



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as Leis nº 015/1992, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), nº 085/2005 (Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos Grupo Geral) e com base no Edital de Concurso 01.01/2013, com Homologação do Resultado Final do Concurso nº 09.01/2013,

CONVOCA

O seguinte candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2013:

PARA O CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	RAFAEL DE CONTO BETT

O aprovado ora convocado deverá comparecer à Divisão de Recursos Humanos do Município de Medianeira, no período de **13 de novembro a 19 de novembro de 2013**, para declarar se aceita a vaga ofertada, devendo, neste caso:

I – apresentar os seguintes documentos:

- Xerox mais o original da Cédula de Identidade;
- Xerox mais o original da Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;
- Xerox mais o original do Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- Xerox mais o original do Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- Xerox mais o original da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- Xerox mais o original do Documento que comprove a escolaridade exigida para assumir o emprego;
- Xerox mais o original do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se for masculino;
- Xerox mais o original do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição ou Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site www.tse.gov.br;
- Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado, conforme prescrito no Art. 32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual nº 4.202 de 30 de maio de 2001, na Lei Estadual nº 13.047 de 16 de janeiro de 2001 e na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
- Uma fotografia 3x4, recente;
- Atestado de antecedentes criminais, passado pelo Distribuidor Público, do local de residência ou domicílio do candidato;
- Xerox mais original da Carteira de Trabalho onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;
- Uma (01) cópia do comprovante de registro profissional, quando o emprego exigir;
- Uma (01) cópia do comprovante de endereço atualizado.

O não comparecimento do convocado no prazo acima previsto ou a não realização dos exames médicos até a data fixada importará na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistente.

Paço Municipal 25 de Julho, Medianeira, 12 de novembro de 2013.

Ione Luiz Farias
Secretário de Administração