**RETIFICADO**

# PREGÃO ELETRÔNICO 12/2024

| | |
|---|---|
| | **OBJETO**<br>REGISTRO DE PREÇOS visando aquisição de instrumentos musicais, acessórios e equipamento de som, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. |
| | **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**<br>R$ 125.975,60 (cento e vinte e cinco mil e novecentos e setenta e cinco reais e sessenta centavos). |
| | **PLATAFORMA DE DISPUTA**<br>BLL COMPRAS<br>https://bllcompras.com/Home/Login |
| | **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**<br>Dia 05/03/2024 às 09h00 (horário de Brasília) |
| | **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**<br>MENOR PREÇO por ITEM |
| | **MODO DE DISPUTA**<br>ABERTO E FECHADO |
| | **EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS**<br>SIM |
| | **PRIORIDADE LOCAL (LEI MUNICIPAL Nº 936/2021)**<br>NÃO |
| | ACESSO EXTERNO |

## SÚMARIO

PREÂMBULO ..... 3
1. DO OBJETO ..... 3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS ..... 3
3. DA ABERTURA ..... 3
4. DO CREDENCIAMENTO NA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL. ..... 4
5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO ..... 5
6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME ..... 7
7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ..... 7
8. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES ..... 9
9. DA FASE DE JULGAMENTO ..... 12
10. DA FASE DE HABILITAÇÃO ..... 14
11. DO RECURSO ADMINISTRATIVO ..... 17
12. ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO ..... 17
13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES ..... 17
14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO ..... 20
15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ..... 20
16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA ..... 20
17. DO PAGAMENTO ..... 21
18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS ..... 22
19. ANEXOS DO EDITAL ..... 23
ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ..... 24
ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA ..... 38
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA NO CONCEITO LEGAL DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE ..... 55
ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO ..... 56
ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE PLENAMENTO O OBJETO DA LICITAÇÃO ..... 57
ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL ..... 58
ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO ART. 63, IV DA LEI 14.133 DE 2021. ..... 59
ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE ..... 60
ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO ..... 61
ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DIPOSTO NO §1º DO ART. 63 DA LEI 14.133 DE 2021 ..... 62
ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSÁVEL ..... 63
ANEXO XII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO AS NORMAS DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO ..... 64
ANEXO XIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO ..... 65
ANEXO XIV – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ..... 66

# PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26/2024

# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024

## PREÂMBULO

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 76.206.481/0001-58 com sede a Avenida José Callegari, 647 - Bairro Ipê, por meio do Pregoeiro Matheus Henrique Henz e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 282/2023, realizará licitação, para contratação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Municipal nº 936/2021 de 09 de junho de 2021, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 11h00min do dia 22/02/2024 às 08h00min do dia 05/03/2024.**

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h01min às 08h59min do dia 05/03/2024.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: às 09h00min do dia 05/03/2024.**

**REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília (DF).**

**LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL** https://bllcompras.com/Home/Login

## 1. DO OBJETO

**1.1.** O objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS para futuras aquisições de instrumentos musicais, acessórios e equipamento de som, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.3.** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO** por **ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## 3. DA ABERTURA

**3.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação via Internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases, através do site: https://bllcompras.com/Home/Login.

**3.2.** A abertura ocorrerá no dia, hora e local indicado e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**3.3.** Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**3.4.** Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

**3.5.** Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente Edital.

**3.6.** Será comunicado, via Internet através de mensagens, e pelos meios de divulgação inicial, qualquer alteração no edital que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

**3.7.** Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.

**3.8.** REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília-DF.

## 4. DO CREDENCIAMENTO NA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL.

**4.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu cadastro, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema: https://bllcompras.com/Home/Register.

**4.2.** A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante até o limite de horário previsto.

**4.3.** O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará a BLL conforme estabelecido no Regulamento Operacional da Bolsa de Licitações e Leilões, que pode ser verificado no site https://bll.org.br/wp-content/uploads/2021/02/REGULAMENTO-BLL.pdf a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

**4.4.** As pessoas jurídicas interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.

**4.5.** A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.6.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**4.7.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema.

**4.8.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.9.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## 5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**5.1.** Poderão participar deste Pregão interessados que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL BLL COMPRAS.**

**5.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**5.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.3.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá manter a identificação desse enquadramento para fins de utilização do tratamento favorecido na Lei complementar nº 123 de 2006, sendo que a assinalação do campo “não” a impedirá o prosseguimento no certame, para os itens exclusivos ME/EPP bem como não terá direito ao tratamento favorecido, mesmo que seja microempresa ou empresa de pequeno porte;

**5.4.** A licitação é de participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.4.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**5.5.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**5.6.** Não poderão disputar esta licitação:

5.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com

direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

5.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.7.** O impedimento de que trata o subitem 5.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**5.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.6.2 e 5.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**5.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**5.10.** O disposto nos itens 5.6.2 e 5.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**5.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**5.12.** A vedação de que trata o item 5.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

**6.1.** O certame será operado pelo Agente de Contratação denominado Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

I - Tomar decisões em prol da boa condução da licitação, dar impulso ao procedimento, inclusive por meio de demandas às áreas das unidades de contratações, descentralizadas ou não, para fins de saneamento da fase preparatória, caso necessário;

II - Acompanhar os trâmites da licitação e promover diligências, se for o caso.

III - conduzir e coordenar a sessão pública da licitação e promover as seguintes ações:

a) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos e requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, caso necessário;

b) verificar a conformidade da proposta mais bem classificada com os requisitos estabelecidos no edital;

c) verificar e julgar as condições de habilitação;

d) sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

e) encaminhar à comissão de contratação, quando for o caso:

1. os documentos de habilitação, caso se verifique a possibilidade de saneamento de erros ou de falhas que não alterem a substância dos documentos e a sua validade jurídica, conforme o disposto no § 1º do art. 64 da Lei nº 14.133/ 2021; e

2. os documentos relativos aos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 da Lei nº 14.133/ 2021;

f) negociar, quando for o caso, condições mais vantajosas com o primeiro colocado;

g) indicar o vencedor do certame;

h) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

i) encaminhar o processo instruído, após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e para homologação.

**6.2.** O agente de contratação será auxiliado, sempre que necessário, por equipe de apoio formada por servidores devidamente qualificados integrantes das secretarias municipais, respondendo individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da equipe.

**6.3.** O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

## 7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

**7.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação ocorrerá após as etapas de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**7.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**7.3.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item 10 deste Edital.

**7.4.** Caberá ao interessado acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas no sistema ou da desconexão do seu representante;

**7.5.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

**7.6.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.6.1. Valor unitário ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, para a perfeita entrega do objeto no Município de Medianeira/PR, que correrão por conta da licitante vencedora;

7.6.2. Marca;

7.6.3. Fabricante;

7.6.4. Descrição do objeto, contendo as informações de acordo com as especificações do Termo de Referência, anexo deste Edital;

**7.7.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.7.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**7.8.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**7.9.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.9.1. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço unitário e total até, no máximo, **duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**7.10.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**7.11.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.12.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**7.13.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.13.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

7.13.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**7.14.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 8. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.2.** O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**8.3.** Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio do sistema sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar do tratamento diferenciado, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

**8.4.** O preenchimento de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**8.5.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.6.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.6.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.7.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação

**8.8.** No caso de a marca ser de fabricação do licitante ou se tratando de licitação objetivando a prestação de serviços, este deverá informar Marca Própria, para que não incorra na desclassificação expressa no item 8.6.

**8.9.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.10.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**8.11.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.11.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor UNITÁRIO do ITEM** ou percentual de desconto conforme critério de julgamento previsto no edital.

**8.12.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.13.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.14.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo 0,01% (um centésimo por cento).

**8.15.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**8.16.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**8.17.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO E FECHADO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**8.18.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.19.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.20.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**8.21.** Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.22.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.23.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**8.24.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.25.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.26.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.27.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.28.** Será dado tratamento diferenciado e simplificado na contratação aos licitantes com sede:

8.28.1. **Local**: Microempresas (MEs) e Empresas de Pequeno Porte (EPPs) sediadas em todo o território do Município de Medianeira, Estado do Paraná;

**8.29.** A proposta de microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem nas condições do item anterior, na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou lance, será aplicado o benefício da Lei Municipal nº 936/2021.

**8.30.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**8.31.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**8.32.** A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**8.33.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**8.34.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.35.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.35.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, estabelecida no §1° do mesmo artigo.

8.35.2. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**8.36.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.36.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.36.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.36.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**8.37.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 9. DA FASE DE JULGAMENTO

**9.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc); e

**b)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc).

**c)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

**9.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

**9.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

9.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**9.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**9.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.6.1. contiver vícios insanáveis;

9.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**9.7.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**9.8.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

9.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

9.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

9.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

9.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**9.9.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**9.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

9.10.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

9.10.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

9.10.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

9.10.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

**9.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**9.12.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**9.13.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.14.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**9.15.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**9.16.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**9.17.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**10.1.** Para habilitação dos licitantes, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.1. A documentação de HABILITAÇÃO somente será exigida do licitante vencedor na forma do Art. 63, II da Lei 14.133, de 2021:

> II - Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento; (BRASIL, 2021)

**10.2.** Após a fase de julgamento, o licitante vencedor será convocado para apresentar os documentos relativos à HABILITAÇÃO, em formato digital, preferencialmente em *.pdf* para compor a sequência dos autos digitais, devendo ser anexados no campo "DOCUMENTOS COMPLEMENTARES" da plataforma de disputa BLL no prazo de 2 (duas) horas contados da solicitação do pregoeiro, podendo vir ser prorrogado a critério do pregoeiro em quanto tempo for necessário e durante o horário de expediente do órgão.

**10.3. DECLARAÇÕES**

10.3.1. Declaração de enquadramento microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa) – conforme modelo do **Anexo III.**

10.3.1.1. Declaração receita bruta máxima para enquadramento como empresa de pequeno porte (caso da indicação de enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte) – conforme segunda parte do modelo do **Anexo III.**

10.3.2. Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação (Art. 63, I da Lei 14.133/2021) – conforme modelo do **Anexo IV**.

10.3.3. Declaração de atendimento ao objeto licitado – conforme modelo do **Anexo V.**

10.3.4. Declaração de que cumpre com o disposto no **INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.** – Conforme modelo **Anexo VI.**

10.3.5. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas (**ART. 63, IV DA LEI 14.133 DE 2021.** ) – Conforme modelo **Anexo VII**.

10.3.6. Declaração de idoneidade – Conforme modelo do **Anexo VIII.**

10.3.7. Declaração de nepotismo – Conforme modelo do **Anexo IX.**

10.3.8. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (**§1º DO ART. 63 DA LEI 14.133 DE 2021)** – Conforme modelo do **Anexo X.**

10.3.9. Declaração contendo a identificação de responsável pela assinatura do contrato – Conforme modelo do **Anexo XI**.

10.3.10. Declaração de conhecimento as normas de prevenção à corrupção – Conforme modelo do **Anexo XII.**

10.3.11. Declaração de comprometimento – Conforme modelo do **Anexo XIII.**

**10.4.** A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

10.4.1. Apresentação de Cópia do documento de identidade do sócio ou de seu representante legal.

10.4.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.4.3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.

10.4.4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
10.4.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
10.4.6. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
10.4.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

**10.5. A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA consistirá em:**
10.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – **Cartão CNPJ;**
10.5.2. Prova de Inscrição no **Cadastro de Contribuintes Municipal**, através da apresentação do Alvará, quando vencido, comprovado com a CND Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
10.5.3. Prova de Inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual**, se houver, quando vencido, comprovado com a CND Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
10.5.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** através da apresentação de **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União** administrados pela Secretaria da Receita Federal e com validade na data da abertura da sessão pública;
10.5.5. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual** através da apresentação de **Certidão Negativa de Tributos Estaduais** expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda com validade na data da abertura da sessão pública;
10.5.6. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** através da apresentação de **Certidão Negativa de Tributos Municipais** expedida pela Prefeitura Municipal da sede da Proponente, com validade na data de abertura da sessão pública;
10.5.7. Prova de regularidade para com o **FGTS** através da apresentação de **Certidão de Regularidade do FGTS (CRF)** expedida pela Caixa Econômica Federal, com validade na data de abertura da sessão pública;
**10.5.8.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT),** de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011.
10.5.9. Declaração, sob pena da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Art. 68, VI da Lei 14133/2021).

**10.6. A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA consistirá em**:

10.6.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

**10.7.** As Declarações constantes nos Anexos deste edital deverão ser assinadas por seu representante legal, sendo o sócio ou seu procurador**.**
10.7.1. Admitir-se a assinatura eletrônica na forma do Art. 2º, II da Lei 14.063/2020.

**10.8.** Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas.

**10.9.** As Certidões/documentos que não tiverem prazo de validade informado, terão como data de validade 90 (noventa) dias após a sua emissão.

## 11. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

**11.1.** Declarado o vencedor, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a **intenção de recorrer**, em campo próprio do sistema.

11.1.1. A ausência do registro de intenção de recurso, no prazo estabelecido no item anterior, implica a preclusão da oportunidade de interposição de recurso.

11.1.2. Registrada a intenção de recurso, o manifestante terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também em campo próprio do sistema eletrônico, em igual prazo, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.2.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
**11.3.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
**11.4.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
**11.5.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 12. ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**12.1.** Após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, caso da existência destes, caberá ao agente de contratação o encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior para adjudicação e homologação.
**12.2.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

## 13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**13.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5. fraudar a licitação

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**13.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**13.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**13.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**13.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**13.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Medianeira/PR, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**13.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**13.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**13.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**13.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**13.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município de Medianeira/PR.

## 14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**14.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**14.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**14.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento serão realizados por forma eletrônica, diretamente na plataforma BLL Compras.

**14.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

## 15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**15.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**15.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**15.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**15.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**15.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**15.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

**16.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

16.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

16.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**16.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

16.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**16.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

**16.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

16.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

16.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 17. DO PAGAMENTO

**17.1.** O pagamento será efetuado em moeda nacional corrente mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, conforme disposto em Termo de Referência (Anexo II).

**17.2.** Para retenção de impostos deverá ser observado o disposto na Instrução Normativa RFB Nº 1234/2012, Instrução Normativa RFB Nº 2145/2023, bem como na Instrução Normativa RFB Nº 2110/2022 e Decreto Municipal 433/2023.

**17.3.** Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções.

**17.4.** A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

**06.06.13.392.0026.2.051.000.3.3.90.30.29.00.00 – 72270**
**06.06.13.392.0026.2.051.000.4.4.90.52.26.00.00 – 72271**

**17.5.** A empresa deverá apresentar anexo a NOTA FISCAL os documentos elencados no item 10.5.4 e 10.5.5 e 10.5.6 e 10.5.7 e 10.5.8 deste edital.

## 18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**18.1.** O Pregoeiro e Equipe de Apoio, atenderá aos interessados pelos telefones: (45) 3264-8616, para melhores esclarecimentos;
**18.2.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.
**18.3.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
**18.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
**18.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
**18.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
**18.7.** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar desde a realização da sessão pública.
**18.8.** A autoridade competente poderá anular ou revogar a licitação em conformidade com a Súmula 473 do STF.
**18.9.** É vedado ao servidor dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Medianeira, inclusive Fundações instituídas e/ou mantidas pelo Poder Público de Medianeira, participar como licitante, direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa, no presente processo licitatório;
**18.10.** A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;
**18.11.** O proponente vencedor, após ser adjudicado, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário.
**18.12.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação exigida pelo presente Edital, cujo desconhecimento não poderá alegar.
**18.13.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
**18.14.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei 14.133/21, com suas posteriores alterações;
**18.15.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, será o da Cidade de Medianeira – Paraná.
**18.16.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico http://transparencia.medianeira.pr.gov.br/pronimtb/index.asp?acao=1&item=2.

## 19. ANEXOS DO EDITAL

**19.1.** Integram este Edital, os seguintes anexos:

**a) ANEXO I –** ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;
**b) ANEXO II –** TERMO DE REFERÊNCIA;
**c) ANEXO III –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA NO CONCEITO LEGAL DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
**d) ANEXO IV –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
**e) ANEXO V –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE PLENAMENTE O OBJETO DA LICITAÇÃO;
**f) ANEXO VI –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;
**g) ANEXO VII –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO ART. 63, IV DA LEI 14.133 DE 2021;
**h) ANEXO VIII –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;
**i) ANEXO IX –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO;
**j) ANEXO X –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DIPOSTO NO §1º DO ART. 63 DA LEI 14.133 DE 2021;
**k) ANEXO XI –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSÁVEL;
**l) ANEXO XII –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO AS NORMAS DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO;
**m) ANEXO XIII –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO;
**n) ANEXO XIV –** MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

**NOTA:** Os presentes Anexos são apenas modelos, no qual **não deve ser apresentado com timbre do Município de Medianeira**, este deve ser substituído por informações do fornecedor que pretende participar do certame.

Medianeira/PR, 22 de fevereiro de 2024

**CLAIR TEREZINHA RUGERI**
**Secretária de Educação e Cultura**

# ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Código de acesso a fase interna: 230.217.031.640.277.428

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

| INTRODUÇÃO |
|---|
| O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda apresentada, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o termo de referência e o respectivo processo de contratação.<br><br>**Referência: Instrução Normativa SEGES Nº 58/2022.** |

## 1. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

### 1.1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura de Medianeira, através do Departamento de Cultura, realiza oficinas culturais voltadas a atender crianças e jovens em contraturno escolar. Para que se garanta a continuação e ampliação das atividades ofertadas, faz-se necessária a aquisição de instrumentos musicais, acessórios e equipamento de som, que serão utilizados nas aulas e apresentações realizadas por este departamento.

Com isso, surge a necessidade de registro de preço para aquisição dos itens descritos neste processo.

### 1.2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

Trata-se de registro de preço já realizado em anos anteriores, que facilitou a realização das atividades culturais ofertadas para a comunidade, e estando de acordo com a realidade do orçamento do município.

### 1.3. REQUISITOS NECESSÁRIOS

A empresas fornecedoras dos itens devem estar devidamente habilitadas, cumprindo com todas as obrigações constantes em edital de licitação.

As empresas fornecedoras dos produtos deverão possuir as devidas licenças pertinentes à sua atividade específica.

Sobre os padrões mínimos de qualidade relativos ao objeto, a necessidade é de materiais adequados à necessidade, sendo garantida a qualidade dos produtos adquiridos.

## 2. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADES

As quantidades preveem a aquisição de instrumentos musicais e equipamentos de som conforme segue:

| LOTE | ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | **Encordoamento Violão Aço 6 cordas GESWB (.011 – .045) Média com bolinha fabricação Brasil alma aço redondo comprimento de escala 648mm/25 ½" *(Marca de referência Giannini)*** | UND | 50 | | |
| | 2 | Estante para partura produzido em materiais resistentes.<br>O modelo deve possuir sistema de fixação das folhas com molas ajudando a evitar que as folhas caiam com facilidade.<br>Altura Ajustável: 1450 mm (máx.).<br>Capacidade Suportada: 2,5Kg.<br>Material: suporte em ferro A3.<br>Pesa aproximadamente 1,3kg<br>*(Marca de referência Hoyonik SP 100)* | UND | 50 | | |
| | 3 | Mesa de som Stereo compacta: 6 canais (4 monos + 2 stereo P10). Efeito Digital. Equalizador gráfico de 7 bandas. Entrada USB com tela de LCD. Bluethooth. +48v phantom power. Equalização de 3 vias por canal. Saída para fone de ouvido. Bivolt<br>*(Marca de Referência soud Voice MC6 Plus EUX)* | UND | 02 | | |
| | 4 | O Cubo Multiuso para Instrumentos como Guitarra, Violões, Teclados e Multiuso em | UND | 06 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | geral e pode ser usado com bateria recarregável, com opção Bluetooth e Player de Pen Driver torna o produto incrivelmente versátil. Produto com qualidade profissional de grande durabilidade que pode ser usado em Igrejas, Bandas, Músicos, Karaokês etc. Ultra portável com sistema de alça expansível e roldanas para transporte.<br>Especificações gerais e técnicas do produto:<br>- Woofer de 12 Polegadas;<br>- Tweeter: 2 Domes dinâmicos;<br>- Sensibilidade: 99db;<br>- Resposta: 40Hz a 20KHz;<br>- Reproduz PENDRIVE e ou Cartão SD MP3 / WMA e identifica pastas;<br>- Alimentação: 12V ou 110V/240V Bivolt automático;<br>- Proteção: Por fusível;<br>- Preparada para instalação de Bateria interna de 12 Volts 7 AH (NÃO INCLUSA).<br>Entradas:<br>- USB / SD Card / BLUETOOTH com controle de volume;<br>- 1 entrada P10 para microfone com controle de efeito e de volume;<br>- 2 entradas P10 para Instrumentos / Microfone com equalizador de 3 bandas, efeito e volume;<br>- 1 entrada P10 para teclado com controle de volume;<br>- 1 entrada 12 - 15 volts para conectar em bateria externa ou de carro;<br>- 1 entrada E 1 saìda RCA AUX IN/OUT.<br>Dimensões e Peso:<br>- Altura: 430mm;<br>- Largura: 520mm;<br>- Comprimento: 310mm;<br>- Peso: 14 Kg.<br>Conteúdo da Embalagem:<br>- 01 Cubo Multiuso CSR MT 12A BT<br>- 01 Controle Remoto<br>- 01 Cabo de Força<br>- 01 Manual de Instrução. *(Marca* | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *de referência )* | | | | |
| | 5 | Acordeon 60bx acm6005 60b 5/0 prd<br>Número de baixos: 60 baixos<br>Teclas: 34 teclas<br>Registros: 5 registros para a mão direita<br>Terça de Voz<br>Madeira: Estrutura de madeira de lei (madeira nobre)<br>Destaques da construção: Fole com revestimento em linho e couro, cantoneiras externas do fole em metal e palheta em aço inoxidável, - Acabamento: Alto brilho - Vozes: 3a de voz<br>Case rígido, com alça e alças para acordeom. *(Marca de referência Michael ACM 6005)* | UND | 01 | | |
| | 6 | Violão eletroacústico aço folk Constituído com tampo em Spruce, lateral e fundo em Meranti, com um corpo no estilo folk, proporciona sonoridade e tocabilidade surpreendentes, que o tornam um ótimo custo-benefício.<br>**Braço:** Nato<br>**Controles:** Grave, Agudo e Ganho<br>**Cor:** Natural<br>**Cordas:** 6 cordas em aço<br>**Dimensões da embalagem:** 20.000 x 122.000 x 61.000 CM<br>**Escala:** Rosewood<br>**Faixa e Fundo:** Meranti<br>**Marcação:** Bolinhas Brancas<br>**Tampo:** Spruce<br>**Tarraxas:** Blindadas<br>**Tipo:** Eletroacústico<br>**Trastes:** 20<br>*(marca de referência Yamaha Modelo: FX310ALL)* | UND | 10 | | |
| | 7 | Violão Nylon **Acabamento:** Verniz Brilhante<br>**Braço:** Nato<br>**Cor:** Natural<br>**Cordas:** 6 cordas em nylon (Destro) | UND | 10 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Dimensões da embalagem:** 103.000 x 13.000 x 46.000 CM<br>**Dimensões:** totais: 1005 milímetros (39 9/16")<br>Comprimento do corpo: 490 milímetros (19 5/16")<br>Largura do corpo: 370 milímetros (14 9/16")<br>Profundidade do corpo: 94-100mm (3 11/16" - 3 15/16")<br>**Equalização:** CP200 Mono 1 Way<br>**Escala:** Rosewood<br>Raio da escala: Plano<br>Comprimento da escala: 650 milímetros (25 9/16")<br>**Faixa e Fundo:** Meranti<br>**Tampo:** Spruce<br>**Tarraxas:** Gold<br>**Tipo:** Eletroacústico<br>**Informação adicional:**<br>• Formato: CG Forma<br>• Largura do Nut: 52 milímetros (2 1/16")<br>• Pinos do cavalete: Nenhum<br>• Fixação do corpo: Preto<br>• Buraco de som: Decalque<br>• Componentes eletrônicos: SYSTEM50<br>• Conexões: Saída de linha<br>*(marca de referência Yamaha Modelo: CX40II)* | | | | |
| | 8 | Bateria acústica:<br>Tambores com 7.2mm, folhas em basswood<br>Novo design das canoas<br>Novos Pés de bumbo telescópicos<br>Novo Pedal de bumbo<br>Mais afinações (8 afinações na caixa e 6 afinações nos tons)<br>Acabamento revestido<br>Caixa de madeira, 8 afinações, esteira 16 fios<br>Estantes com pés duplos<br>Peles Remo UC (minifilme)<br>Acompanha, banco, e um par de baquetas<br>Bateria Mapex com valor ainda mais acessível<br>Bumbo 20x16 (8 afinações)<br>Tom 10x8 (6 afinações)<br>Tom 12x9 (6 afinações) | UND | 01 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Surdo de chão 14x14 (6 afinações)<br>Caixa de madeira 14x5” (8 afinações)<br>Hardware<br>2 TH6215 Tom holder (Ball in Socket)<br>1 CC3014 Estante reta para pratos<br>1 Estante de caixa<br>1 Máquina de chimbal<br>1 PD4016 Pedal de Bumbo<br>1 Banco TR6215<br>Acessórios<br>1 par de baquetas<br>Conteúdo das embalagens<br>Caixa 1/2<br>Bumbo 20x16 (8 afinações)<br>Tom 10x8 (6 afinações)<br>Surdo de chão 14x14 (6 afinações)<br>1 kit de peles para Bumbo 20<br>1 kit de peles para Surdo 14<br>Caixa 2/2<br>1 Tom 12x9 (6 afinações)<br>1 Caixa de madeira 14x5 (8 afinações, esteira 16 fios)<br>2 TH6215 Tom holder (Ball in Socket)<br>1 CC3014 Estante reta para pratos<br>1 Estante de caixa<br>1 Máquina de chimbal<br>1 Banco TR6215 (Base + Assento)<br>1 par de baquetas<br>1 kit de pés para surdo<br>1 kit de parafusos e garras para Bumbo/Surdo<br>1 PD4019 Pedal simples<br>Embalagens<br>Caixa 1: 55 x 55 x 47 cm 19 kg<br>Caixa 2: 42 x 79 x 43 cm 21 kg'.<br>*(marca de referência Mapex Prodgy PDG5044T)* | | | | |
| | 9 | Cabo P10 / P10 10<br>**Especificações técnicas:**<br>- Tamanho: 15,00 Metros<br>- Conectores: P10-M / P10-M<br>- Função: Interligação<br>- Indicado para Violão, Viola, Cavaquinho, Bandolim, Guitarra, Contrabaixo e toda linha orquestral<br>- Cobertura em PVC ultra flexível | UND | 30 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - Blindagem trançada em cobre<br>- Isolamento em polietileno<br>- Trança têxtil<br>- Condutor interno: 0,20mm<br>- Cor: Preto<br>*(marca de referência ,Wire conex Wireconex Guiem-10)* | | | | |
| | 10 | Cabo Para Microfone Emborrachado P10 Xlr - 15 Metros - MIC CALE DESBALANCEADO EMBORRACHADO-15 METROS WIRECONEX Cabo Emborrachado para Microfones P10 x XLR<br>*(marca de referência Wire Conex Mpae-20)* | UND | 30 | | |
| | 11 | Cabo cânon para p2 15m cor preto P2 macho xlr macho revestimento do conector metálico emborrachado capa de pvc ultra flexível capacitor interno Xlr macho e P2 stereo.<br>*(marca de referência Wire Conex 11460)* | UND | 30 | | |
| | 12 | Cabo Para Microfone Emborrachado Xlr Xlr 15 Metros CABO DE MICROFONE PRO BALANCEADO EMBORRACHADO 15 METROS WIRECONEX Cabo Emborrachado para Microfones XLR x XLR. *(Wire Conex MPBE-20)* | UND | 30 | | |
| | 13 | Microfone de Mão Sem Fio<br>Sistema sem fio com microfone bastão.<br>Tipo de microfone: Dinâmico<br>Padrão Polar: Cardioide.<br>Sensibilidade -56.0 dB<br>Formato De mão<br>Impedância: 300 O<br>Sem Fio<br>Frequência Mínima: 50 Hz<br>15.000 Hz. XLR. Canto, voz, fala, podcast, YouTube, rádio, TV, gravação em estúdio. *(marca de referência Shure BLX24/OG58)* | UND | 04 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 14 | Microfone com fio cardioide recomendado para apresentações. formato: de mão. Cabo de 4.57m. Conector/es de saída:xlr-3. Frequência máxima: 15000Hz. Frequência mínima: 70Hz. Inclui: adaptador de suporte. Alta resolução. *(marca de referência Shure Pga48)* | UND | 15 | | |
| | 15 | Sistema S/Fio Mic Cabeça ( Headset ) 100 Canais UHF Descrição: qualidade de áudio e transmissão confiável. Receptor e Bodypack construídos em alumínio. Sistema com o microfone Headset DH Basic. Especificações: Faixa de frequência: 630 - 680 Mhz. Resposta de frequência de áudio: 50 Hz a 18 Khz. Potência de RF: 30 mW. Bastões com chave on/off e botão para troca de canal<br>- Display digital com indicação do canal, tempo de bateria e sinal de RF. Alimentação: Pilhas alcalinas AA ( 10 horas de duração ). Distância da base: até 100 metros dentro das condições ideais. Headset compatível com padrão TQG. Receptor D-9003 S<br>- Display digital com indicação do canal utilizado. Chave on/off. Controle de Volume. Indicador de RF. Antena de meia onda. Saída de áudio balanceada XLR/P10<br>- O que vem na caixa<br>- 1 Transmissor de cinto D-9003<br>- 2 Antenas do receptor<br>- 1 Antena do transmissor<br>- 1 cabo P10/P10<br>- 1 Microfone de cabeça<br>- 1 Manual de instruções<br>- 1 Case para transporte<br>(*marca de referência Dylan D-9003S)* | UND | 06 | | |
| | 16 | Microfones condensadores para estúdios:<br>Capacidade para altos níveis SPL. Suporte para estante com rosca de 5/8"-27; adaptador de rosca de 5/8 pol.-27 para 3/8 pol.-16; bolsa protetora macia. (*marca de* | UND | 10 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *referência Audio Tecnica AT 2020 Pro Cardioide)* | | | | |
| | 17 | Microfone de Lapela Conector TRS DUPLO. Inclui 2 microfones. formato: lapela. Dispositivos compatíveis: câmeras. Cabo de 4m. Conector/es de saída:trrs 3.5 mm. Frequência máxima: 18kHz. Frequência mínima: 65Hz. Inclui: 2 clipes. Alta resolução. *(marca de referência Boya BY- M1DM)* | UND | 05 | | |
| | 18 | Teclado arranjador 61 teclas sensitivas: **Acompanhamentos:** 235 ritmos integrados. **Consumo de Energia:** Amperagem de saída: 15 W + 15 W. **Cor:** Preto. **Dimensões da embalagem:** 101.110 x 15.400 x 45.400 CM **Dimensões:** 15,40 x 45,40 x 101,11 (Altura x Comprimento x Largura - Centímetros) **Peso:** 11 Kg. **Polifonia:** 64 **Potência:** 30W (15 em cada alto-falante). **Teclas:** 61 **Tipo de conexões**: USB to host *(marca de referência Casio Ct – X5000)* | UND | 05 | | |
| | 19 | Suporte em X para teclado semiprofissional Altura mínima: 65cm – Altura máxima: 80cmCarga máxima admissível: 25 Kg Peso: 2,50 Kg cor preto. *(marca de referência Vector SX-100)* | UND | 05 | | |
| | 20 | UKULELE: Braço: Mahagonny, Escala: Rosewood, Tampo: Mahagonny, Lateral/fundo: Mahogany, Tarraxas: Blindadas e cromadas, Cor: Natural, Cavalete: Rosewood, Cordas de Nylon, Trastes: 18 casas, Dimensões Aproximadas: Comprimento da escala: 380mm, Bojo: 27cm x 7cm, Comprimento total: 60,5 cm. | UND | 15 | | |
| | 21 | Óleo Lubrificante Para Instrumentos De Soproi, especialmente para a lubrificação de pistos e válvulas de | UND | 15 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | instrumentos musicais, pode ser utilizado em qualquer instrumento de pistos como: Trompetes, Trombones, Tubas, Flugelhorn, Euphonium, entre outros... Produto ideal para facilitar o acionamento dos pistos. Produto de fácil uso. Características: - Óleo lubrificante Mineral; - Indicado para lubrificação de quaisquer instrumentos de pistos; - Possui ponta conta-gotas. Gel Lubrificante. Indicado para Instrumentos Musicais. Contém 30 ml (*marca de referência Paganini)* | | | | |
| | 22 | Fone ouvido: Sensibilidade do Driver a 1kHz1mW (dB) 1kHz - 24dBV/PA Resposta de frequência dinâmica 20Hz - 20kHz Impedância de entrada (ohms) número de drive por ouvido 1.0 *(marca de referência JBL Tune 500)* | | | | |

## 3. ANÁLISE DE SOLUÇÕES

Registro de preço para aquisição dos produtos faz-se necessário dar continuidade as oficinas culturais.

A ata ou contrato decorrente deste procedimento licitatório terá vigência de 12 (doze) meses.

A empresa a ser contratada deverá fornecer os produtos, conforme nota de empenho emitida pela divisão de cultura. Toda mão de obra empregada para a realização dos diversos produtos, bem como todo encargo, corre por conta da contratada.

Os produtos entregues deverão ser verificados, sendo comunicada a empresa em caso de incorreções e vícios do material fornecido, para que realize a substituição dele.

Contratações similares feitas pela administração municipal em anos anteriores.

Conforme inciso II do art. 11, deve-se verificar para composição da análise comparativa:

– Prefeituras municipais e órgãos do Estado, em todo o território nacional, se utilizam de solução similar para a solução do problema proposto;

– As alternativas do mercado se colocam na adequação que cada empresa possui em termos de prestação do serviço e o material disponível que solucione o problema proposto a cada evento;

– Para a administração pública, a única forma de aquisição dos produtos mediante registro de preço, por se tratar de demanda de alunos para aquisição.

– Conforme histórico de soluções para problemas semelhantes, trata-se da melhor forma de solução implantada.

Com base neste levantamento, cenários ou arranjos poderão ser formados para compor as soluções possíveis para atendimento da necessidade, conforme a especificidade de cada ação.

## 3.1. IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

| Id | Descrição da solução (ou cenário) |
|---|---|
| 1 | Registro de Preço para aquisição de instrumentos musicais e acessórios e equipamentos de som. |

## 3.2. ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Não há o que se falar de comparativos, haja vista a inexistência de outras soluções.

| Requisito | Solução | Sim | Não | Não se aplica |
|---|---|---|---|---|
| A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública? | Solução 1 | X | | |
| | | | | |
| | | | | |
| A Solução é de fácil execução? | Solução 1 | X | | |
| | | | | |
| | | | | |
| A Solução é de fácil interrupção caso seja o desejo ou necessidade da Administração Pública? | Solução 1 | X | | |
| | | | | |
| | | | | |
| A Solução obedece ao princípio da economicidade? | Solução 1 | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 4. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

## 5. ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS

## 5.1. CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS

| Solução Viável 1 |
|---|
| **Descrição:** |
| Pesquisa de preço a ser realizada pelo departamento de compras. |
| **Custo Total – Memória de Cálculo** |

## 5.2. MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS

| Descrição da solução | Estimativa de custos ao longo dos meses/anos | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ano 1 | Ano 2 | Ano 3 | Ano XXX | |
| Solução Viável 1 | R$ | R$ | R$ | R$ | **R$** |
| Solução Viável 2 | R$ | R$ | R$ | R$ | **R$** |
| Solução Viável N | R$ | R$ | R$ | R$ | **R$** |

# 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

Considerando o aspecto econômico e o aspecto qualitativo dos serviços necessários em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação, a o processo licitatório pregão torna-se mais adequada pela especificidade de cada produto.

Os elementos que subsidiaram as justificativas técnicas e econômicas para a escolha deste tipo de contratação (processo licitatório pregão) se devem à complexidade e especificidade dos serviços, com uma gama bastante ampla de equipamentos, estruturas e serviços a serem ofertadas à contratante, referindo-se a uma solução conjunta onde todos os elementos (bens, serviços e outros) são necessários para, de forma integrada, gerar os resultados que atendam à necessidade da Administração Municipal.

## 6.1. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

## 6.2. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes no âmbito das contratações da Administração Pública Municipal.

## 6.3. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

(i) Havendo contrato vigente no órgão/entidade para o mesmo objeto, há a necessidade de a contratada promover a transição contratual? Não

(ii) A prestação dos serviços ou a entrega dos bens exigem adequações no ambiente físico? Não

(iii) Quais servidores ficaram encarregados da fiscalização da presente contratação? Shayana Grassi de Almeida

(iv) Há necessidade de capacitação dos servidores para fiscalização contratual? Não.

### 6.4. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há possíveis impactos ambientais previstos.

## 7. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Valor a ser apurado pelo Departamento de Compras.

## 8. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos são:

- ✓ Realizar as ações propostas com segurança, praticidade, qualidade e economicidade;
- ✓ Eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis na Administração Municipal;
- ✓ Melhoria da qualidade de produtos e serviços, sempre com material adequado, limpo, seguro, atualizado, de forma a atender à necessidade da contratação.

## APROVAÇÃO E ASSINATURA

O presente estudo preliminar evidência que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC:

Medianeira, 21 de dezembro de 2023.

| RESPONSAVEL PELO ESTUDO | ORDENADOR DA DESPESA |
|---|---|
| _____ | _____ |

| | |
|---|---|
| <nome do integrante técnico> | Secretário(a) Municipal. |

## ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRAS

**DE:** Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Divisão de Cultura;

**PARA:** Compras, Licitações e Contratos;

A Secretaria supracitada vem solicitar as medidas necessárias para realização da seguinte COMPRA:

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:**

1.1. REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de aquisição de instrumentos musicais, acessórios e equipamento de som, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| LOTE | ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CATMAT | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 1 | Encordoamento Violão Aço 6 cordas GESWB (.011 – .045) Média com bolinha fabricação Brasil alma aço redondo comprimento de escala 648mm/25 ½" *(Marca de referência Giannini)* | 56123 | UND | 50 | R$ 25,58 | R$ 1.279,00 |
| 02 | 1 | Estante para partura produzido em materiais resistentes. O modelo deve possuir sistema de fixação das folhas com molas ajudando a evitar que as folhas caiam com facilidade. Altura Ajustável: 1450 mm (máx.). Capacidade Suportada: 2,5Kg. Material: suporte em ferro A3. Pesa aproximadamente 1,3kg *(Marca de referência Hoyonik SP 100)* | 56124 | UND | 50 | R$ 92,30 | R$ 4.615,00 |
| 03 | 1 | Mesa de som Stereo compacta: 6 canais (4 monos + 2 stereo P10). Efeito Digital. | 56125 | UND | 02 | R$ 1.065,82 | R$ 2.131,64 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Equalizador gráfico de 7 bandas. Entrada USB com tela de LCD. Bluethooth. +48v phantom power. Equalização de 3 vias por canal. Saída para fone de ouvido. Bivolt *(Marca de Referência soud Voice MC6 Plus EUX)* | | | | | |
| 04 | 1 | Cubo Multiuso para Instrumentos como Guitarra, Violões, Teclados e Multiuso em geral e pode ser usado com bateria recarregável, com opção Bluetooth e Player de Pen Driver. Ultra portável com sistema de alça expansível e roldanas para transporte. Especificações gerais e técnicas do produto:<br>- Woofer de 12 Polegadas;<br>- Tweeter: 2 Domes dinâmicos;<br>- Sensibilidade: 99db;<br>- Resposta: 40Hz a 20KHz;<br>- Reproduz PENDRIVE e ou Cartão SD MP3 / WMA e identifica pastas;<br>- Alimentação: 12V ou 110V/240V Bivolt automático;<br>- Proteção: Por fusível;<br>- Bateria interna de 12 Volts 7 AH<br>Entradas:<br>- USB / SD Card / BLUETOOTH com controle de volume;<br>- 1 entrada P10 para microfone com controle de efeito e de volume;<br>- 2 entradas P10 para Instrumentos / Microfone com equalizador de 3 bandas, efeito e volume;<br>- 1 entrada P10 para | 56126 | UND | 06 | R$ 2.383,76 | R$ 14.302,50 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | teclado com controle de volume;<br>- 1 entrada 12 - 15 volts para conectar em bateria externa ou de carro;<br>- 1 entrada E 1 saída RCA AUX IN/OUT.<br>Dimensões e Peso:<br>- Altura: 430mm;<br>- Largura: 520mm;<br>- Comprimento: 310mm;<br>- Peso: 14 Kg.<br>Conteúdo da Embalagem:<br>- 01 Cubo Multiuso CSR MT 12A BT<br>- 01 Controle Remoto<br>- 01 Cabo de Força<br>- 01 Manual de Instrução. *(Marca de referência )* | | | | | |
| 05 | 1 | Acordeon 60bx acm6005 60b 5/0 prd<br>Número de baixos: 60 baixos Teclas: 34 teclas<br>Registros: 5 registros para a mão direita<br>Terça de Voz<br>Madeira: Estrutura de madeira de lei (madeira nobre)<br>Destaques da construção: Fole com revestimento em linho e couro, cantoneiras externas do fole em metal e palheta em aço inoxidável, - Acabamento: Alto brilho - Vozes: 3a de voz<br>Case rígido, com alça e alças para acordeom. *(Marca de referência Michael ACM 6005)* | 56127 | UND | 01 | R$ 6.040,40 | R$ 6.040,40 |
| 06 | 1 | Violão eletroacústico aço folk<br>Constituído com tampo em Spruce, lateral e fundo em Meranti, com um corpo no estilo folk, proporciona sonoridade | 56128 | UND | 10 | R$ 1.638,14 | R$ 16.381,40 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e tocabilidade surpreendentes, que o tornam um ótimo custo-benefício.<br>Braço: Nato<br>Controles: Grave, Agudo e Ganho<br>Cor: Natural<br>Cordas: 6 cordas em aço<br>Dimensões da embalagem: 20.000 x 122.000 x 61.000 CM<br>Escala: Rosewood<br>Faixa e Fundo: Meranti<br>Marcação: Bolinhas Brancas<br>Tampo: Spruce<br>Tarraxas: Blindadas<br>Tipo: Eletroacústico<br>Trastes: 20<br>*(marca de referência Yamaha Modelo: FX310ALL)* | | | | | |
| 08 | 1 | Violão Nylon<br>Acabamento: Verniz Brilhante<br>Braço: Nato<br>Cor: Natural<br>Cordas: 6 cordas em nylon (Destro)<br>Dimensões da embalagem: 103.000 x 13.000 x 46.000 CM<br>Dimensões: totais: 1005 milímetros (39 9/16")<br>Comprimento do corpo: 490 milímetros (19 5/16")<br>Largura do corpo: 370 milímetros (14 9/16")<br>Profundidade do corpo: 94-100mm (3 11/16" - 3 15/16")<br>Equalização: CP200 Mono 1 Way<br>Escala: Rosewood<br>Raio da escala: Plano<br>Comprimento da escala: 650 milímetros (25 9/16")<br>Faixa e Fundo: Meranti<br>Tampo: Spruce<br>Tarraxas: Gold<br>Tipo: Eletroacústico | 56129 | UND | 10 | R$ 1.103,66 | R$ 11.036,60 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Informação adicional:<br>• Formato: CG Forma<br>• Largura do Nut: 52 milímetros (2 1/16")<br>• Pinos do cavalete: Nenhum<br>• Fixação do corpo: Preto<br>• Buraco de som: Decalque<br>• Componentes eletrônicos: SYSTEM50<br>• Conexões: Saída de linha<br><br>*(marca de referência Yamaha Modelo: CX40II)* | | | | | |
| 08 | 1 | Bateria acústica:<br>Tambores com 7.2mm, folhas em basswoo<br>Peles Remo UC (monofilme)<br>Bumbo 20x16 (8 afinações)<br>Tom 10x8 (6 afinações)<br>Tom 12x9 (6 afinações)<br>Surdo de chão 14x14 (6 afinações)<br>Caixa de madeira 14x5 (8 afinações, esteira 16 fios)<br>Hardware<br>2 TH6215 Tom holder (Ball in Socket)<br>1 CC3014 Estante reta para pratos<br>1 Estante de caixa<br>1 Máquina de chimbal<br>1 PD4016 Pedal de Bumbo<br>1 Banco TR6215<br>Conteúdo das embalagens<br>1 kit de peles para Bumbo 20<br>1 kit de peles para Surdo 14<br>1 Banco TR6215 (Base + Assento)<br>1 par de baquetas<br>1 kit de pés para surdo<br>1 kit de parafusos e garras para Bumbo/Surdo | 56130 | UND | 01 | R$ 4.330,52 | R$ 4.330,52 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 PD4019 Pedal simples (*marca de referência Mapex Prodgy PDG5044T)* | | | | | |
| 09 | 1 | Cabo P10 / P10 10 Especificações técnicas:<br>- Tamanho: 15,00 Metros<br>- Conectores: P10-M / P10-M<br>- Função: Interligação<br>- Indicado para Violão, Viola, Cavaquinho, Bandolim, Guitarra, Contrabaixo e toda linha orquestral<br>- Cobertura em PVC ultra flexível<br>- Blindagem trançada em cobre<br>- Isolamento em polietileno<br>- Trança têxtil<br>- Condutor interno: 0,20mm<br>- Cor: Preto<br>(marca de referência, Wire conex Wireconex Guiem-10) | 56131 | UND | 30 | R$ 69,70 | 2.091,00 |
| 10 | 1 | Cabo Para Microfone Emborrachado P10 Xlr - 15 Metros<br>- MIC CALE DESBALANCEADO EMBORRACHADO-15 METROS WIRECONEX Cabo Emborrachado para Microfones P10 x XLR (marca de referência Wire Conex Mpae-20) | 56132 | UND | 30 | R$ 75,02 | R$ 2.250,60 |
| 11 | 1 | Cabo canon para p2 15m cor preto P2 macho xlr macho revestimento do conector metálico emborrachado capa de pvc ultra flexível capacitor interno Xlr macho e P2 stereo. (marca de referência | 56133 | UND | 30 | R$ 86,61 | R$ 2.598,30 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Wire Conex 11460) | | | | | |
| 12 | 1 | Cabo Para Microfone Emborrachado Xlr 15 Metros CABO DE MICROFONE PRO BALANCEADO EMBORRACHADO 15 METROS WIRECONEX Cabo Emborrachado para Microfones XLR x XLR. (Wire Conex MPBE-20) | 56134 | UND | 30 | R$ 99,99 | R$ 2.999,70 |
| 13 | 1 | Microfone com fio cardioide recomendado para apresentações. formato: de mão. Cabo de 4.57m. Conector/es de saída:xlr-3. Frequência máxima: 15000Hz. Frequência mínima: 70Hz. Inclui: adaptador de suporte. Alta resolução. (marca de referência Shure Pga48) | 56145 | UND | 04 | R$ 3.274,52 | R$ 13.098,08 |
| 14 | 1 | Microfones condensadores para estúdios: Capacidade para altos níveis SPL. Suporte para estante com rosca de 5/8"-27; adaptador de rosca de 5/8 pol.-27 para 3/8 pol.-16; bolsa protetora macia. (marca de referência Audio Tecnica AT 2020 Pro Cardioide) | 56138 | UND | 10 | R$684,51 | R$6.845,10 |
| 15 | 1 | Microfone de Lapela Conector TRS DUPLO. Inclui 2 microfones. formato: lapela. Dispositivos compatíveis: câmeras. Cabo de 4m. Conector/es de saída:trrs 3.5 mm. Frequência máxima: 18kHz. Frequência mínima: | 56139 | UND | 05 | R$ 199,48 | R$ 997,40 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 65Hz. Inclui: 2 clipes. Alta resolução. (marca de referência Boya BY-M1DM) | | | | | |
| 16 | 1 | Teclado arranjador 61 teclas sensitivas: Acompanhamentos: 235 ritmos integrados. Consumo de Energia: Amperagem de saída: 15 W + 15 W. Cor: Preto. Dimensões da embalagem: 101.110 x 15.400 x 45.400 CM Dimensões: 15,40 x 45,40 x 101,11 (Altura x Comprimento x Largura - Centímetros) Peso: 11 Kg. Polifonia: 64 Potência: 30W (15 em cada alto-falante). Teclas: 61 Tipo de conexões: USB to host. (marca de referência Casio Ct – X5000) | 56140 | UND | 05 | R$ 3.072,59 | R$ 15.362,95 |
| 17 | 1 | Suporte em X para teclado semiprofissional Altura mínima: 65cm – Altura máxima: 80cmCarga máxima admissível: 25 Kg Peso: 2,50 Kg cor preto. (marca de referência Vector SX-100) | 56141 | UND | 05 | R$ 136,95 | R$ 684,75 |
| 18 | 1 | UKULELE: Braço: Mahogany, Escala: Rosewood, Tampo: Mahogany, Lateral/fundo: Mahogany, Tarraxas: Blindadas e cromadas, Cor: Natural, Cavalete: Rosewood, Cordas de Nylon, Trastes: 18 | 56142 | UND | 15 | R$ 375,13 | R$ 5626,95 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | casas, Dimensões Aproximadas: Comprimento da escala: 380mm, Bojo: 27cm x 7cm, Comprimento total: 60,5 cm. | | | | | |
| 19 | 1 | Óleo Lubrificante Para Instrumentos De Sopro - Óleo lubrificante Mineral; - Indicado para lubrificação de quaisquer instrumentos de pistos; - ponta conta-gotas. Gel Lubrificante. Indicado para Instrumentos Musicais. Contém 30 ml (*marca de referência Paganini)* | 56143 | UND | 15 | R$ 20,13 | R$ 301,95 |
| 20 | 1 | Fone ouvido: Sensibilidade do Driver a 1kHz1mW (dB) 1kHz - 24dBV/PA Resposta de frequência dinâmica 20Hz - 20kHz Impedância de entrada (ohms) número de drive por ouvido 1.0 (marca de referência JBL Tune 500) | 56144 | UND | 10 | R$ 155,40 | R$ 1.554,00 |
| 21 | 1 | Microfone de Mão Sem Fio Sistema sem fio com microfone bastão. Tipo de microfone: Dinâmico Padrão Polar: Cardioide. Sensibilidade -56.0 dB Formato De mão Impedância: 300 O Sem Fio Frequência Mínima: 50 Hz 15.000 Hz. XLR. Canto, voz, fala, podcast, YouTube, rádio, TV, gravação em estúdio. (marca de referência Shure BLX24/OG58) | 56145 | UND | 04 | R$ 3.274,52 | R$ 13.098,08 |
| 22 | 1 | Sistema S/Fio Mic Cabeça ( Headset ) 100 Canais UHF | 56146 | UND | 06 | R$ 1.301,00 | R$ 7.806,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Descrição: qualidade de áudio e transmissão confiável. Receptor e Bodypack construídos em alumínio. Sistema com o microfone Headset DH Basic.<br>Especificações: Faixa de frequência: 630 - 680 Mhz. Resposta de frequência de áudio: 50 Hz a 18 Khz. Potência de RF: 30 mW. Bastões com chave on/off e botão para troca de canal<br>- Display digital com indicação do canal, tempo de bateria e sinal de RF. Alimentação: Pilhas alcalinas AA (10 horas de duração ). Distância da base: até 100 metros dentro das condições ideais. Headset compatível com padrão TQG. Receptor D-9003 S<br>- Display digital com indicação do canal utilizado. Chave on/off. Controle de Volume. Indicador de RF. Antena de meia onda. Saída de áudio balanceada XLR/P10<br>- O que vem na caixa<br>- 1 Transmissor de cinto D-9003<br>- 2 Antenas do receptor<br>- 1 Antena do transmissor<br>- 1 cabo P10/P10<br>- 1 Microfone de cabeça<br>- 1 Manual de instruções<br>- 1 Case para transporte (marca de referência Dylan D-9003S) | | | | | |

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.
1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**Sustentabilidade:**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):**

Tendo em vista que os itens a serem adquiridos neste processo são para utilização dos alunos, que na sua maioria são crianças a partir dos 08 anos de idade e iniciantes, e também que os instrumentos e equipamentos de som são utilizados em recitais e apresentações em ambientes fechados e também em ambientes ao ar livre, faz-se necessária a aquisição de produtos de alta qualidade e durabilidade, não sendo necessário que sejam das marcas e modelos indicados, porém é necessário que sigam a descrição apresentada em cada produto, garantindo assim, a qualidade dos itens adquiridos. As marcas citadas são reconhecidas pela qualidade e durabilidade de seus produtos, tratando-se dos equipamentos de som (instrumentos, encordoamento, caixas e cabos utilizados para sonorização), elas oferecem excelente sonoridade, ideias para realização das oficinas e eventos culturais.

Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares: *Giannini, Hoyonik SP 100, Soud Voice MC06 Plus EX, CSR MT-12 ABT, Michael ACM 6005, Yamaha Modelo: FX310ALL, Yamaha Modelo: CX40II, Mapex Prodgy PDG5044T, Wire conex Wireconex Guiem-10, (marca de referência Wire Conex Mpae-20, marca de referência Wire Conex 11460, Wire Conex MPBE-20, Shure BLX24/OG58, Shure Pga48, Dylan D-9003S, Audio Tecnica AT 2020 Pro Cardioide, Boya BY- M1DM, Casio Ct – X5000, marca de referência Vector SX-100, Paganini, JBL Tune 500.*

**Garantia da contratação**

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Avenida Brasil, 1677 – Centro - Medianeira/Pr., no Departamento de Cultura, anexo ao CPC Arandurá.

**Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.2. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**Fiscalização**

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas.

6.11. O fiscal do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.12. O fiscal do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, devendo esse documento ser ratificado pelo gestor do contrato.

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.14. O fiscal e o gestor do contrato deverão elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15. O gestor do contrato, ou servidor designado, deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.16. O instrumento contratual decorrente deste processo licitatório será de responsabilidade do Fiscal de Contratos, Sra. Shayana Grassi de Almeida, devidamente designado(a) pela Autoridade Competente.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

**Recebimento**

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no tocante à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**Liquidação**

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.9.1. o prazo de validade;

7.9.2. a data da emissão;

7.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.9.5. o valor a pagar; e

7.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**Prazo de pagamento**

7.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**Forma de pagamento**

7.17. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.19.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO

8.2. Será utilizado o sistema de Registro de Preços na presente contratação.

**Forma de fornecimento**

8.3. O fornecimento do objeto será integral.

**Exigências de habilitação**

8.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Qualificação Técnica**

8.5. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.5.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.5.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.5.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.5.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.5.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.5.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.5.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da aquisição é de R$ 125.975,60 (cento e vinte e cinco mil, novecentos e setena e cinco reais e sessenta centavos) conforme custos unitários apostos na tabela constante no item 1.1

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A despesa decorrente desta licitação ocorrerá por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Medianeira, 21 de dezembro de 2023.

Shayana Grassi de Almeida

## ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA NO CONCEITO LEGAL DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(papel timbrado da licitante)

**Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio**
Prefeitura Municipal de Medianeira, Estado do Paraná
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2024**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado:

**DECLARA**, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de ( ) MICROEMPRESA, ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou ( ) COOPERATIVA**, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.)

(  ) **DECLARA**, para fins de obtenção do benefício disposto nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (§2º do Art. 4º da Lei 14133/2021). (*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa ou empresa de pequeno).

Local e data, _____ , ___ de _____de 2024.

_____
(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

## ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**:

(  ) que atende aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

Local e data, _____ , ___ de _____de 2024.

_____
(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

## ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE PLENAMENTO O OBJETO DA LICITAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**:

(  ) que está plenamente capacitado o objeto de acordo com o licitado, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2024**, nas quantidades e nos prazos previstos e que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

Local e data, _____, ___ de _____de 2024.

_____
(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

## ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**:

(  ) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição.

Local e data, _____, ___ de _____de 2024.

_____
(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

## ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO ART. 63, IV DA LEI 14.133 DE 2021.

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**:

(  ) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data, _____ , ___ de _____de 2024.

_____
(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

## ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**:

(  ) que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

A idoneidade da empresa licitante poderá ser verifica ainda através dos seguintes meios:

**1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc); e

**2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc).

**3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

Local e data, _____ , ___ de _____de 2024.

_____
(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

## ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**:

(  ) que não possui em seu quadro societário, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público Municipal do ente licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de contratação, agente de contratação ou autoridade ligada à contratação.

(  ) Possui em seu quadro societário componente, com o grau de parentesco e/ou vínculo por afinidade ou consanguinidade prescrito pela *Súmula Vinculante 13/STF*, em relação aos seguintes agentes públicos do ente licitante:

1. Nome:_____Ente:_____
2. Nome:_____Ente:_____

Local e data, _____ , ___ de _____de 2024.

_____
(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

## ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DIPOSTO NO §1º DO ART. 63 DA LEI 14.133 DE 2021

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**:

( ) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local e data, _____ , ___ de _____de 2024.

_____
(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

## ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSÁVEL

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc.), responsável pela assinatura do contrato.

Local e data, _____ , ___ de _____de 2024.

_____
(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

## ANEXO XII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO AS NORMAS DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**:

( ) conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

Local e data, _____ , ___ de _____de 2024.

_____
(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

## ANEXO XIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO

**DECLARA**, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

**E-mail:**

**Telefone: ( ) _____-____**

Caso altere o citado e-mail ou telefone **comprometo-me** em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

**Comprometo-me** a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Local e data, _____ , ___ de _____de 2024.

_____
(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

# ANEXO XIV – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .../....

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°**
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº**
**HOMOLOGAÇÃO:**

O **MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884-000 – Medianeira - PR, inscrito no CNPJ nº 76.206.481/0001-58, neste ato devidamente representado pelo(a) Secretário(a) de **.....** Sr(a). **.....,** conforme delegação de funções previstas no Decreto Nº **.....**, considerando o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº .../....** resolve, nos termos da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa abaixo qualificada, nas quantidades, termos e condições previstas no edital e seus anexos, e em conformidade com as disposições a seguir:

**BENEFICIÁRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: .....**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à ....., devidamente inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo(a) Sr(a). ....., portador(a) do RG nº ..... e inscrito(a) no CPF/MF nº .....

## 1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para **.....**, conforme segue:

| **FORNECEDOR:**<br>**CNPJ Nº:** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **LOTE** | **ITEM** | **UNID.** | **QUANT** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA/ MODELO** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |
| | | | | | | | |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | | |

## 2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de

empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1. O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

2.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

2.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

2.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5. O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

2.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 6.

2.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

2.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

2.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 3. CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto desta ata, terá o Valor Estimado em **R$ _____ (_____),** compreendendo o todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.2. A despesa decorrente desta licitação ocorrerá por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

_____

**Obs: Antes do envio da ordem de fornecimento do material/serviços a empresa, o setor/departamento solicitante deverá encaminhar uma cópia ao departamento de contabilidade para providencias em relação a saldos orçamentos e emissão de nota de empenho, após isso realizar-se a solicitação.**

## 4. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a

execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 5. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará via protocolo online, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob

pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 2.7.

5.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. Por razão de interesse público;

6.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

7.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023).

## 8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. Não será admitida a adesão a presente Ata de registro de preços.

8.2. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Medianeira/PR, data.

**MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA**
Nome Secretário
Secretaria de _
Contratante

**RAZÃO SOCIAL**
Representante Legal
CNPJ nº
Fornecedor

**Fiscal de Contrato**
Nome
CPF nº

**Testemunhas**
Nome
CPF nº

## Anexo – Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| FORNECEDOR:<br>CNPJ Nº: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LOTE | ITEM | UNID. | QUANT | DESCRIÇÃO | MARCA/ MODELO | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| | | | | | | | |
| VALOR TOTAL | | | | | | | |

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

| FORNECEDOR:<br>CNPJ Nº: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LOTE | ITEM | UNID. | QUANT | DESCRIÇÃO | MARCA/ MODELO | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| | | | | | | | |
| VALOR TOTAL | | | | | | | |