



# *MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA*

## **ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

### **PROCESSO Nº 37/2019**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2019**

### **LICITAÇÃO EXCLUSIVA À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE CONFORME ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº147/2014**

A Secretaria Municipal de Educação/Cultura e Assistência Social, através da Pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 810/2018 de 21/12/2018, da Prefeitura do Município de Medianeira, torna público que as **14h00min do dia 30 de abril**, será realizada Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO – POR LOTE**, visando à aquisição de gêneros alimentícios.

#### **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Esta Licitação na modalidade Pregão Presencial reger-se-á pelo disposto as Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, Decreto nº 014/2008 de 31/01/2008, pelas disposições contidas neste Edital e seus anexos e demais legislações pertinentes. O Pregão Presencial será realizado em sessão pública, e os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Medianeira, denominado Pregoeiro.

### **CAPÍTULO I - DO OBJETO, ESPECIFICAÇÕES E NORMAS DE EXECUÇÃO**

#### **1. DO OBJETO**

**1.1** Para fins deste pregão o objeto visa à aquisição de gêneros alimentícios para os encontros de formação continuada dos docentes da Secretaria de Educação/Cultura e Secretaria de Assistência Social conforme descritos em cada lote no Termo de Referência no anexo I do edital.

### **CAPÍTULO II - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

**2.2** As empresas interessadas poderão participar do procedimento licitatório por intermédio de sua matriz ou filial.

**2.3** É vedada a participação de empresa(s) em que figure como dirigentes, gerentes ou faça parte da diretoria, servidor(a) ou parente(s) até o 3º (terceiro) grau, de servidor(es) público(s) municipal do Município de Medianeira.

**2.4** Estão impedidos de participar deste Pregão a empresa que:

I. Esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Medianeira, ou tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do disposto no artigo 87 da Lei nº 8.666/1993;

II. Esteja cumprindo penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de Medianeira, nos termos do disposto no artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002;

III. Esteja proibida de licitar e contratar com a Administração Pública, com fundamento em outros dispositivos legais não mencionados nos incisos I e II deste subitem; e possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto deste Pregão.

**2.5** A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a



# *MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA*

## **ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições de uso e sua garantia.

### **CAPÍTULO III - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**3.1** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)acompanhar os trabalhos do certame;
- b)responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c)abrir as propostas de preços;
- d)analisar a aceitabilidade das propostas;
- e)desclassificar propostas indicando os motivos;
- f)conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor oferta;
- g)verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h)declarar o vencedor;
- i)receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j)elaborar a ata da sessão;
- k)encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l)abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

### **CAPÍTULO IV - DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

**4 FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES “1” E “2”, DA CARTA DE CREDENCIAMENTO (art. 40, VI da 8.666) MODELO ANEXO IV E DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (art. 4º, VII da 10.520) MODELO ANEXO II.**

**4.1** No dia, hora e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro e equipe de apoio, em ato público, receberá das pessoas interessadas, a documentação e as propostas que deverão ser apresentadas em 02 (dois) envelopes distintos, devidamente fechados por cola ou lacre, e protocolados no protocolo geral desta Prefeitura até o horário de **13h50min do dia 30/04/2019**, nos quais deverão constar na sua parte frontal, além da razão social da licitante e seu endereço completo, os dizeres:

**PREFEITURA DE MEDIANEIRA/PR  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2019  
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 30/04/2019 às 14h00min**

**PREFEITURA DE MEDIANEIRA/PR  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2019  
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 30/04/2019 às 14h00min**



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

**4.2** Só poderão deliberar em nome do licitante, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, um dos seus dirigentes contratuais ou estatutários, legalmente identificado, ou pessoa física, credenciado por meio de Carta de Credenciamento ou documento equivalente, conforme modelo do Anexo IV, outorgando poderes para formular propostas, fazer lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

**4.3** A Carta de Credenciamento referida no item **4.2** deverá ser entregue ao Pregoeiro, no momento da abertura da sessão pública.

**4.4** O proponente ou seu representante deverá apresentar ao Pregoeiro, no momento da abertura da sessão, Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação, conforme modelo constante no Anexo II. (art. 4º, VII da 10.520).

**4.5** A não apresentação da Declaração exigida no item **4.3** resultará na desclassificação da proponente.

**4.6** Todos os documentos deverão vir rubricados pelo representante legal da instituição proponente, e as propostas devidamente assinadas pelo mesmo contendo o nome legível, número do RG e CPF.

**4.7** No envelope de documentação deverá constar uma folha-índice dos documentos apresentados, assinada pelo responsável da proponente.

**4.8** Após o Pregoeiro declarar iniciado os trabalhos, não será aceito entrega de envelopes para participação do certame em qualquer hipótese.

**4.9** A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência de credenciamento no horário previsto, importará na perda do direito de fazer lances verbais, concorrendo apenas com a proposta escrita.

### **CAPÍTULO V - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5** A proposta – Envelope 1 - será apresentada, preferencialmente, em papel timbrado do licitante, datilografada e/ou digitada em 01 via, redigida em português, em linguagem clara, sem rasuras, entrelinhas, emendas ou borrões devidamente assinada na última página e rubricadas nas demais por quem de direito, considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**5.1** Cada proponente deverá apresentar somente uma carta-proposta de preços para cada Lote.

**5.2** Na proposta oferecida deverão estar incluídas despesas com administração, pessoal, obrigações patrimoniais, leis trabalhistas, equipamentos, todos os tributos, mão de obra, despesas e demais encargos decorrentes dos serviços que a empresa irá realizar.

**5.3** Não serão consideradas propostas apresentadas por telex, “fac-símile”, e-mail e telegrama em nenhuma situação, valendo, no entanto, propostas enviadas pelo correio em invólucros fechados, endereçados ao protocolo da Prefeitura de Medianeira, contendo as especificações do certame.

**5.4** O proponente será responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registro e patentes ao objeto.

**5.5** Os preços deverão ser cotados em reais, não se admitindo cotação em moeda estrangeira.

**5.6** Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas fora do prazo aqui estabelecido.



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

**5.7** É facultada ao Pregoeiro a instauração de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo Licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

**5.8** No julgamento da Proposta, o próprio Pregoeiro poderá, justificadamente, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das Propostas, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**5.9** Não será aceita Proposta:

**5.9.1** que não atender às exigências do edital e de seus anexos;

**5.9.1.1** cujo valor unitário e total for superior ao limite estabelecido;

**5.9.1.2** cujo valor unitário e total for inexequível nos termos deste edital;

**5.9.1.3** cujo valor unitário e total forem considerados excessivos, nos termos deste edital;

**5.10** Havendo indícios de inexequibilidade dos valores unitários ou total ofertados, será instaurada diligência para que o Licitante ofertante da melhor Proposta possa, no prazo fixado pelo Pregoeiro:

**5.10.1** comprovar sua exequibilidade; ou

**5.10.2** ajustar os valores ofertados.

**5.10.3** Optando por comprovar a exequibilidade de sua Proposta, o Licitante deverá apresentar justificativas e documentos que comprovem a viabilidade e a compatibilidade dos valores ofertados com os custos e despesas necessários à integral execução do objeto.

**5.10.4** Optando por ajustar os valores ofertados, o Licitante deverá apresentar Proposta readequada (tendo como limite máximo o valor global do lote ofertado na Proposta) e, se for o caso, justificativas para os ajustes realizados.

**5.10.5** Qualquer proposta em desacordo com as exigências deste Pregão será desclassificada.

#### **5.11 PROPOSTA ESCRITA**

**5.11.1 A proposta escrita deverá conter ainda:**

**a)** O valor unitário de cada item e total do lote da proposta já incluído os impostos, taxas, ou quaisquer outros custos incidentes no objeto;

**b)** O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas;

**c)** Descrição do objeto, marca ou outras que se fizerem necessárias;

**d)** Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

**5.12** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor;

**5.13** Serão rejeitadas as propostas que:

**5.13.1** Sejam incompletas, isto é, não contenham informação (ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;

**5.13.2** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro;

### **CAPÍTULO VI - DO PROCEDIMENTO**

**6.** No dia, hora e local designado, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e habilitação, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e,



## *MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA*

### **ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**6.1** Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no presente edital.

**6.2** No curso da sessão, serão proclamados classificados pelo Pregoeiro o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação da proposta de menor preço oferecido.

**6.3** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 6.2 poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**6.4** Para julgamento e classificação das propostas, serão adotados o critério de menor preço – por Lote observando-se as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**6.5** Aos proponentes proclamados classificados serão dadas oportunidades para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

**6.6** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**6.7** O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e, as demais, em ordem crescente de valor.

**6.8** A desistência em apresentar lances verbais, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de classificação final das propostas para a disputa.

**6.9** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no capítulo XII - Das sanções Administrativas.

**6.10** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, definidas no objeto deste Edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de maior oferta, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**6.11** Sendo aceitável a proposta de maior oferta, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para verificar o atendimento às exigências para habilitação previstas neste Pregão, salienta-se ainda, que as etapas propostas e habilitação são classificatórias.

**6.12** Constatado o atendimento pleno às exigências edilícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.

**6.13** Os licitantes deverão concorrer para o objeto se efetivamente puderem contratar, sendo que uma vez julgados vencedores deverão contratar na sua integralidade, sob pena de perda do direito à contratação.

**6.14** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou a sua proposta, ficando



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

resguardada a possibilidade de negociação direta do Pregoeiro com o licitante vencedor, objetivando auferir maior oferta, à interesse da Administração.

**6.15** Da Sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela comissão de apoio e pelos proponentes presentes.

**6.16** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

**6.17** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão as da proposta. Já em divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão às primeiras.

**6.18** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o pregoeiro procederá à abertura dos invólucros contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital.

**6.19** A habilitação far-se-á com a verificação de que o licitante apresentou a documentação exigida neste edital.

**6.20** Verificado o atendimento das exigências fixadas no presente edital e seus anexos, o licitante que apresentar a menor oferta global será declarado vencedor do certame.

### **CAPÍTULO VII- CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**7.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, e que apresente valor superior ao máximo estabelecido.

**7.1** O julgamento das propostas será realizado pelo Pregoeiro e equipe de apoio observando o critério de “**Menor Preço – Por Lote**”.

**7.2** Somente será classificada a proposta de preço que atenda todas as características exigidas neste edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

**7.3** No caso de haver divergência entre o percentual grafado em algarismos e o grafado por extenso, prevalecerá o grafado por extenso.

**7.4** O pregoeiro e equipe de apoio poderá em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedado a inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**7.5** O pregoeiro e equipe de apoio poderá estabelecer prazo para definir a classificação final das propostas, suspendendo em consequência a reunião.

**7.6** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre o percentual de menor valor e aquele estimado para a contratação.

**7.7** Se o proponente vencedor recusar-se, injustificadamente, a manter o preço ofertado, a sessão será retomada e os demais proponentes convocados, na ordem de classificação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades seguintes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis.

**7.8** Multa no percentual de 2% (dois por cento) sobre o valor que seria objeto da contratação.



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

### CAPÍTULO VIII - DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO E FORMA DE PAGAMENTO

**8.1** O valor total máximo da presente licitação é estimado em **R\$ 41.295,00 (quarenta e um mil duzentos e noventa e cinco reais)**.

**8.2** O valor dos materiais será pago após a cada entrega, e após entrega da nota fiscal devidamente assinada pelo responsável da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Assistência Social.

### CAPÍTULO IX - DA HABILITAÇÃO

**9.** Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Comissão solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, ficam condicionadas à verificação de sua validade e dispensam a autenticação.

Os documentos e certidões deverão se referir à pessoa jurídica da licitante, não sendo permitido apresentar documentos ora da sede ora da filial.

#### **9.1 Relativamente à habilitação jurídica:**

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- b) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- d) declaração de idoneidade (modelo no Anexo III)
- e) declaração de Inexistência de Empregados Menores (modelo no Anexo V)
- f) declaração de Nepotismo (modelo no Anexo VI)

#### **9.2 Relativamente à regularidade fiscal:**

##### **9.2.1** Prova de regularidade com as Fazendas:

**9.2.1.1** Federal e INSS, mediante a apresentação de certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional na sede da empresa.

**9.2.1.2** Estadual mediante certidão negativa de tributos estadual emitida pela respectiva secretaria do estado do domicílio ou sede da proponente.

**9.2.1.3** Municipal mediante a apresentação de certidão negativa emitida pela respectiva secretaria do município do domicílio ou sede da proponente.

**9.2.1.4** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante CND (Certidão Negativa de Débitos) do FGTS.

**9.2.1.5** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

### **9.3 Relativamente à Qualificação Econômica-Financeira:**

**9.3.1** Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial ou Recuperação Extrajudicial nos termos da lei Federal nº 11.101/05, expedida pelo distribuidor do local da sede do proponente há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes de nº 01 e 02.

**9.3.1.1** - A empresa que esteja sob o regime de recuperação judicial deverá comprovar com certidão emitida pelo juízo do processo de que está cumprindo com as exigências determinadas.

**9.3.2** A Administração Municipal não autenticará documentos no dia e ato da licitação.

**9.3.3** A Comissão de Licitação poderá solicitar a exibição do documento original, caso haja dúvida quanto à cópia.

**9.3.4** No caso de empresas que tenham filiais, todos os documentos habilitatórios e as propostas devem referir-se a um só local de competência.

**9.3.5** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão ser rubricados por seu representante legal.

## **CAPÍTULO X - DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES HABILITATÓRIAS**

**10** As condições de habilitação consignadas no Edital deverão ser mantidas pela licitante durante toda a vigência do contrato.

## **CAPÍTULO XI - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

**11** Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão;

**11.1** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas;

**11.2** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**11.3** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

**11.4** As solicitações/pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório, poderão ser formulados através de documento no setor de protocolo da Prefeitura do Município, em até três dias úteis, anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

**11.5** Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de três dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

**11.6** A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

**11.7** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

- 11.8** Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo;
- 11.9** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.10** Os recursos interpostos às decisões proferidas pelo pregoeiro e equipe de apoio, somente serão acolhidos nos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993.
- 11.11** Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:
- 11.11.1** Serem datilografados e devidamente fundamentados.
- 11.11.2** Serem assinados pôr representante legal do licitante.
- 11.11.3** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.11.4** Os recursos referentes à habilitação, à inabilitação e ao julgamento da proposta, terão efeito suspensivo, não o sendo nos demais casos.
- 11.12)** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Administração, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação e proposta.

### CAPÍTULO XII - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12** A Vencedora sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, mediante notificação e garantida prévia defesa, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal;
- 12.1.1** 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor dos créditos não efetuados em virtude de problemas de sistemas que forem objeto de pagamento fora do prazo, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).
- 12.1.2** Até 10%(dez) sobre o valor do contrato, nas demais hipóteses de inadimplemento contratual ou legal, observada a gravidade da infração.
- 12.2** A proponente que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Municipal de Medianeira pelo infrator;
- a) advertência;
  - b) multa;
  - c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
  - d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- 12.3** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

### CAPÍTULO XIII - PRAZOS E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

**13** O Município convocará oficialmente a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e Lei 10.520/02.

**13.1** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município.

**13.2** É facultado ao Pregoeiro, quando a convocada não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão, independentemente das cominações previstas nas Leis 8.666/93 e Lei 10.520/02.

**13.3** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Termo de Contrato, dentro do prazo estabelecido pelo Município, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

### CAPÍTULO XIV - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

**14.1** São obrigações de ambas as partes:

#### **14.1.1 DA CONTRATADA:**

- a)** entregar os materiais conforme cronograma de entrega e solicitado pela Secretaria de Educação;
- b)** substituir qualquer material que apresentar defeito, vencidos ou outros problemas não estipulados no edital;
- c)** É de responsabilidade da contratada o fornecimento de todo o material necessário ao fornecimento dos produtos objeto deste edital;
- d)** A contratada assumirá inteira responsabilidade por danos ou desvios causados ao patrimônio da Contratante e de terceiros, por ação ou omissão de seus empregados, na área de prestação dos serviços, mesmo que fora do exercício das atribuições previstas no contrato;
- h)** pagar quaisquer tributos incidentes sobre sua atividade ou sobre a presente contratação, bem como na incumbência e responsabilidade pela administração e cumprimento de todos os direitos (encargos sociais e trabalhistas), que incidam ou venham a incidir sobre a presente contratação.

#### **14.1.2 DA CONTRATANTE:**

- a)** Acompanhar e fiscalizar por um representante da Secretaria de Educação especialmente designado, a entrega dos materiais e consequentemente liberar o pagamento;
- b)** O Município de Medianeira poderá, a qualquer tempo, independente de aviso ou notificação, proceder à fiscalização independente, auditando em campo, procedimentos, qualidade de serviços, visando também à verificação dos serviços e materiais efetivamente entregues e executados;



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

- c) Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução da entrega do bem, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados;
- d) Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Edital.

### CAPÍTULO XV - DA ADJUDICAÇÃO

**15** A adjudicação do objeto do presente Edital será feita ao licitante considerado vencedor, nos termos do relatório final elaborado pelo pregoeiro e equipe de apoio, após a necessária homologação por parte da autoridade competente.

### CAPÍTULO XVI - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para atender as despesas, integrarão as dotações orçamentárias nas rubricas:

Órgão/Unidade	Função	Sub-Função	Programa	Projeto/atividade	Destino	Categoria	Despesa	Fonte
0602	12	365	00007	34	Código do Destino	339030000000	220	
0802	8	244	00015	79		339030000000	536	936
0802	8	244	00015	82		339030000000	555	934
0802	8	244	00016	83		339030000000	574	935
0601	12	361	00007	29		339030999900	2333	104

### CAPÍTULO XVII - DO CONTRATO E PRAZO DE EXECUÇÃO

**17** O contrato, que obedecerá ao disposto na Lei 8.666, de 21.06.93 e no presente Edital, deverá ser assinado pela adjudicatária e pela autoridade competente da licitante, até 5 dias após a homologação sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da referida Lei.

**17.1** O prazo de vigência do contrato será de 30 (trinta) dias.

**17.2** O prazo de execução será de 09 (nove) meses, sendo a entrega parcelada conforme cronograma de entrega ou ordem de compra .

### CAPÍTULO XVIII - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

**18** O contrato poderá ser alterado de acordo com o disposto nos artigos 57 e 65 da Lei 8.666/93.

### CAPÍTULO XIX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**19.1** A Administração reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, sem que por este fato tenha que responder por qualquer indenização ou compensação, nos casos previstos em Lei, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, sem que isso caiba aos licitantes o direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

**19.2** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, deverá ser dirigido por escrito, ao Pregoeiro, no



## *MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA*

### **ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

endereço constante no preâmbulo deste instrumento até 02 (dois) dias úteis anteriores à data marcada para reunião destinada ao recebimento dos Envelopes.

**19.3** A resposta será dada em correspondência, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento do pedido de esclarecimento.

**19.4** Não sendo feito até este prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas, não cabendo, portanto aos licitantes, direito a reclamações posteriores.

**19.5** Não será levada em consideração qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

**19.6** Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei 8.666, de 21.06.93 e alterações posteriores.

**19.7** É facultada à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**19.8** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Medianeira não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**19.9** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**19.10** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

**19.11** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

**19.12** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Medianeira.

**19.13** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**19.14** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo pregoeiro e equipe de apoio, com base na legislação pertinente.

**19.15** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**19.16** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Medianeira -PR.

**19.17** A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora, fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

**19.18** Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

**ANEXO I** Termo de Referência - Objeto

**ANEXO II** Modelo de Declaração

**ANEXO III** Modelo de Declaração de Idoneidade

**ANEXO IV** Modelo de Carta de Credenciamento

**ANEXO V** Modelo de Inexistência de Empregados Menores



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

**ANEXO VI** Modelo de Declaração de Nepotismo  
**Anexo VII** Minuta de Contrato

Medianeira-PR, 09 de abril de 2019.





**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

**ANEXO I**  
**TERMO DE TEFERÊNCIA – OBJETO**

1. Aquisição de gêneros alimentícios para os cursos de formação continuada dos docentes da rede Municipal de ensino da Secretaria de Educação e Cultura e Assistência Social.
2. Os lanches descritos no lote 02 não deverão ser terceirizados sendo que a empresa vencedora do lote é que deverá fabricar e produzir os alimentos.
3. Os alimentos e materiais deverão ser entregues fracionados conforme cronograma de entrega a seguir, que poderá sofrer alteração nas datas previstas e nas quantidades o que será avisado o fornecedor com 08 (oito) dias de antecedência.
4. Os itens que não constam no cronograma será adquirido por Ordem de Compra.

**5. DO OBJETO**

**LOTE 01**

Item	Qtde	Und	Descrição	Valor máximo	Valor Total Máximo
01	50	pcte	Açúcar cristal 5Kg	13,25	662,50
02	150	pcte	Café em pó torrado e moído com 500gr, selo de pureza ABIC	11,50	1.725,00
03	150	cx	Chá diversos sabores de 40gr. Com 25 sachet cada cx	4,12	618,00
04	85	frasco	Suco concentrado pronto para diluir, sabor uva, em garrafa pet de 500ml	9,75	828,75
05	35	frasco	Suco concentrado pronto para diluir, sabor caju, em garrafa pet de 500ml	9,75	341,25
06	30	frasco	Suco concentrado pronto para diluir sabor pêssego, em garrafa pet de 500ml.	9,75	292,50
07	30	frasco	Suco concentrado pronto para diluir sabor maracujá, em garrafa pet de 500ml.	9,75	292,50
			<b>Total do Lote 01</b>		<b>4.760,50</b>

**LOTE 02**

Item	Qtde	Und	Descrição	Valor máximo	Valor Total Máximo
01	400	Kg	Bolo simples sabores variados (cenoura, laranja, chocolate, fubá)	20,66	8.264,00
02	300	Kg	Cuca recheada sabores variados, aproximadamente 1Kg cada unidade, acondicionada em embalagem plástica com data de fabricação e validade.	10,25	3.075,00
03	150	Kg	Bolacha caseira de sabores variados (três farinhas, manteiga, coco e polvilho)	27,37	4.105,50
04	5.750	unt	Sanduíche de pão francês, maionese, queijo mussarela, presunto e alface.	3,28	18.860,00
05	1.000	unt	Docinhos de festa diversos sabores	0,55	550,00



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

			(casadinho, brigadeiro, beijinho e outros)		
06	2.800,00	unt	Salgadinhos diversos (pastel de vento, risolis, coxinha, bolinho de queijo...)	0,60	1.680,00
			<b>Total do Lote 02</b>		<b>36.534,50</b>

**CRONOGRAMA DE ENTREGA PREVISÃO DE LANCHES PARA FORMAÇÃO CONTINUADA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA 2019**

FORMAÇÃO	Datas Previstas	CARGA HORÁRIA	Nº PARTICIPANTES	Sugestão de Lanche	Total em kg ou unidades
4 Encontros com professores de 1º Ano (cada grupo 20 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	80	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 2 unidades 20 unidades 1 kg
4 Encontros com professores de 2º Ano (cada grupo 23 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	92	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 2 unidades 23 unidades 2 kg
4 Encontros com professores de 3º Ano (cada grupo 21 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	84	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 2 unidades 21 unidades 1 kg
4 Encontros com professores de 4º Ano (cada grupo 24 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	96	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 3 unidades 24 unidades 2 kg
4 Encontros com professores de 5º Ano (cada grupo 22 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	88	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 2 unidades 22 unidades 1 kg
4 Encontros com professores de Arte (cada grupo 25 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	100	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 3 unidades 25 unidades 2 kg
4 Encontros com professores de Educação Física (cada grupo 29 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	116	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 3 unidades 29 unidades 2 kg
4 Encontros com professores de Literatura (cada grupo 22 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	88	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 2 unidades 22 unidades 2 kg
4 Encontros com professores de Psicomotricidade (cada grupo 23 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	92	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 2 unidades 23 unidades 1 kg
4 Encontros com professores de Berçário (cada grupo 14 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	56	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 1 unidades 14 unidades 1 kg
4 Encontros com professores de	16/04 28/06	4h	64	Bolo Cuca	2 kg 2 unidades



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

Maternal (cada grupo 16 pessoas)	12/09 27/11			Sanduiche Biscoito	16 unidades 1 kg
4 Encontros com professores de Jardim (cada grupo 15 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	60	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 2 unidades 15 unidades 1 kg
4 Encontros com professores de Pré I (cada grupo 21 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	84	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 2 unidades 21 unidades 2 kg
4 Encontros com professores de Pré II (cada grupo 19 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	76	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 2 unidades 19 unidades 2 kg
4 Encontros com professores de História e Geografia (cada grupo 15 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	60	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 2 unidades 15 unidades 1 kg
4 Encontros com professores de Ciências (cada grupo 15 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	60	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 2 unidades 15 unidades 1 kg
4 Encontros com professores de Projetos (cada grupo 21 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	84	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 2 unidades 21 unidades 2 kg
6 Encontros com Coordenadores (cada grupo 24 pessoas)	24/01 16/04 28/06 12/09 27/11 20/12	4h	144	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	4 kg 2 unidades 48 unidades 2 kg
6 Encontros com Diretores (cada grupo 25 pessoas)	24/01 16/04 28/06 12/09 27/11 20/12	4h	150	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 6 unidades 50 unidades 2 kg
4 Encontros com professores de RP (cada grupo 10 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	40	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	1 kg 2 unidades 10 unidades 1 kg
4 Encontros com professores de SR (cada grupo 10 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	40	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	1 kg 2 unidades 10 unidades 2 kg
4 Encontros com professores de Apoio (cada grupo 06 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	24	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	1 kg 1 unidades 06 unidades 2 kg
4 Encontros com Atendentes (cada grupo 58 pessoas)	16/04 28/06 12/09 27/11	4h	232	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	4 kg 6 unidades 58 unidades 3 kg
30 Encontros com professores de ATE (cada grupo		4h	44	Bolo Cuca Sanduiche	1 kg 1 unidades 11 unidades



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

20 pessoas)				Biscoito	1 kg
3 cursos para secretárias (cada grupo 26 pessoas)	31/01 22/07 27/11	8 h	156	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	4 kg 3 unidades 52 unidades 1 kg
2 Palestra para todos professores (cada grupo 420 pessoas)	29/01 22/07	8h	1680	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	60 kg 84 unidades 840 unidades 20 kg
3 Formação para Auxiliares de Serviços Gerais (cada grupo 150 pessoas)	31/01 22/07 27/11	8h	900	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	24 kg 15 unidades 300 unidades 8 kg
2 Formações com conselhos (CAE, FUNDEB, Conselhos Escolares), (cada grupo 50 pessoas)	18/02 12/08	4h	200	Bolo Sanduiche	4 kg 100 unidades
2 Palestras para todos os funcionários da Secretaria de Educação (cada grupo 800 pessoas)	26/07 16/10	8h	1600	Bolo Sanduiches	78 kg 1000 unidades
4 Encontros para Formação da Equipe da SMED (cada grupo 25 pessoas)	25/01 16/04 26/07 29/11	4h	100	Bolo Cuca Sanduiche Biscoito	2 kg 3 unidades 25 unidades 1 kg
1 Seminário – 400 pessoas		4h	400	Sanduiche	400 unidades
1 Conferência – 400 pessoas		4h	400	Sanduiche	400 unidades
1 Audiência Pública – 400 pessoas		4h	400	Sanduiche	400 unidades
Comemoração do Dia do Professor	10 a 16/10		800	Bolo Tipo Marta Rocha	120 kg



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

Produto	Data Prevista	Quantidade
AÇÚCAR CRISTAL	17/04	25 pacotes
	14/08	25 pacotes
CAFÉ EM PÓ PACOTE DE 500 GRAMAS	17/04	50 pacotes
	14/08	50 pacotes
	04/12	50 pacotes
CHÁ DIVERSOS SABORES – CAIXINHAS DE 40 GRAMAS (25 SACHET)	17/04	50 caixinhas
	14/08	50 caixinhas
	04/12	50 caixinhas
SUCO CONCENTRADO - EMBALAGEM DE 500 ML	17/04	50 frascos
	14/08	50 frascos
SALGADINHOS FRITOS E ASSADOS	16/10	1.000 unidades
DOCINHOS DIVERSOS	16/10	1.000 unidades
BOLO RECHEADO TIPO MARTA ROCHA: RECHEIO DE CROCANTE DE NOZES, DOCE DE AMEIXA PRETA SEM CAROÇO, SUSPIRO, CREME DE OVOS OU” BABA DE MOÇA”. MASSAS BRANCA E PRETA LEVEMENTE UMEDECIDAS COM GUARANÁ. ORDEM DE MONTAGEM, MASSA PRETA, CREME DE OVOS, MASSA PRETA, CHANTILLY, SUSPIRO, CHANTILLY, MASSA BRANCA, DOCE DE AMEIXAS E MASSA BRANCA. COBERTURA DE CHANTILLY DE CREME DE LEITE FRESCO.	10 a 16/10	120 kg
BOLO DIVERSOS SABORES (LARANJA, NEGA MALUCA, FUBÁ, CENOURA)		300 kg
BISCOITO DIVERSOS SABORES (TRÊS FARINHAS, MANTEIGA, POLVILHO, COCO)		100 kg
SANDUICHÊ (PÃO FRANCÊS, MAIONESE, ALFACE, QUEIJO, PRESUNTO)		4200 unidades
CUCA UNIDADES DE 500 GRAMAS DIVERSOS RECHEIOS		200 unidades

CRONOGRAMA DE LANCHE PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
Itens	Quantidade	UN	Data	Local de Entrega
Bolo	22	Kg	07/06/2019	CCI-RUA MINAS GERAIS, 1150 - NAZARÉ
Bolacha caseira	15	Kg		
Cuca	24	Un		
Sandwiches	600	Un		
Suco	20	Un		
Bolo	5	Kg	17/07/2019	CREAS - RUA MATO GROSSO, 1910 -
Cuca	7	Un		



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

Sandwiches	70	Un		CENTRO
Bolacha caseira	5	Kg	08/08/2019	CRAS - RUA SANTA CATARINA, 1254 - IPE
Bolo	6	Kg		
Cuca	6	Un		
Sandwiches	50	Un		
Salgadinho	50	Un		
Suco	6	Un		
Bolacha caseira	5	Kg	20/09/2019	CRAS RUA SANTA CATARINA, 1254 - IPE
Bolo	6	Kg		
Cuca	7	Un		
Salgadinho	50	Un		
Sandwiches	50	Un		
Suco	6	Un		
Bolacha caseira	5	Kg	06/10/2019	CCI- RUA MINAS GERAIS, 1150 - NAZARÉ
Bolo	14	Kg		
Cuca	8	Un		
Salgadinho	200	Un		
Sandwiches	80	Un		
Suco	7	Un		
Bolacha caseira	5	Kg	27/11/2019	CRAS - RUA SANTA CATARINA, 1254 - IPE
Bolo	10	Kg		
Cuca	8	Un		
Sandwiches	200	Un		
Suco	10	Un		
Bolacha caseira	5	Kg	04/12/2019	CRAS - RUA SANTA CATARINA, 1254 - IPE
Bolo	6	Kg		
Cuca	6	Un		
Salgadinho	200	Un		
Sandwiches	50	Un		
Suco	6	Un		
Bolo	10	Kg	05/12/2019	CRAS - RUA SANTA CATARINA, 1254 - IPE
Cuca	14	Un		
Sandwiches	140	Un		
Salgadinho	200	Un		
Bolacha caseira	5	Kg	06/12/2019	CRAS - RUA SANTA CATARINA, 1254 - IPE
Bolo	6	Kg		
Cuca	6	Un		
Salgadinho	200	Un		
Sandwiches	50	Un		
Suco	6	Un		
Bolacha caseira	5	Kg	05/12/2019	CRAS - RUA SANTA CATARINA, 1254 -
Bolo	10	Kg		



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

Cuca	8	Un		IPE
Salgadinho	100	Un		
Sandwiches	90	Un		
Suco	12	Un		
Bolo	5	Kg	17/12/2019	CREAS - RUA MATO GROSSO, 1910 - CENTRO
Cuca	6	Un		
Sandwiches	70	Un		
Suco	4	Un		





**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF                      N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_,                      sediada  
\_\_\_\_\_ (Endereço Completo) declara, sob  
as penas da lei, conforme art. 4<sup>o</sup>, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002,  
que está ciente e cumpre plenamente os requisitos da habilitação e entrega os  
envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ e deverá ser entregue na hora do credenciamento (fora dos envelopes).**



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Referente: Edital de Pregão Presencial nº 23/2019.

Prezados Senhores,

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de Pregão Presencial nº 23/2019, instaurado pelo Município de Medianeira, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

**Nome, assinatura do responsável legal.**



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

**ANEXO IV**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Referente ao edital de Pregão Presencial nº 23/2019.

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade (*número e órgão emissor*), na qualidade de responsável legal pela proponente \_\_\_\_\_, vem, pela presente, informar a Vossas Senhorias que o senhor \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade (*número e órgão emissor*) é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de recebimento e abertura da documentação de habilitação e propostas de preços, assinar atas e demais documentos e poderes para renunciar prazos recursais a que se referir à licitação em epígrafe.

Igualmente, declaro-me ciente de que responderei em juízo ou fora dele, se for o caso, por todos os atos que venha a ser praticados pelo representante ora designado.

Atenciosamente

*(nome e assinatura do responsável legal)*

**OBS. Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ e deverá ser entregue na hora do credenciamento (fora dos envelopes).**



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

**ANEXO V**

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

À Comissão de Licitação

Referente ao edital de Pregão Presencial nº 23/2019.

(Nome da Empresa), CNPJ/MF N<sup>o</sup>, sediada, (Endereço Completo) Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

- OBS.: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.  
2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO**

Eu \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_ e  
RG: \_\_\_\_\_, declaro, para fins cumprimento do disposto na *Súmula Vinculante 13/STF* de 21/08/2008 conforme prejulgado 09 do Pleno TCE/PR corrobora e reafirma a extensão dos efeitos da súmula 13 do STF para o campo das licitações, que:

Não sou cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor da mesma pessoa jurídica investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança ou, ainda, de função gratificada na administração pública direta e indireta em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Possuo o grau de parentesco e/ou vínculo por afinidade ou consanguinidade prescrito pela *Súmula Vinculante 13/STF*, em relação aos seguintes agentes públicos:

1. Nome: \_\_\_\_\_ Ente: \_\_\_\_\_

2. Nome: \_\_\_\_\_ Ente: \_\_\_\_\_

Nestes termos, assumo total e integral responsabilidade pelas informações acima prestadas, estando ciente das implicações criminais, cíveis e administrativas que dela podem resultar, em especial ao que preceitua o art. 299 do Código Penal Brasileiro, DL 2.848/1940, conforme a seguir se apresenta:

**“Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:**

**Pena - reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.”**

Medianeira, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Responsável legal*



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

**ANEXO VII**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**OBS: Somente para conhecimento dos proponentes não necessita preencher**

O Município de Medianeira, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.206.481/0001-58, com sede à Rua Argentina, 1546 – centro, na cidade de Medianeira, estado do Paraná, neste ato representado pela senhora **Clair Teresinha Rugeri**, Secretária Municipal de Educação e Cultura, e portadora do CPF sob o nº 662.824.209-97 e RG nº 3.824.175-3, no uso da atribuição que lhe confere o Decreto nº 024/2017, e senhora **Delcir Berta Aléssio** Secretária Municipal de Assistência Social portadora do CPF sob o nº 427.700.849-68 e RG nº 2.189.836-8, designadas simplesmente **Contratante**, e de outro lado, ....., inscrita no CNPJ sob nº ..... estabelecida na cidade de ....., Estado do ....., na Rua ....., nº ....., que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representado pelo Sr. ...., portador da Carteira de Identidade nº ....., CPF nº ....., conforme ..... em anexo a este processo, daqui por diante denominada simplesmente **Contratada**, tem por si, justo e avençado e celebram, por força do presente instrumento, elaborado de acordo com minuta examinada pela Assessoria Jurídica da Prefeitura de Medianeira, "ex-vi" do disposto no parágrafo único, do artigo 38 e 61 da Lei nº 8.666/93, um Contrato mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais prevalecerão entre as contratantes em tudo quantos se conformarem e não conflitarem com as prescrições legais, regulamentares e administrativas que regem a matéria.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO** - O presente contrato tem por objeto a aquisição de ....., conforme segue abaixo:

**§ 1º – ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES** – A CONTRATADA obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, até a efetiva liquidação da despesa.

**§ 2º** – O objeto obedecerá ao estipulado neste contrato, bem como as disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que independentemente de transição, fazem parte integrante e complementar deste Contrato, no que não o contrariem:

a) Edital do Pregão Presencial nº 23/2019 de 09/04/2019.

b) Proposta e documentos que a acompanham, firmados pela CONTRATADA em ..... e homologado em.....

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO** – A entrega do material será conforme cronograma de entrega, e a validade do contrato é de 09 (nove) meses.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR** – O valor a ser pago é no total de R\$ .....(.....).

**CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS** - Os recursos para atender a despesa, integrará as dotações orçamentárias nas rubricas:

Órgão/Unidade	Função	Sub-Função	Programa	Projeto/atividade	Destino	Categoria	Despesa	Fonte
0602	12	365	00007	34	Código do Destino	339030000000	220	
0802	8	244	00015	79		339030000000	536	936
0802	8	244	00015	82		339030000000	555	934
0802	8	244	00016	83		339030000000	574	935



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

0601	12	361	00007	29		339030999900	2333	104
------	----	-----	-------	----	--	--------------	------	-----

**CLÁUSULA QUINTA –** Constituem Obrigações de ambas as partes:

**§ 1º - DA CONTRATADA:**

- a) entregar os materiais conforme solicitado;
- b) substituir qualquer material que apresentar defeito, vencido ou outros problemas não estipulados no edital;
- c) pagar quaisquer tributos incidentes sobre sua atividade ou sobre a presente contratação, bem como na incumbência e responsabilidade pela administração e cumprimento de todos os direitos (encargos sociais e trabalhistas), que incidam ou venham a incidir sobre a presente contratação.

**§ 2º DA CONTRATANTE:**

- a) Acompanhar e fiscalizar por um representante da Secretaria de Educação especialmente designado, a entrega dos materiais e consequentemente liberar o pagamento;
- b) O Município de Medianeira poderá, a qualquer tempo, independente de aviso ou notificação, proceder à fiscalização independente, auditando em campo, procedimentos, qualidade de serviços, visando também à verificação dos serviços e materiais efetivamente entregues e executados;
- c) Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução da entrega do bem, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados;
- d) Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Edital.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA VINCULAÇÃO E PENALIDADES** - O presente Contrato fica vinculado ao Código Civil Brasileiro e a Lei 8.666 de 21.06.1993 e suas alterações.

**CLAUSULA OITAVA - PAGAMENTO** O pagamento dos materiais será pago após a efetiva entrega dos produtos, após a entrega da nota fiscal devidamente assinada pelo responsável da Secretaria do Município.

**§ UNICO** - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATANTE enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplemento contratual.

**CLAUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO** – A fiscalização será efetuada pelo responsável da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**§ ÚNICO – RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA** - Cabe a CONTRATADA atender a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a CONTRATANTE, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes prepostos.

**CLAUSULA DÉCIMA – SANÇÕES** – Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, erro, imperfeição ou mora na execução, inadimplemento e não veracidade de informações, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, segundo a extensão da falta, as sanções previstas no artigo 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Fica ainda sujeita às sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da referida Lei, a critério da Administração, caso se verificar a prática dos ilícitos no artigo 88 do mesmo diploma legal, garantida prévia defesa.



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

I – Advertência;

II – Multa(s), que deverá(ão) ser recolhida(s) em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas Federais – DARF, a ser preenchido de acordo com as instruções fornecidas pela Administração:

- a) de 0,1%(um décimo por cento) do valor do contrato ou da parte não entregue por dia de atraso pelo descumprimento dos prazos de entrega dos materiais previstos no Edital, limitado aos primeiros quinze dias;
- b) de 2%(dois por cento) do valor do Contrato por infração a qualquer condição estipulada neste Contrato, aplicada em dobro na reincidência;
- c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura de Medianeira, por prazo de até 05 (cinco) anos, de conformidade com o artigo 7º da lei 10.520/02;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a sanção, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base do inciso anterior.

§ 1º – Poderá ainda ser aplicada a multa compensatória de 10% (dez por cento), sobre o valor do contrato ou parte correspondente à parcela que estiver em inadimplemento.

§ 2º – As multas acima previstas, são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, e serão calculadas sobre o valor da Nota de Empenho ou da parcela que estiver em inadimplemento.

§ 3º – o valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à conta da Prefeitura Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração descontar seu valor da Nota Fiscal ou Documento de Cobrança, por ocasião do seu pagamento, ou cobrá-las judicialmente, segundo a Lei nº 6.830/80, com os encargos correspondentes.

§ 4º – RECURSOS – Do ato que aplicar a sanção caberá recurso ao Município de Medianeira, no que couber previsto no artigo 109 da lei nº 8.666/93.

§ 5º – OUTRAS PENALIDADES – Em função da natureza da infração, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as penas de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou propor a autoridade superior, a sanção de declaração de inidoneidade com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VALIDADE E EFICÁCIA** – O presente Contrato só terá validade e eficácia depois de aprovado pela autoridade competente e publicado, seu extrato no Diário Oficial do Município, de conformidade com o disposto no parágrafo primeiro, do artigo 61, da Lei nº 8.666/93.

§ **ÚNICO** – PUBLICAÇÃO – Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos no Diário Oficial do Município, até o 5º dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, às expensas da CONTRATADA, nos termos do parágrafo único, do artigo 61, da lei 8.666/93, e alterações posteriores.

**CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO** - Para a solução de pendências oriundas deste instrumento contratual, não resolvidas pela via administrativa, elegem



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR  
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

as partes, de comum acordo, o foro da Comarca de Medianeira, Estado do Paraná, com renúncia de outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, de acordo com o artigo 60, da Lei nº 8.666/93, é assinado pelas partes contratantes, dele extraíndo-se as cópias necessárias para sua aprovação e execução.

Medianeira, ...../...../.....

CONTRATADA

CONTRATANTE

