



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 012

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as Leis nº 015/1992, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), nº 085/2005 (Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos Grupo Geral) e com base no Edital de Concurso 01.01/2013, com Homologação do Resultado Final do Concurso nº 09.01/2013,

CONVOCA

Os seguintes candidatos aprovados no Concurso Público nº 001/2013:

PARA O CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
26º	MARCIA CORREIA LEMES
27º	EDIANE MARCELINO DA SILVA
28º	SANDRA APARECIDA LEMOS
29º	NEIVA APARECIDA GAYARDO
30º	GIOVANE FRANCO DA SILVA

PARA O CARGO DE SECRETÁRIO (A) ESCOLAR:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
36º	MARIA GABRIELA DA SILVA
37º	NEUSA KALSCHNE SCHOFFEN
38º	QUESIA DE OLIVEIRA DOS SANTOS
39º	MONICA INAJARA OLIVEIRA
40º	FRANCIELI GRABIN BAREA
41º	JOSIANE CLEISI DORST
42º	DANIELA BERNARDON

Os aprovados ora convocados deverão comparecer à Divisão de Recursos Humanos do Município de Medianeira, no período de **10 de fevereiro de 2014 a 17 de fevereiro de 2014**, para declararem se aceitam a vaga ofertada, devendo, neste caso:

I – apresentar os seguintes documentos:

- Duas (02) cópias mais o original da Cédula de Identidade;
- Duas (02) cópias mais o original do Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- Duas (02) cópias mais o original do Título de Eleitor;
- Duas (02) cópias mais o original da Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;
- Duas (02) cópias mais o original da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- Duas (02) cópias mais original do comprovante de endereço atualizado.
- Duas (02) cópias mais original da Carteira de Trabalho onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;
- Duas (02) cópias mais o original do Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- Uma (01) cópia mais o original do comprovante de Registro Profissional, quando o emprego exigir;
- Uma (01) cópia mais o original do documento que comprove a Escolaridade exigida para assumir o emprego;
- Uma (01) fotografia 3x4, recente;
- Declaração de nepotismo de acordo com a Súmula Vinculante 13/STF de 21 de agosto de 2008;
- Declaração de não acumulo ou acumulo licito de cargos públicos de acordo com a CF;
- Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado, conforme prescrito no Art.32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual nº 4.202 de 30 de maio de 2001, na Lei Estadual nº 13.047 de 16 de janeiro de 2001 e na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992 (Declaração de Imposto de Renda);
- Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site www.tse.gov.br;
- Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal disponível no site www.jfpr.jus.br (link



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

Guia de Serviços – Certidão PR / SC / RS);

- q) Atestado de antecedentes criminais, passado pelo Distribuidor Público, do local de residência ou domicílio do candidato;

O não comparecimento dos convocados no prazo acima previsto até a data fixada importará na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistente.

Paço Municipal 25 de Julho, Medianeira, 07 de fevereiro de 2014.

Ione Luiz Farias
Secretário de Administração