



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2018

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, a Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 023/2018 de 22 de janeiro de 2018, com Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 04.004/2018,

CONVOCA

Os seguintes candidatos selecionados no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2018:

PARA O CARGO DE AUXILIAR DE TURMA EM ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	DAIANNE PRISCILA ABATTI
2º	MONICA LIMBERGER
3º	JOICE ROSELI SIMSEN
4º	MARIVETE APARECIDA TURELLA SARETTO
5º	ANAMELIA GUNTZEL
6º	SIRLEI ELAINE BATISTA
7º	MARIA GORETI MACEDO DE OLIVEIRA
8º	CAROLINE VIAPIANA ALTISSIMO
9º	CRISTIANE CAPELIN GAZOLLA
10º	BIANCA BORGES DOS SANTOS
11º	INDIANARA COLLE
12º	NECLEZIA ZAMPOLI
13º	RONILDE SANTINA GIRARDI
14º	PATRICIA BASEGGIO DE BRITO TEM PASS
15º	DAIANE APARECIDA DA SILVA
16º	JAQUELINE REGINA RODRIGUES MARTINS

Os candidatos selecionados deverão comparecer à Divisão de Recursos Humanos do Município de Medianeira, no período de **13 de março de 2018 a 16 de março de 2018**, para declarar se aceitam a vaga ofertada, devendo, neste caso:

I – apresentar os seguintes documentos:

- Uma (01) cópia mais o original da Cédula de Identidade;
- Uma (01) cópia mais o original do Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- Uma (01) cópia mais o original do Título de Eleitor;
- Uma (01) cópia mais o original da Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;
- Uma (01) cópia mais o original da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- Uma (01) cópia mais original do comprovante de endereço atualizado.
- Uma (01) cópia mais original da Carteira de Trabalho onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;
- Uma (01) cópia mais o original do Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- Uma (01) cópia mais o original do comprovante de Registro Profissional, quando o emprego exigir;
- Uma (01) cópia mais o original do documento que comprove a Escolaridade exigida para assumir o emprego;
- Uma (01) fotografia 3x4, recente;
- Declaração de nepotismo de acordo com a Súmula Vinculante 13/STF de 21 de agosto de 2008;
- Declaração de não acumulo ou acumulo lícito de cargos públicos de acordo com a CF;
- Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado, conforme prescrito no Art.32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual nº 4.202 de 30 de maio de 2001, na Lei Estadual nº 13.047 de 16 de janeiro de 2001 e na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992 (Declaração de Imposto de Renda);
- Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site www.tse.gov.br;
- Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal disponível no site www.jfpr.jus.br (link Guia de Serviços – Certidão PR / SC / RS);
- Atestado de antecedentes criminais, passado pelo Distribuidor Público, do local de residência ou domicílio do candidato;



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

r) Uma (01) cópia mais original do Certificado de Reservista e ou Dispensa de Incorporação;

O não comparecimento dos candidatos selecionados no prazo acima previsto até a data fixada, importará na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistente.

Paço Municipal José Della Pasqua, Medianeira, 12 de março de 2018.

Erci Baldissera
Secretário de Administração e Planejamento