



*MUNICIPIO DE MEDIANEIRA*  
ESTADO DO PARANÁ

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2019**

**PROCESSO Nº 38/2019**

**(EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE COBERTURA/SOMBRITE COM MATERIAL E INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO CORRETIVA DURANTE O PRAZO DE GARANTIA PARA ABRIGAR VEÍCULOS E MOTOS NO ESTACIONAMENTO DO PAÇO MUNICIPAL)**

TEXTO EM PORTUGUÊS

2019



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

## PROCESSO Nº 38/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2019

O Município de Medianeira, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.206.481/0001-58, com sede à Avenida José Callegari, nº 647 – bairro Ipê, na cidade de Medianeira, Estado do Paraná, através da Secretaria de Obras e Serviços Públicos e da Pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 009/2018 de 15/01/2018, torna público que as **10h00min do dia 30 de abril de 2019**, será realizada Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO – GLOBAL**, visando à contratação de empresa especializada para execução de serviços e fornecimento de cobertura/sombrite para estacionamento de veículos.

### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Esta Licitação na modalidade Pregão Presencial reger-se-á pelo disposto as Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, Decreto Municipal nº 014/2008 de 31/01/2008 que regulamenta a modalidade Pregão na forma Presencial nesta municipalidade, pelas disposições contidas neste Edital e seus anexos e demais legislações pertinentes.

O Pregão Presencial será realizado em sessão pública, e os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Medianeira, denominado Pregoeiro.

### CAPÍTULO I - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES

**1.1 DO OBJETO** - A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada para confecção, montagem e instalação de estrutura com cobertura em sombrite, na cor verde (apresentar amostra para escolha da cor), e manutenção corretiva durante o prazo de garantia, para abrigar veículos e motos, no estacionamento do Paço Municipal, com fornecimento de material e mão de obra.

#### 1.2 DOS SERVIÇOS

1.2.1 As coberturas compreendem além dos serviços o fornecimento de materiais, elementos de ligação e fixação (parafusos, rebites, terçamento, contraventamento, chumbadores, sapatas, etc). A estrutura metálica deverá ser fixada em blocos de fundações com estaqueamento e concreto a seco devido à humidade do local. A estrutura deverá ser entregue com tratamento antiferruginoso e pintura epóxi em todas as peças. Os cabos de aço deverão ser costurados ao redor de cada peça de sombrite com cabo de aço de 5,32mm plastificado ao redor.

1.2.2 As coberturas/sombrite para estacionamento de veículos deverão ser conforme disposto no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

Lote	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
01	1.288,04	M <sup>2</sup>	Confecção, montagem e instalação de estrutura com cobertura em sombrite, com fornecimento de material e mão de obra, na cor verde (apresentar amostra para escolha da cor), para estacionamento no Paço Municipal,	225,00	289.809,00
			<b>Total Máximo Global</b>		<b>289.809,00</b>



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

### **CAPÍTULO II - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

**2.2** As empresas interessadas poderão participar do procedimento licitatório por intermédio de sua matriz ou filial.

**2.3** É vedada a participação de empresa(s) em que figure como dirigentes, gerentes ou sócios, servidor(a) ou parente(s) até o 3º (terceiro) grau, de servidor(es) público(s) Municipal do Município de Medianeira.

**2.4** Está impedido de participar deste Pregão as empresas que:

I. esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Medianeira, ou tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do disposto no artigo 87 da Lei nº 8.666/1993;

II. esteja cumprindo penalidade de impedimento de licitar e contratar nos termos do disposto no artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002;

III. esteja proibida de licitar e contratar com a Administração Pública, com fundamento em outros dispositivos legais não mencionados nos incisos I e II deste subitem; e possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto deste Pregão;

IV. Empresas consorciadas ou agrupadas.

**2.6** A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições.

### **CAPÍTULO III - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**3.1** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos do certame;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor oferta;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

### **CAPÍTULO IV - DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**4 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES “1” E “2”, DA CARTA DE CREDENCIAMENTO (art. 40, VI da 8.666) E DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (art. 4º, VII da 10.520).**

**4.1** No dia, hora e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro e equipe de apoio, em ato público, receberá das pessoas interessadas, a documentação e as propostas que deverão ser apresentadas em 02 (dois) envelopes distintos, devidamente fechados por cola ou lacre, e protocolados no protocolo geral desta Prefeitura até o horário de **09h50min do dia 30/04/2019**, nos quais deverão constar na sua parte frontal, além da razão social da licitante e seu endereço completo, os dizeres:

**PREFEITURA DE MEDIANEIRA/PR**  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2019**  
**DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 30/04/2019 às 10h00min**

**PREFEITURA DE MEDIANEIRA/PR**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2019**  
**DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 30/04/2019 às 10h00min**

**4.2** Só poderão deliberar em nome do licitante, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, um dos seus dirigentes contratuais ou estatutários, legalmente identificado, ou pessoa física, credenciado por meio de Carta de Credenciamento ou documento equivalente, modelo no Anexo V, outorgando poderes para formular propostas, fazer lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

**4.3** A Carta de Credenciamento referida no item 4.2 deverá ser entregue ao Pregoeiro, no momento da abertura da sessão pública.

**4.4** O proponente ou seu representante deverá apresentar ao Pregoeiro, no momento da abertura da sessão, Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação, conforme modelo constante no Anexo III.

**4.5** A não apresentação dos documentos exigidos no item **4.2 e 4.4** resultará na desclassificação da proponente.

**4.6** No momento do credenciamento o licitante (se for o caso) deverá apresentar Declaração de enquadramento no Regime de Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Micro Empreendedor Individual.

**4.6.1** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

**4.6.2** Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar juntamente com o credenciamento a seguinte documentação:

**a)** certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007;

**4.7** Todos os documentos deverão vir rubricados pelo representante legal da empresa proponente, e as propostas devidamente assinadas pelo mesmo contendo o nome legível, número do RG e CPF.

**4.8** Após o Pregoeiro declarar iniciado os trabalhos, não será aceito entrega de envelopes para participação do certame em qualquer hipótese.



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

### ESTADO DO PARANÁ

**4.9** A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência de credenciamento no horário previsto, importará na perda do direito de fazer lances verbais, concorrendo apenas com a proposta escrita.

#### **CAPÍTULO V - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5** - A proposta – Envelope 1 - será apresentada, preferencialmente, em papel timbrado do licitante, datilografada e/ou digitada em 01 via, redigida em português, em linguagem clara, sem rasuras, entrelinhas, emendas ou borrões devidamente assinada na última página e rubricadas nas demais por quem de direito, considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**5.1** Cada proponente deverá apresentar somente uma carta-proposta de preços.

**5.2** Na proposta oferecida deverão estar incluídas despesas com administração, pessoal, obrigações patrimoniais, leis trabalhistas, todos os tributos, despesas e demais encargos decorrentes dos serviços que a empresa irá realizar.

**5.3** Não serão consideradas propostas apresentadas por telex, “fac-símile”, e-mail e telegrama em nenhuma situação, valendo, no entanto, propostas enviadas pelo correio em invólucros fechados, endereçados ao protocolo da Prefeitura de Medianeira, contendo as especificações do certame.

**5.4** Os preços deverão ser cotados em reais, não se admitindo cotação em moeda estrangeira.

**5.5** Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas fora do prazo estabelecido no item 4.1

**5.6** É facultada ao Pregoeiro a instauração de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo Licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

**5.7** No julgamento das Propostas, o próprio Pregoeiro poderá, justificadamente, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das Propostas, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**5.8** Não será aceita Proposta:

**5.8.1** Que não atender às exigências do edital e de seus anexos;

**5.8.2** Cujo valor unitário e total for superior ao limite estabelecido neste edital;

**5.8.3** Cujo valor unitário e total for inexequível nos termos deste edital;

**5.8.3** Cujo valor unitário e total for considerado excessivo, nos termos deste edital;

**5.9** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

**5.9.1** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

**5.9.1.1** Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade.

**5.9.1.2** O não atendimento à solicitação do Pregoeiro no prazo fixado ou a recusa em fazê-lo implica a desclassificação da proposta.

**5.9.1.3** O ajuste da proposta não poderá implicar aumento do seu valor global.

**5.10** Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

### ESTADO DO PARANÁ

**5.11** O valor do objeto licitado deverá ser apresentado em algarismos e por extenso. Ocorrendo discrepância entre os valores em algarismos e por extenso serão considerados estes últimos, pelo qual a empresa licitante se propõe a executar os serviços.

**5.12** O prazo de validade da proposta não pode ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

**5.13** Após a fase de habilitação não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira e equipe de apoio;

**5.14** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica em submissão a todas as condições estipuladas neste Edital.

**5.15** A inobservância das determinações acima implicará na desclassificação do proponente.

**5.16** Qualquer proposta em desacordo com as exigências deste Pregão será desclassificada.

## CAPÍTULO VI - DO PROCEDIMENTO

**6** - No dia, hora e local designado, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e habilitação, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**6.1** Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no presente edital.

**6.2** No curso da sessão serão proclamados classificados pelo Pregoeiro o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, que poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação da proposta de menor preço oferecido.

**6.3** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 6.2 poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos dentro do limite estabelecido.

**6.4** Para julgamento e classificação das propostas, serão adotados o critério de menor preço – Global (Total do Lote) observando-se as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**6.5** Aos proponentes proclamados classificados serão dadas oportunidades para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

**6.7** O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e, as demais, em ordem crescente de valor.

**6.8** A desistência em apresentar lances verbais, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará no declínio da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de classificação final das propostas para a disputa.

**6.9** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no capítulo XII - Das sanções Administrativas.



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

### ESTADO DO PARANÁ

**6.10** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, definidas no objeto deste Edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de menor preço por Lote, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**6.11** Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para verificar o atendimento às exigências para habilitação previstas neste Pregão, salienta-se ainda, que as etapas propostas e habilitação são classificatórias.

**6.12** Constatado o atendimento pleno às exigências edilícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.

**6.13** Os licitantes deverão concorrer para o objeto se efetivamente puderem contratar, sendo que uma vez julgados vencedores deverão contratar na sua integralidade o lote, sob pena de perda do direito à contratação.

**6.14** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou a sua proposta, ficando resguardada a possibilidade de negociação direta do Pregoeiro com o licitante vencedor, objetivando auferir menor preço, a interesse da Administração.

**6.15** Da Sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos proponentes presentes.

**6.16** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

#### **CAPÍTULO VII- CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**7** - Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, e que apresente valor superior ao máximo estabelecido.

**7.1** O julgamento das propostas será realizado pelo Pregoeiro e equipe de apoio observando o critério de “**Menor Preço – Global**”.

**7.2** Somente será classificada a proposta de preço que atenda todas as características exigidas neste edital e promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

**7.3** O pregoeiro e equipe de apoio poderá em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedado a inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**7.4** O pregoeiro e equipe de apoio poderá estabelecer prazo para definir a classificação das propostas, suspendendo em consequência a reunião.

**7.5** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre o menor valor e aquele estimado para a contratação.

**7.6** Se o proponente vencedor recusar-se, injustificadamente, a manter o preço ofertado, a sessão será retomada e os demais proponentes convocados, na ordem de classificação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades seguintes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis.

**7.7** Multa no percentual de 2% (dois por cento) sobre o valor que seria objeto da contratação.



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

**7.8 DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

**7.8.1** a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no ato da sessão apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

**7.8.2** não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o pregoeiro convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**7.8.3** no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o pregoeiro fará um sorteio na própria sessão do pregão, definindo e convocando a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

**7.8.4** a convocada que não apresentar proposta no ato da convocação pelo pregoeiro, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

**7.8.5** na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

### **CAPÍTULO VIII - DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO E FORMA DE PAGAMENTO**

**8.1** - O valor total máximo estimado para esta licitação é de **R\$ 289.809,00 (duzentos e oitenta e nove mil oitocentos e nove reais)**.

**8.1.1** O pagamento será em até 30 (trinta) dias, após a apresentação da Nota Fiscal certificada pelo fiscal do contrato.

### **CAPÍTULO IX - DA HABILITAÇÃO**

**9** - Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração Pública ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos deverão estar em plena vigência. As certidões, quando emitidas através da Internet, ficam condicionadas à verificação de sua validade e dispensam a autenticação. Os documentos e certidões deverão se referir à pessoa jurídica da licitante, não sendo permitido apresentar documentos ora da sede ora da filial.

#### **9.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

I - Registro comercial, no caso de empresa individual;

II - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

III – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;





## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

IV – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

V - Declaração de que não possui, em seu quadro funcional, menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (Lei Federal nº 9.854 de 27/10/99) - Modelo anexo VI

VI - Declaração de Nepotismo - Modelo anexo VII

VII – Declaração de Idoneidade - Modelo anexo IV

#### **9.2 REGULARIDADE FISCAL:**

I - Prova de regularidade com as Fazendas:

a) Federal e INSS, mediante a apresentação de certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional na sede da empresa.

b) Estadual, mediante certidão de regularidade fiscal, emitida pela respectiva secretaria do estado da sede da empresa.

c) Municipal, mediante a apresentação de certidão negativa emitida pela respectiva secretaria do município da sede da empresa.

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**9.2.1** Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.

**9.2.2** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito.

#### **9.3 RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**9.3.1** - No mínimo 01(um) atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove ter a proponente prestado serviços de complexidade igual ou superior aos solicitados neste Edital. O atestado deve conter o nome, endereço e o telefone de contato do atestador, ou qualquer outro meio com o qual o licitador possa valer-se para manter contato com a pessoa declarante em caso de dúvida ou se houver necessidade.

**9.3.2** - Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis, modelo Anexo VIII deste edital, que possui instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequado e disponível para a realização dos serviços objeto do presente certame.

#### **9.4 RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

### ESTADO DO PARANÁ

**9.4.1** - Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial ou Recuperação Extrajudicial nos termos da lei Federal nº 11.101/05, expedida pelo distribuidor do local da sede do proponente há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes de nº 01 e 02.

**9.4.2** - A empresa que esteja sob o regime de recuperação judicial deverá comprovar com certidão emitida pelo juízo do processo de que está cumprindo com as exigências determinadas.

#### **9.5 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**9.5.1** - Atestado de Visita – Modelo Anexo XI (não obrigatória) ou Declaração formal assinada pelo responsável técnico da proponente, sob as penas da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços.

**9.6** Os documentos referidos neste Capítulo poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia, perfeitamente legível, autenticada em cartório ou pela Administração Municipal através de algum funcionário público.

**9.7** A Administração deste Município não autenticará documentos no dia e ato da licitação.

**9.8** A Comissão de Licitação poderá solicitar a exibição do documento original, caso haja dúvida quanto à cópia.

**9.9** A incompleta, errônea ou fraudulenta apresentação dos documentos especificados acima, desqualificará o interessado, que não participará da fase subsequente desta licitação.

**9.10** No caso de empresas que tenham filiais, todos os documentos habilitatórios e as propostas devem referir-se a um só local de competência.

**9.10.1** Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

**9.11** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão ser rubricados por seu representante legal.

**9.12** Não serão aceitos protocolos em substituição a documentos.

**9.13** No caso de apresentação de documentos e/ou certidões das quais não conste o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da emissão dos mesmos.

#### **CAPÍTULO X – AQUISIÇÃO DO EDITAL E VISITA TÉCNICA**

**19** O inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos e anexos estará disponível no site [www.medianeira.pr.gov.br](http://www.medianeira.pr.gov.br). No link avisos de licitação.

**19.1)** A visita técnica poderá ser agendada no horário e dia que lhe for melhor pelo telefone (45) 3264-8616 no horário das 08h00min as 11h30min. e 13h30min as 17h00min ou apresentar declaração formal assinada pelo responsável técnico da proponente, sob as penas da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços.

**19.1.1)** Poderá percorrer a visita profissional da empresa capacitado e que tenha conhecimento suficiente do objeto licitado, com a indispensável identificação.

**10.3** É recomendado à proponente, quando da visita ao local dos serviços, que obtenha por sua exclusiva responsabilidade, todas as informações necessárias para o preparo de sua proposta. Todos os custos associados com a visita técnica serão arcados integralmente pela própria proponente.



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **CAPÍTULO XI - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

**11** - Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão;

**11.1** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas;

**11.2** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame caso haja modificações que impliquem na formulação das propostas.

**11.3** Não serão conhecidas às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

**11.4** As solicitações/pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório, poderão ser formulados através de documento protocolado no setor de protocolo da Prefeitura do Município, em até três dias úteis, anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

**11.5** Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de três dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

**11.6** A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

**11.7** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

**11.8** Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo;

**11.9** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10** Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

**11.10.1** Serem datilografados e devidamente fundamentados.

**11.10.2** Serem assinados por representante legal do licitante.

**11.10.3** Serem protocolados no protocolo geral desta Prefeitura

**11.10.4** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

#### **CAPÍTULO XII - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1** - A Vencedora sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, mediante notificação e garantida prévia defesa, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal;

**12.1.1** 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor dos créditos não efetuados em virtude de problemas de sistemas que forem objeto de pagamento fora do prazo, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).

**12.1.2** Até 10%(dez) sobre o valor do contrato, nas demais hipóteses de inadimplemento contratual ou legal, observada a gravidade da infração.



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

### ESTADO DO PARANÁ

**12.2** A proponente que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Municipal de Medianeira pelo infrator;

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**12.3** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

#### **CAPÍTULO XIII - PRAZOS E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**13** - O Município convocará oficialmente a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e Lei 10.520/02.

**13.1** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município.

**13.2** É facultado ao Pregoeiro, quando a convocada não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão, independentemente das cominações previstas nas Leis 8.666/93 e Lei 10.520/02.

**13.3** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Termo de Contrato, dentro do prazo estabelecido pelo Município, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

#### **CAPÍTULO XIV - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**14.1 - DA CONTRATADA:** a) Assegurar a execução do objeto deste contrato, nas condições estabelecidas neste instrumento; não ceder o presente contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa jurídica, sem autorização prévia, por escrito, da CONTRATANTE;

b) ser responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

c) para a prestação dos serviços, a Contratada deverá dispor de mão de obra devidamente treinada de acordo com a execução dos serviços do objeto;

d) deverá fornecer a seus empregados uniformes adequados ao tipo de serviço e equipamento de segurança individual (conforme a necessidade de cada função).



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

- f) deverá solicitar a presença imediata da fiscalização do Município, em caso de acidentes durante a execução dos serviços, que ocasionem ou não danos pessoais, materiais, em bens do Município ou de terceiros;
- h) deverá manter constante supervisão dos serviços contratados, facilitando de todas as formas o trabalho de fiscalização do Município;
- i) deverá restituir ao Município todas as despesas que este tiver que efetuar para suprir as falhas ocorridas na prestação dos serviços, objeto deste contrato, em consequência da ação ou emissão da Contratada ou de seus empregados;
- j) os funcionários da contratada não deverão deixar utensílios, materiais, equipamentos etc... espalhados;
- l) deverá realizar a prestação dos serviços utilizando profissionais especializados de seu próprio quadro funcional, em número suficiente, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade por contratações e todas as despesas e encargos de qualquer natureza, pelo integral atendimento de toda legislação que rege os negócios jurídicos e que lhe atribua responsabilidades.
- m) Demais obrigações previstas no anexo I – Termo de Referência e Memorial Descritivo

#### **14.2 - DA CONTRATANTE:**

- a) A CONTRATANTE obriga-se a facilitar à CONTRATADA o acesso ao local dos serviços, bem como a prestar os esclarecimentos que se fizerem necessários.
- b) O Município de Medianeira poderá, a qualquer tempo, independente de aviso ou notificação, proceder à fiscalização independente, auditando procedimentos, qualidade de serviços, visando também à verificação dos serviços efetivamente executados;
- c) Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados;
- d) Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Edital.
- e) Proporcionar ao CONTRATADO(a), todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, em conformidade com a Lei nº 8.666/93;
- f) Providenciar os pagamentos a(ao) CONTRATADA(o), conforme pactuado no presente instrumento;
- g) Fiscalizar serviços prestados;

#### **CAPÍTULO XV - DA ADJUDICAÇÃO**

**15** - A adjudicação do objeto do presente Edital será feita ao licitante considerado vencedor, nos termos do relatório final elaborado pelo pregoeiro e equipe de apoio, após a necessária homologação por parte da autoridade competente.

#### **CAPÍTULO XVI - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16** - Os recursos para atender as despesas, integrará a dotação orçamentária nas rubricas: 04.03.04.122.0005.1.0001.4.4.90.52.00

#### **CAPÍTULO XVII - DO CONTRATO, VALIDADE E PRAZO DE EXECUÇÃO**



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

**17** - O contrato, que obedecerá ao disposto na Lei 8.666, de 21.06.93 e no presente Edital, deverá ser assinado pela adjudicatária e pela autoridade competente da licitante, até 5 (cinco) dias após a homologação sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da referida Lei.

**17.1** O prazo de vigência do contrato será de 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado por aditivos e/ou apostilamentos, caso haja interesse por parte da administração Municipal, nos termos do inciso II, do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

**17.2** O prazo de execução é de até 60 (sessenta) dias

**17.2** O Município independentemente de notificação judicial, poderá rescindir o contrato na forma do art. 78 e 79 da Lei 8.666/93, ainda aplicar as seguintes sanções;

- Suspensão do direito de licitar e contratar junto ao Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na ocorrência em pleno direito do contrato, pela falência da contratada ou da rescisão administrativa do contrato por culpa da mesma.

- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar junto ao Município na ocorrência de rescisão de pleno direito do contrato pela falência da empresa contratada ou da rescisão administrativa do contrato por culpa da mesma, quando a natureza e as características da infração se revistam a juízo da Prefeitura do caráter de especial gravidade, ou ainda, nos casos em que os fatos e penalidades anteriores ou da reincidência a indiquem para o resguardo do Serviço Público.

### CAPÍTULO XVIII - DAS PUBLICAÇÕES

**18** - Sem prejuízo das publicações necessárias, qualquer alteração, modificação ou informação referente ao edital em questão, estará disponível no site [www.medianeira.pr.gov.br](http://www.medianeira.pr.gov.br) no link avisos de licitações, cabendo aos interessados inteira responsabilidade de acompanhar as informações prestadas pelo Município, não cabendo aos mesmos, alegar desconhecimento sobre quaisquer informações prestadas com referência ao edital em questão.

### CAPÍTULO XIX - GARANTIA DE EXECUÇÃO

**19.1** A **CONTRATADA** fica desobrigada a prestar garantia de execução devido aos serviços ser de natureza comum.

### CAPÍTULO XX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**20.1** A Administração reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, sem que por este fato tenha que responder por qualquer indenização ou compensação, nos casos previstos em Lei, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, sem que isso caiba aos licitantes o direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

**20.2** Não será levada em consideração qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

**20.3** Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei 8.666, de 21.06.93 e alterações posteriores.

**20.4** É facultada à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.



## **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

**20.5** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Medianeira não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.6** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.7** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

**20.8** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

**20.9** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Medianeira.

**20.10** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**20.11** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo pregoeiro e equipe de apoio, com base na legislação pertinente.

**20.12** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**20.13** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Medianeira -PR.

**20.14** A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora, fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

**20.15** Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

**ANEXO I** Termo de Referência

**ANEXO II** Projeto e Descritivo

**ANEXO III** Modelo de Declaração

**ANEXO IV** Modelo de Declaração de Idoneidade

**ANEXO V** Modelo de Carta de Credenciamento

**ANEXO VI** Modelo de Inexistência de Empregados Menores

**ANEXO VII** Modelo de Declaração de Nepotismo

**ANEXO VIII** Modelo de declaração de que possui instalações

**ANEXO XI** Modelo de Atestado de Visita (não obrigatório)

**ANEXO XII** Minuta de Contrato

Medianeira-PR, 10 de abril de 2019.

Zoraia Salete Ratti  
Equipe de apoio

Rony Fernando Kamer Batista da Silva  
Equipe de apoio

Semilli Ariana dos Santos  
Equipe de apoio

Vania Raquel Furmann Moreira  
Pregoeira



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1 - OBJETO

1.1 A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada para confecção, montagem e instalação de estrutura com cobertura em sombrite, na cor verde (apresentar amostra para escolha da cor), e manutenção corretiva durante o prazo de garantia, para abrigar veículos e motos, no estacionamento do Paço Municipal, com fornecimento de material e mão de obra.

##### 1.2 DOS SERVIÇOS

1.2.3 As coberturas compreendem além dos serviços o fornecimento de materiais, elementos de ligação e fixação (parafusos, rebites, terçamento, contraventamento, chumbadores, sapatas, etc).

1.2.4 A estrutura metálica deverá ser fixada em blocos de fundações com estaqueamento e concreto a seco devido à humidade do local.

1.2.5 A estrutura deverá ser entregue com tratamento antiferruginoso e pintura epóxi em todas as peças. Os cabos de aço deverão ser costurados ao redor de cada peça de sombrite com cabo de aço de 5,32mm, plastificado ao redor.

##### 2 - JUSTIFICATIVA

2.1 As coberturas a serem instaladas destinam-se a proteção dos veículos oficiais, dos veículos dos servidores quando em serviço, visitantes ou contribuintes, contra as intempéries naturais a que estão sujeitos quando parados no estacionamento do Paço Municipal.

2.2 Como nossa cidade possui clima subtropical úmido, com temperatura no verão que oscila de 25°C a 45°C, se faz necessárias as coberturas para proteção dos veículos principalmente do sol e raios Ultra Violetas.

##### 3 – ESPECIFICAÇÕES E FICHA TÉCNICA

3.1 Coberturas produzidas com alta densidade, proporcionando uma elevada resistência até a ruptura warp 288 e trama 824 Kg/m linear (NBR 14727 e ISO 5081), alongamento até a ruptura warp 67% e trama 57% (NBR 14727 e ISO 5081), Peso 190 g/m<sup>2</sup> (NBR 10591 e ISO 3801), largura de 4,00 a 5,20 metros. Estes polímeros contêm antioxidantes que bloqueiam em no mínimo 81% a radiação Ultra Violeta (U.V), na cor verde (apresentar amostra para escolha da cor).

3.2 Estruturas fabricadas em tubo de aço carbono SAE 1010, com diâmetro que variam de 1", 2" e 3" conforme o caso. Estas estruturas com tratamento antiferrugem e pintura epoxi.

3.3 O design do sombrite será formado pelo tencionamento da tela através de cabos de aço galvanizados 5,32mm plastificados ao redor, que são inseridos ao longo de seu perímetro, costurados ao redor de cada peça de sombrite.

3.4 Garantia contra degradação UV de 05 (cinco) anos.

##### 4 – MEDIDAS E QUANTIDADES DAS COBERTURAS

4.1 As coberturas/sombrites deverão ser confeccionadas e instaladas no estacionamento de carros no Paço Municipal num total de 1.288,04m<sup>2</sup> (um mil duzentos e oitenta e oito e quatro centímetros de metros quadrados), divididos em módulos para 89 (oitenta e nove) vagas para veículos leves, 03 (três) vagas para veículos van e 10 (dez) vagas para motos.



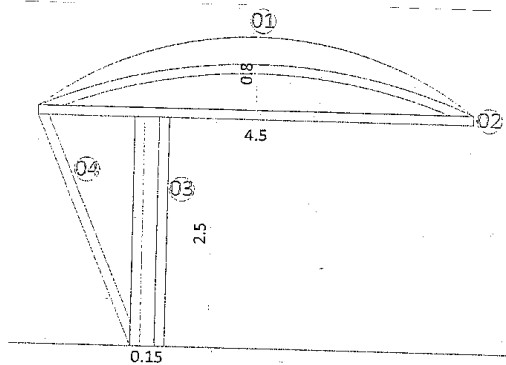


**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO II**

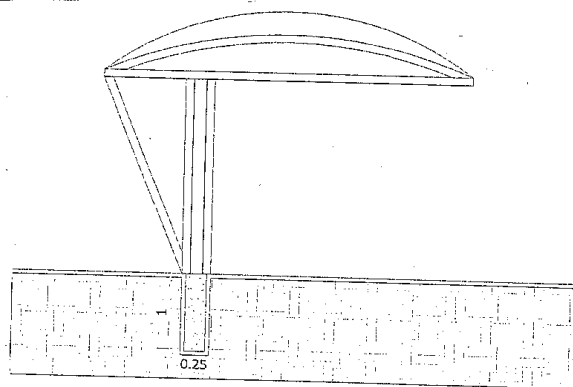
**PROJETO E DESCRITIVO**

**ESTRUTURAL**



- 01 – Suporte do Sombreador, tubo 2 polegadas
- 02 – Tubo 3 polegadas
- 03 – Pé direito - Tubo 3 polegadas, parede 1,20 mm
- 04 – Tubo 1 polegada

**FUNDAÇÃO**

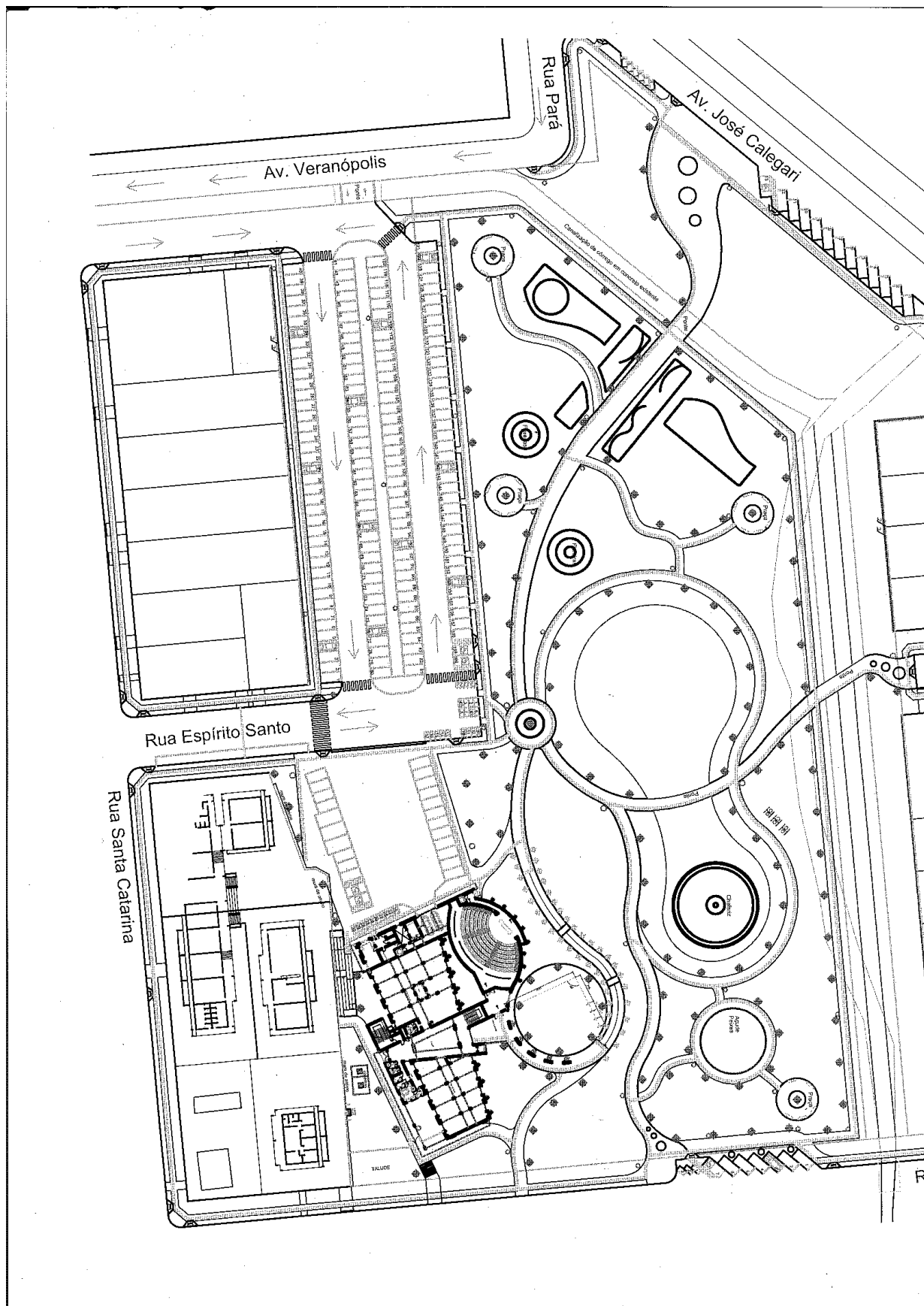


- Broca com profundidade 1,00 metro e diâmetro de 0,25 centímetro
- Ferragem para broca - Viga armada 7x10x5/16 mm



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ





**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF N° \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (Endereço Completo) declara, sob  
as penas da lei, conforme art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002,  
que está ciente e cumpre plenamente os requisitos da habilitação e entrega dos  
envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ e deverá ser entregue na hora do credenciamento ao pregoeiro (fora dos envelopes).**



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Referente: Edital de Pregão Presencial nº 24/2019

Prezados Senhores,

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de Pregão Presencial nº 24/2019, instaurado pelo Município de Medianeira, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

**Nome, assinatura do responsável legal**



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO V**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Referente ao edital de Pregão Presencial nº 24/2019

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade (*número e órgão emissor*), na qualidade de responsável legal pela proponente \_\_\_\_\_, vem, pela presente, informar a Vossas Senhorias que o senhor \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade (*número e órgão emissor*) é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de recebimento e abertura da documentação de habilitação e propostas de preços, assinar atas e demais documentos e poderes para renunciar prazos recursais a que se referir à licitação em epígrafe.

Igualmente, declaro-me ciente de que responderei em juízo ou fora dele, se for o caso, por todos os atos que venha a ser praticados pelo representante ora designado.

Atenciosamente

*(nome e assinatura do responsável legal)*

**OBS. Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ e deverá ser entregue na hora do credenciamento para o pregoeiro (fora dos envelopes).**



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO VI**

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

À Comissão de Licitação

Referente ao edital de Pregão Presencial nº 24/2019

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.  
2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO VII**

**MODELO DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO**

Eu \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_ e  
RG: \_\_\_\_\_, declaro, para fins cumprimento do disposto na *Súmula Vinculante 13/STF* de 21/08/2008 conforme prejulgado 09 do Pleno TCE/PR corrobora e reafirma a extensão dos efeitos da súmula 13 do STF para o campo das licitações, que:

Não sou cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor da mesma pessoa jurídica investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança ou, ainda, de função gratificada na administração pública direta e indireta em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Possuo o grau de parentesco e/ou vínculo por afinidade ou consanguinidade prescrito pela *Súmula Vinculante 13/STF*, em relação aos seguintes agentes públicos:

1. Nome: \_\_\_\_\_ Ente: \_\_\_\_\_

2. Nome: \_\_\_\_\_ Ente: \_\_\_\_\_

Nestes termos, assumo total e integral responsabilidade pelas informações acima prestadas, estando ciente das implicações criminais, cíveis e administrativas que dela podem resultar, em especial ao que preceitua o art. 299 do Código Penal Brasileiro, DL 2.848/1940, conforme a seguir se apresenta:

**“Art. 299** - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

**Pena** - reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.”

Medianeira, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Responsável legal*



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE “QUE POSSUI INSTALAÇÕES, APARELHAMENTO E PESSOAL TÉCNICO ADEQUADO E DISPONÍVEL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS”.**

**DECLARAÇÃO**

O(A) licitante \_\_\_\_\_, com domicílio (ou sede) na cidade de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_ através de seu(sua) representante legal (no caso de pessoa jurídica) \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do Processo nº 38/2019 – Pregão Presencial nº 24/2019, que possui instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequado e disponível para a realização dos serviços e entrega dos materiais objeto do presente certame. Declara, ainda, que efetuará as substituições ou complementações dos materiais/serviços caso for constatado algum problema, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

Por ser verdade, firmo(amos) a presente.

Local e data.

Assinatura

Nome do(a) Representante Legal





**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO IX**

**MODELO ATESTADO DE VISITA (Não obrigatório)**

OBS: PODERÁ SER SUBSTITUÍDO POR DECLARAÇÃO FORMAL ASSINADA PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA PROPONENTE, SOB AS PENAS DA LEI, DE QUE TEM PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADES INERENTES À NATUREZA DOS SERVIÇOS.

Edital de Pregão Presencial nº 24/2019

Objeto: confecção, montagem e instalação de estrutura com cobertura em sombrite normal, na cor amarela, e manutenção corretiva durante o prazo de garantia, para abrigar veículos e motos, no estacionamento do Paço Municipal, com fornecimento de material e mão de obra.

Declaramos que o ..... da proponente ....., CNPJ ....., devidamente credenciado, visitou o local da execução dos serviços, objeto da licitação em epígrafe.

Medianeira, ... de ..... de 2019



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO X**

**OBS: Somente para conhecimento dos proponentes não necessita preencher**

**MINUTA CONTRATO**

O **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.206.481/0001-58, com sede à Rua Argentina, 1546 – centro, na cidade de Medianeira, estado do Paraná, neste ato representado pelo Senhor **Erci Baldissera**, Secretário Municipal de Administração e Planejamento, portador do CPF sob o nº 302.751.059-20 e RG nº 1.270.645, no uso da atribuição que lhe confere o Decreto nº 020/2017, designada simplesmente **Contratante**, e de outro lado ....., inscrita no CNPJ sob nº ..... estabelecida na cidade de ....., Estado de ....., na Rua ....., nº ....., – telefone ....., que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representado pelo Sr(a)....., portador da Carteira de Identidade nº ....., CPF nº ....., daqui por diante denominada simplesmente **Contratada**, tem por si, justo e avençado, e celebram, por força do presente instrumento, elaborado de acordo com minuta examinada pela Assessoria Jurídica da Prefeitura de Medianeira, "ex-vi" do disposto no parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666/93, de conformidade com o disposto no artigo 61 da Lei 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais prevalecerão entre as contratantes em tudo quantos se conformarem e não conflitarem com as prescrições legais, regulamentares e administrativas que regem a matéria.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO** - Contratação de empresa para confecção, montagem e instalação de estrutura com cobertura em sombrite, na cor amarela, e manutenção corretiva durante o prazo de garantia, para abrigar veículos e motos, no estacionamento do Paço Municipal, com fornecimento de material e mão de obra, constante no Anexo I – Termo de Referência no Edital e como segue:

**LOTE ÚNICO**

<b>Lote</b>	<b>QTDE</b>	<b>UND</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Valor Unitário Máximo</b>	<b>Valor Total Máximo</b>
01	1.288,04	M <sup>2</sup>	Confecção, montagem e instalação de estrutura com cobertura em sombrite, com fornecimento de material e mão de obra, na cor verde (apresentar amostra para escolha da cor), para estacionamento no Paço Municipal,	225,00	289.809,00
<b>Total Máximo Global</b>					<b>289.809,00</b>

**§ 1º** – ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES – A CONTRATADA obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, até a efetiva liquidação da despesa.

**§ 2º** – Os serviços obedecerão ao estipulado neste contrato e Termo de Referência anexo I do edital, bem como as disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que independentemente de transição, fazem parte integrante e complementar deste Contrato, no que não o contrariem:



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

a) Edital do Pregão Presencial nº 24/2019 de 10 de abril de 2019

b) Proposta e documentos que a acompanham, firmados pela CONTRATADA em ..... e homologado em.....

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR** - O valor total da contratação é de R\$.....(.....).

**CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal na sede da Prefeitura, na divisão de empenho.

**CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E DA REPACTUAÇÃO/REAJUSTE DO CONTRATO –**

a) O prazo de execução do objeto do presente contrato será de 60 (sessenta) dias.

b) O prazo de vigência do presente contrato será de 90 (noventa) dias.

c) Os prazos de vigência e execução poderão ser revistos e prorrogados, nos termos e forma a que alude o Art. 57, Inciso II e § 2º, da Lei nº 8666/93.

d) O preço proposto será fixo e não haverá reajuste.

**CLÁUSULA QUINTA – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO** - As despesas, do presente contrato, correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária: 04.03.04.122.0005.1.0001.4.4.90.52.00

**CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO** - É assegurada a CONTRATANTE, através do fiscal da Secretaria de Obras e Serviços Públicos fiscalizar os serviços prestados.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES - DO CONTRATADO:**

a) Assegurar a execução do objeto deste contrato, nas condições estabelecidas neste instrumento; não ceder o presente contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, da CONTRATANTE;

b) ser responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

c) para a prestação dos serviços, a Contratada deverá dispor de mão de obra necessária e devidamente treinada, de acordo com a execução dos serviços do objeto;

d) deverá solicitar a presença imediata da fiscalização do Município, em caso de acidentes durante a execução dos serviços, que ocasionem ou não danos pessoais, materiais, em bens do Município ou de terceiros;

e) deverá manter constante supervisão dos serviços contratados, facilitando de todas as formas o trabalho de fiscalização do Município;

f) deverá restituir ao Município todas as despesas que este tiver que efetuar para suprir as falhas ocorridas na prestação dos serviços, objeto deste contrato, em consequência da ação ou emissão da Contratada ou de seus empregados;

g) os funcionários da contratada deverão não deixar ferramentas, utensílios, maquinários etc... espalhados;

h) deverá realizar a prestação dos serviços utilizando profissionais especializados de seu próprio quadro funcional, em número suficiente, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade por contratações e todas as despesas e encargos de qualquer natureza, pelo integral atendimento de toda legislação que rege os negócios jurídicos e que lhe atribua responsabilidades;

**DA CONTRATANTE:** a) A CONTRATANTE obriga-se a facilitar à CONTRATADA o acesso ao local dos serviços, bem como a prestar os esclarecimentos que se fizerem necessários.

b) O Município de Medianeira poderá, a qualquer tempo, independente de aviso ou notificação, proceder à fiscalização independente, auditando procedimentos,



**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

qualidade de serviços, visando também à verificação dos serviços efetivamente executados;

h) Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados;

i) Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Edital.

j) proporcionar ao CONTRATADO(a), todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, em conformidade com a Lei nº 8.666/93;

**CLÁUSULA OITAVA – PENALIDADES** - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas na Lei 8.666/93, inclusive:

I – Multa de 10%, sobre o valor contratual, pelo atraso injustificado na execução deste contrato, ou a sua inexecução parcial;

II – Suspensão do direito de participar em licitações/contratos, do licitador, pelo prazo de até 2 (dois) anos, conforme a gravidade da infração;

III – Declaração de inidoneidade por prazo a ser estabelecido pela CONTRATANTE, observando-se o disposto no artigo 78 e incisos da Lei 8.666/93;

**CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO** - A rescisão do contrato poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrita da Administração;

II - Por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação;

III - Judicial, nos termos da legislação.

**§ 1º** - Constituem motivo para rescisão do contrato:

I - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

II - O atraso injustificado no início dos serviços e/ou não cumprimento dos serviços;

III - A paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação a Administração;

IV - A subcontratação total ou parcial do seu objeto ou a associação da contratada com outrem, sem comunicação a contratante.

V - O desatendimento das determinações regulares de autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;

VI - O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do Art. 67 parágrafo 1º e 2º da Lei 8.666/93 com suas alterações;

VII - A decretação de falência, pedido de concordata ou instalação de insolvência civil;

VIII - A dissolução da sociedade;

IX - Razões de interesse do público, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa municipal;

Demais situações previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO** - Para a solução de pendências oriundas deste instrumento contratual, não resolvidas pela via administrativa, elegem as partes, de comum acordo, o foro da Comarca de Medianeira, Estado do Paraná, com renúncia de outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente Contrato, de acordo com o artigo 60, da Lei nº 8.666/93, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes interessadas e pelas testemunhas abaixo nomeadas, dele extraindo-se as cópias necessárias para sua aprovação e execução.

Medianeira, ...../...../.....

**CONTRATANTE**

**CONTRATADO**