precauções necessárias para garantir, ao reiniciar-se o lançamento, a suficiente ligação do concreto já endurecido com o novo trecho.

### d) Cura

1. Durante o prazo mínimo de sete dias, deverão as superfícies expostas ser conservadas permanentemente úmidas.
2. No caso de calor excessivo ou chuvas intensas, as mesmas superfícies deverão ser convenientemente protegidas com a simples utilização da sacaria existente, ou outro processo adequado.

### e) Formas

Na execução das formas deverá ser observado:

1. Reprodução fiel dos desenhos;
2. Adoção de contra flecha, quando necessária;
3. Nivelamento das lajes e das vigas;
4. Contraventamento de painéis que possam se deslocar quando do lançamento do concreto;
5. Furos para passagem das tubulações;
6. Vedação das formas;
7. Limpeza das formas;

A execução das formas e do escoramento deverá ser feita de modo a haver facilidade de retirada dos seus diversos elementos. Antes do lançamento do concreto, as formas deverão ser molhadas até a saturação.

### **OBSERVAÇÃO:**

I - A retirada das formas não deverá ocorrer antes dos seguintes prazos mínimos: 4 (quatro) dias para as faces laterais; 14 (quatorze) dias para as faces.

inferiores, deixando-se pontaletes bem apoiados sobre cunhas e convenientemente espaçados; 21 (vinte e um) dias para as faces inferiores sem pontaletes;

II - Nenhum conjunto de elementos estruturais poderá ser concretado sem primordial e minuciosa verificação por parte do Construtor e da Fiscalização, da perfeita disposição, dimensões e escoramentos das formas e armaduras correspondentes, e bem assim sem prévio exame da correta colocação de



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

canalizações elétrica, hidráulicas e outras que devam ficar embutidas na massa de concreto.

III - Depois de prontas, as superfícies de concreto aparente serão limpas com palha de aço e em seguida acabadas de acordo com as especificações constantes do projeto arquitetônico.

#### **f) Armadura**

1. Na execução deverá ser observado:

I- dobramento das barras, de acordo com os desenhos;

II- número de barras e suas bitolas;

III- posição correta das barras;

IV- armação e recobrimento.

#### **4. PAREDES**

Serão executadas com tijolos cerâmicos, de primeira qualidade, bem cozidos, leves, duros, sonoros de faces planas, quebra máxima de 3%, carga de ruptura à compressão de 50 kg/cm<sup>2</sup> no mínimo assentes com argamassa mista de 1:4:9 (cimento, cal e areia) , com pés direitos, espessura e alinhamento conforme indicado no projeto.

Os tijolos somente serão empregados depois de bem molhados.

#### **5. COBERTURA**

Deverá ser retirada a estrutura afetada juntamente com as telhas que apresentarem rachaduras ou defeitos visíveis conforme projetos e normas.

As tesouras e terças serão executadas com estrutura de madeira conforme detalhamento em projeto arquitetônico.

#### **6. FORRO DE PVC**

Será instalado forro suspenso de PVC rígido, de acordo com as normas técnicas, bem como de acordo com as especificações de instalação As principais características especificadas são:

a) Condições gerais de propriedades do forro e da instalação do forro: trata apenas de recomendações, tais como condições ambientais para instalação e armazenamento, propriedades genéricas de cada material, ressaltando a necessidade de procura por normas específicas e cuidados com risco de incêndio.

b) Tolerâncias dimensionais e de forma: são necessárias as determinações de tolerâncias máximas permissíveis de forma a não prejudicar o desempenho final do forro, nem a instalação.

c) Definição de responsabilidades, entre projetista, fabricante e instalador.

d) Classificação estrutural do sistema de sustentação do forro. Tal classificação é função da capacidade de sustentação dos perfis principais e baseada no limite de deflexão de 1/360 do vão para o comprimento máximo de apoios de 1.250 mm.

#### **7. REVESTIMENTO INTERNO**

##### **7.1 – Chapisco**

Todas as superfícies internas e externas deverão receber, para melhor aderência com a camada seguinte, aplicação de chapisco de argamassa de cimento e areia no traço 1:3 e espessura de 5 mm.



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

### 7.2 - Emboço

Emboço será iniciado após a completa pega do chapisco, depois de embutidas todas as tubulações nas paredes e colocados os caixilhos.

Serão ásperos e desempenados para facilitar a aderência do reboco e tornar as superfícies perfeitamente planas e verticais. A espessura máxima do emboço será de 20 mm e os traços serão de 1:4 + 50 kg de cimento/m<sup>3</sup>, para paredes internas e nos forros em laje 1:3 + 50 kg de cimentos/m<sup>3</sup>. Esse revestimento será executado em todas as superfícies de paredes internas e externas.

### 7.3 - Reboco

Será feito o reboco, com argamassa de cal em pasta e areia fina, peneirada, com alisado com feltro e será executado nas paredes internas.

## 8. REVESTIMENTO EXTERNO

### 8.1 – Chapisco

Todas as superfícies internas e externas deverão receber, para melhor aderência com a camada seguinte, aplicação de chapisco de argamassa de cimento e areia no traço 1:3 e espessura de 5 mm.

### 8.2 - Emboço

Emboço será iniciado após a completa pega do chapisco, depois de embutidas todas as tubulações nas paredes e colocados os caixilhos.

Serão ásperos e desempenados para facilitar a aderência do reboco e tornar as superfícies perfeitamente planas e verticais. A espessura máxima do emboço será de 20 mm e os traços serão de 1:4 + 50 kg de cimento/m<sup>3</sup>, para paredes internas e nos forros em laje 1:3 + 50 kg de cimentos/m<sup>3</sup>. Esse revestimento será executado em todas as superfícies de paredes internas e externas.

### 8.3 - Reboco

Será feito o reboco, com argamassa de cal em pasta e areia fina, peneirada, com alisado com feltro e será executado nas paredes externas.

## 9. PISOS

### 9.1 Contra Pisos

Sobre o leito de terra compactada será espalhado um lastro de brita de 5 cm de espessura, que deverá ser compactado e servirá de base para contra piso da seguinte maneira:

- a) Aterro em camadas sobrepostas de 20 cm de espessura, abundantemente molhadas;
- b) Abertura de valas para as canalizações passantes no solo piso;
- c) Colocação das canalizações, reaterro e compactação de valas, com perfeita regularização e nivelamento dasuperfície compactada; Lançamento de lastro de concreto simples com impermeabilizante, com espessura mínima de **6 cm**, nos locais onde posteriormente haverá revestimento com piso cerâmico.

Todos os pisos laváveis deverão ter declividade mínima de 1%,nas direções dos ralos ou portas externas, com alinhamento superior dos rodapés.

As superfícies dos elementos de piso colocados deverão resultar perfeitamente planas, sem ressaltos ou desníveis entre as peças, e sem vazios na argamassa de assentamento.



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

A execução dos pisos deverá ser feita somente após a conclusão dos revestimentos de paredes e tetos e depois de totalmente vedadas as coberturas a camada de assentamento, mediante limpeza prévia.

#### **9.2 Pisos Internos**

##### **9.2.1 Pisos Cerâmicos**

Os pisos internos onde indicados em projeto serão em revestimento cerâmico, 40cmx40cm, PEI5, em cores indicadas pela fiscalização, e deverão ser de primeira qualidade colocada com junta contínua sem amarração e assentados com argamassa de assentamento (Quartzolit), sobre bases perfeitamente limpas, niveladas e com os devidos caimentos e rejuntados, obedecendo às recomendações do fabricante. Deverá ser procedida a limpeza antes do completo endurecimento.

#### **9.3- Soleiras e Rodapés**

Os rodapés serão com altura de 7 cm.

As soleiras de todas as portas serão de granito. Em portas externas, terão inclinação de 10% ou mais, em direção ao exterior e serão em granito.

#### **10- ESQUADRIAS EM VIDRO TEMPERADO - PORTAS**

As portas de acesso principal serão em vidro temperado deverão atender as dimensões e formas de abertura conforme indicado em projeto. O vidro temperado liso incolor terá espessura mínima de 10 mm para portas.

As portas deverão ser perfeitamente vedadas com perfis apropriados e silicone e deverão conter fechaduras e dobradiças devidamente instaladas.

Os peitoris (pingadeiras) e soleiras, serão em granito com espessura de 2cm e com largura igual a da parede acrescida de mais 2,50cm, devendo ser perfeitamente vedados com massa junta-flex com pequena inclinação para fora e provido de detalhe de **pingadeira**.

A espessura dos vidros será específica considerando:

- a - as áreas das aberturas (que será aplicada a peça de vidro);
- b - as distâncias verticais das aberturas, em relação ao piso;
- c - vibrações normais ou eventuais no local da edificação ;
- d - ventos fortes dominantes ;
- e - tipos de esquadrias (fixas ou móveis).

#### **12- INSTALAÇÃO ELÉTRICA**

A execução das instalações elétricas, será feita de acordo com as normas técnicas brasileiras, e deverão seguir rigorosamente aos respectivos projetos.

Entende-se, que fazem parte, dos serviços, inclusive, o fornecimento e instalação de todos os equipamentos e acessórios exigidos pelas companhias concessionárias de energia e telefone, para a ligação da edificação à rede pública.

Os condutores elétricos terão isolamento compatível e não terão emendas, exceto nas derivações.

Todos os materiais empregados na presente obra deverão atender as Normas técnicas da Copel e NBR 5410, sendo que as luminárias a serem utilizadas na obra deverão atender aos quesitos de baixo consumo e alto rendimento, devendo ser utilizadas luminárias do tipo fluorescente, indicadas no projeto.



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

Todos os funcionários envolvidos na execução dos serviços deverão possuir qualificação e conhecimentos sobre os procedimentos para a execução dos mesmos, com segurança e qualidade.

#### **13- INSTALAÇÃO PLUVIAL**

As calhas a serem executadas serão em chapa galvanizada nº24, com dimensões conforme projeto arquitetônico. Os condutores serão em tubo de pvc rígido branco pintado com tinta esmalte na cor da parede, com caixas de passagem em alvenaria rebocada e tampas de concreto, conforme projeto. Os rufos e os algeroz serão de chapa zincada nº 24, dobradas nas dimensões requeridas pela montagem. Após sua instalação, receberão pintura anticorrosiva zarcão e serão pintados com tinta esmalte sintético na mesma cor da respectiva parede.

#### **14. PINTURA**

Será executada após a limpeza e lixamento das paredes até que se resulte em uma cobertura desejável.

**A pintura das telhas substituídas deveram ser pintadas na cor existente para que mantenha-se o padrão da cobertura.**

**A pintura dos guarda corpos e corrimões deverá seguir o que consta em projeto e planilha, sendo realizada a pintura de fundo preparador e pintura em esmalte sintético**

#### **15. INSTALAÇÃO DE GUARDA CORPO E CORRIMÕES**

**Instalações e confecções dos guarda corpos e corrimões deverão seguir rigorosamente a NBR 9050, se haver necessidade, solicitar detalhe específico para cada trecho com FISCALIZAÇÃO DA OBRA.**

#### **16- SERVIÇOS PRELIMINARES**

##### **16.1 Limpezas Final da Obra**

A edificação será entregue completamente limpa. Os vidros, aparelhos sanitários e pisos serão lavados, devendo qualquer vestígio de tinta ou argamassa desaparecer, deixando as superfícies completamente limpas e perfeitas, sob pena de serem substituídos.

Tudo quanto se refere a metais, ralos, torneiras, maçanetas, espelhos, etc., deverá ficar perfeitamente polido, sem arranhões ou falhas. Todo o entulho da obra deverá ser removido.

**Medianeira, 02/05/2017.**

Responsável Técnico:  
**WALTER R. SCHUELER**  
Eng. Civil CREA PR-135896/D



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO XIII**

<b>CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO</b>						
MUNICÍPIO:		MEDIANEIRA - PR.			ÁREA:	30,47 m <sup>2</sup>
OBRA:		Acessibilidade - CEACA			PRAZO:	60 Dias
Ítem	Discriminação	Prazo (dias)		Total de cada Serviço	Coef. de Influência (%)	
		30 dias	60 dias			
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	1.408,42 100,00%	-	1.408,42	4,93%	
2	INFRA-ESTRUTURA	3.093,62 90,00%	343,74 10,00%	3.437,35	12,04%	
3	SUPERESTRUTURA	1.620,85 60,00%	1.080,56 40,00%	2.701,41	9,46%	
4	PAREDES, PAINÉIS E FORROS	1.007,99 60,00%	671,99 40,00%	1.679,98	5,89%	
6	COBERTURA	2.887,50 70,00%	1.237,50 30,00%	4.125,00	14,45%	
7	ESQUADRIAS DE MADEIRA	-	-	-	0,00%	
9	REVESTIMENTOS	-	978,81 100,00%	978,81	3,43%	
10	PISOS, DEGRAUS, RODAPÉS, SOLEIRAS E PEITORIS	387,95 20,00%	1.551,82 80,00%	1.939,77	6,80%	
11	VIDROS E ESPELHOS	-	-	-	0,00%	
12	PINTURA	-	747,15 100,00%	747,15	2,62%	
13	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	-	-	-	0,00%	
14	INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIAS, DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO E DE ÁGUAS PLUVIAIS	-	-	-	0,00%	
15	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	3.416,88 30,00%	7.972,73 70,00%	11.389,61	39,90%	
16	LIMPEZA FINAL	-	137,12 100,00%	137,12	0,48%	
	<b>TOTAL DA PARCELA</b>	13.823,21 48,43%	14.721,41 51,57%	28.544,62	100%	
	<b>TOTAL ACUMULADO</b>	13.823,21 48,43%	28.544,62 100,00%			





**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

PLANILHA DE SERVIÇOS – CONSTRUÇÃO CIVIL					
Acessibilidade - CEACA			DATA: 02/05/2017		
MEDIANEIRA - PR.					
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT	PREÇO (R\$)		
			UNITÁRIO	TOTAL	TOTAL DO ÍTEM
<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>					<b>1.408,42</b>
					30,17
Locação da obra	m <sup>2</sup>	30,47	0,99	30,17	
<b>DEMOLIÇÕES</b>					<b>1.378,25</b>
Remoção de portão/grades metálicas com retirada	m <sup>2</sup>	4,20	16,80	70,56	
Remoção de estrutura de cobertura com telhas cerâmicas com retirada	m <sup>2</sup>	55,00	18,50	1.017,50	
Remoção de alvenaria de tijolos comuns com retirada	m <sup>3</sup>	18,50	19,50	360,75	
<b>MOVIMENTO DE TERRA E DRENAGEM DO TERRENO</b>					<b>1.144,70</b>
<b>MOVIMENTO DE TERRA</b>					480,70
Regularização mecânica do terreno (nivelamento)	m <sup>3</sup>	22,10	2,24	49,50	
Aterro compactado manualmente	m <sup>3</sup>	35,20	12,25	431,20	
<b>DRENAGEM DO TERRENO</b>					664,00
Assentamento tubo PVC ø 150 mm inclusive conexões	m	8,00	83,00	664,00	
<b>INFRA-ESTRUTURA</b>					<b>3.437,35</b>
<b>FUNDAÇÕES PROFUNDAS</b>					3.437,35
Estaca broca manual ø 25cm em concreto armado FCK= 13,5 a 18 MPA	m	20,00	48,00	960,00	
Forma de tábua de 3ª	m <sup>2</sup>	14,80	34,67	513,12	
Escavação manual de valas	m <sup>3</sup>	3,94	75,97	299,32	
Aço CA-50, dobrado e armado	kg	67,25	8,32	559,52	
Aço CA-60, dobrado e armado	kg	27,23	9,57	260,59	
Concreto estrutural Fck=20 Mpa misturado e lançado	m <sup>3</sup>	1,76	480,00	844,80	
<b>SUPERESTRUTURA</b>					<b>2.701,41</b>
<b>PILARES, VIGAS E CORTINAS</b>					2.701,41
Forma de tábua de 3ª	m <sup>2</sup>	16,20	34,67	561,65	
Aço CA-50, dobrado e armado	kg	78,25	8,32	651,04	
Aço CA-60, dobrado e armado	kg	24,15	9,57	231,12	
Concreto estrutural FCK=20 MPA misturado e lançado	m <sup>3</sup>	2,62	480,00	1.257,60	
<b>PAREDES, PAINÉIS E FORROS</b>					<b>1.679,98</b>
Alvenaria de tijolos de 6 furos (12x14x25)cm e=12 cm assentados na argamassa mista	m <sup>2</sup>	44,21	38,00	1.679,98	1.679,98
<b>COBERTURA</b>					<b>4.125,00</b>
<b>ESTRUTURA DE MADEIRA</b>					2.200,00
Estrutura de madeira em tesoura para telha de cerâmica ou de concreto, vão até 2,5 m	m <sup>2</sup>	55,00	40,00	2.200,00	



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

<b>TELHADOS</b>					<b>1.925,00</b>
Telha cerâmica colonial tipo capa-canal de 1ª com amarração, considerando a área plana horizontal.	m²	55,00	35,00	1.925,00	
<b>ESQUADRIAS METÁLICAS / PVC/ ACRÍLICO</b>					<b>467,88</b>
<b>PORTAS</b>					<b>467,88</b>
Porta de ferro mista em chapa e vidro forn e instalação, com uma demão de zarcão	m²	1,68	278,50	467,88	
<b>REVESTIMENTOS</b>					<b>978,81</b>
<b>PAREDES EXTERNAS</b>					<b>978,81</b>
Chapisco em parede externa, argamassa de cimento e areia, traço 1:3, e=5mm	m²	44,21	5,14	227,24	
Emboço em parede externa, argamassa mista, traço 1:4 + 100 kg cim/m³, e=20mm	m²	44,21	17,00	751,57	
<b>PISOS, DEGRAUS, RODAPÉS, SOLEIRAS E PEITORIS</b>					<b>1.939,77</b>
<b>PISOS</b>					<b>1.939,77</b>
Aterro apilado manualmente	m³	30,17	8,40	253,43	
Lastro de pedra britada apilada manualmente, e=3cm	m²	56,23	3,25	182,75	
Lastro de concreto simples sem impermeabilizante, e=5cm	m²	56,23	17,56	987,40	
Regularização de piso com argamassa de cimento e areia, traço 1:4, e=2cm	m²	56,23	9,18	516,19	
<b>PINTURA</b>					<b>747,15</b>
<b>PAREDES E RODAPÉS</b>					<b>747,15</b>
Pintura com tinta latex acrílica de 1ª, 3 demãos, em parede externa preparada	m²	44,21	16,90	747,15	
<b>PISOS</b>					<b>534,19</b>
Pintura com latex acrílico, 2 demãos, cimentado rústico e firme.	m²	56,23	9,50	534,19	
<b>ÁGUAS PLUVIAIS</b>					<b>690,00</b>
Calha em chapa de FG, nº 26, corte 65cm, colocada	m	15,00	46,00	690,00	
<b>SERVIÇOS COMPLEMENTARES</b>					<b>11.389,61</b>
<b>MUROS E FECHOS</b>					<b>5.725,94</b>
Alambrado tela de AG. 14 # 2", fixados em tubo quadrado min 70x50 com 2,5 m, h=1,8 + 0,50 m, com baldrame	m	54,60	74,44	4.064,42	
Portão em tubo quadrado completo, c/ fechadura, pintura protetora de fundo e abertura conforme projeto	m²	4,20	395,60	1.661,52	
<b>DIVERSOS</b>					<b>5.663,67</b>
Corrimão metálico	m	27,32	78,63	2.148,17	
Guarda-corpo metálico c/ corrimão	m	19,75	178,00	3.515,50	
<b>LIMPEZA FINAL</b>					<b>137,12</b>
Limpeza geral e final de obra	m2	30,47	4,50	137,12	
<b>PREÇO GLOBAL</b>					<b>28.544,62</b>