

**Ata 04/2023.** Aos nove dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, reuniram-se na sala de reuniões do quarto andar da Prefeitura Municipal de Medianeira, para reunião ordinária, os membros do Conselho Municipal de Assistência Social. A presidente do conselho Juliana Marcolin iniciou saudando a todos, em seguida passou a palavra para a coordenadora do setor de CadÚnico, Joyce Bilski, que, representando a instância de Controle Social do Programa Bolsa Família - PBF, trouxe os dados do Cadastro único referente ao mês de abril de 2023, onde foram realizados: 33 novos cadastros e 43 transferências de cadastros outros municípios, sendo que, destes, 30 famílias visavam o Programa Bolsa Família, 05 o Benefício de Prestação Continuada – BPC, 11 o Programa Leite das Crianças e 22 as tarifas sociais. Também informou que houveram 216 atualizações e 16 exclusões de cadastros. Em relação aos benefícios do Programa Bolsa Família referente a abril de 2023, ocorreram 29 novas liberações, totalizando 1.012 famílias beneficiárias (totalizando o montante de R\$ 675.352,00), destas, 171 famílias possuem empréstimos consignados. Joyce explanou que foram realizadas 43 visitas domiciliares realizadas pelas assistentes sociais do CRAS, verificando-se que 06 famílias não enquadram nos critérios para acesso ao Programa Bolsa Família, 18 se enquadram e 19 famílias precisam atualizar CadUnico. Foram apresentadas também os dados sobre o Descumprimento das Condicionalidades do Programa Bolsa Família, sendo que a lista referente ao último bimestre de 2022 contém 40 famílias em descumprimento, e informou que em maio o CRAS receberá a primeira lista referente ao ano de 2023. Em seguida, repassou que a Caixa Econômica Federal solicitou apoio para entrega de 154 cartões do Programa Bolsa Família que estão disponíveis no banco e não foram retirados pelos beneficiários, assim a equipe do CRAS está realizando as verificações necessárias para localização e contato com as famílias. Joyce relatou, ainda, que contactou a Coordenação Estadual do Cadastro Único e Programa Bolsa Família, por e-mail, solicitando orientação sobre como atuar em casos de omissões de informações no CadUnico, com intuito de aprimorar o atendimento do CadÚnico e destinar os benefícios sociais a quem de fato precisa, a Coordenadora Estadual, senhora Magali, orientou no sentido de que o Cadastro Único é auto declaratório e assim deve ser seguido, devendo ser realizado conforme relato da família na entrevista social, porém a preocupação é que está acontecendo muitas omissões de informações, causando divergências de dados cadastrais, assim, a senhora Joyce irá contatar o Secretaria Nacional de Renda de Cidadania - SENARC e buscar orientações junto ao Governo Federal. Passando à palavra livre, não houveram mais colocações. Seguindo-se para Pauta do CMAS, a senhora Cheile, secretária executiva dos conselhos, apresentou Maria Jaqueline, que é nova funcionária da secretaria que irá auxiliar nos trabalhos junto a secretaria executiva dos conselhos, pois a senhora Gleice irá para o setor financeiro da SMAS. Em seguida, passou-se a palavra para a senhora Gleici, para tratar sobre a Prestação de Contas Incentivo Benefício Eventual IV - Deliberação nº 68/2019, referente ao 2º Semestre de 2021, tratando-se da Prestação de Contas Final. A Deliberação foi recebida em julho de 2020, no valor de

R\$ 18.000,00, sendo o plano de ação desenvolvido para a execução da despesa em Custeio para aquisição de cestas básicas, no entanto, foi realizada a alteração do Plano de Ação para incluir a execução em Auxílio Natalidade, Auxílio Funeral e Calamidade Pública, sendo então realizada a compra de telhas no valor total de R\$ 12.928,95, a compra de lençóis para o kit natalidade no valor de R\$ 2.487,50 e de auxílio funeral no valor de R\$ 2.410,01. Restando em conta, em dezembro de 2021, um saldo de R\$ 442,91, não sendo mais possível a utilização do recurso, pois o prazo para a execução do recurso finalizou em 30 de junho de 2022, sendo esta considerada a prestação de contas final, a Presidente colocou em votação, sendo aprovada pela plenária. Dando continuidade à pauta, a senhora Cheile, explanou sobre a proposta de alteração de Lei Municipal, que será analisada pela Comissão de Documentação e Registro e, posteriormente, será publicada, por meio de resolução, a aprovação da minuta. O conselheiro Flavio pontuou também a necessidade de revisão do Regimento Interno, ao que Cheile informou que será feito após aprovação da nova Lei. A revisão da Lei, bem como de resoluções e outros documentos, está sendo feita com o apoio da empresa de assessoria, que também está auxiliando no processo de reordenamento de serviços socioassistenciais do município. Em relação ao reordenamento, a conselheira Karina, expressou a necessidade de alteração da data da visita na entidade AMESFI, previamente agendada para o dia 16 de maio à tarde, devido a outros compromissos dos profissionais, assim, acordou-se que no dia 16 de maio a assessoria na entidade ocorrerá na APAE, no período da manhã, e na AMOA, no período da tarde. As demais entidades serão visitadas nos dias 12 e 13 de junho. Seguindo, a senhora Cheile apresentou a alteração plano de trabalho da entidade Semear, conforme Termo de Fomento nº 007/2022, onde a entidade substituiu a previsão de pagamento de assistente social com este recurso, para o pagamento de psicóloga(o) social, que será contratado para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos executado pela entidade com recurso apresentado, e a previsão de pagamento de serviços de manutenção de máquinas de costura e instrumentos musicais, não havendo questionamentos. Após, Cheile traz à pauta o Edital de Chamamento Casa Lar, lançado em 18 de abril de 2023, que até o momento não foram enviadas propostas. A seguir, pontou-se sobre a 14ª Conferência Municipal de Assistência Social, onde foi informado que a Comissão de Organização da Conferência se reuniu e organizou as pré-conferências, elencando datas e locais para realização das mesmas, sendo as datas firmadas: Eixo 1: dia 20 de junho, às 14 horas, na AMESFI; Eixo 2 e 3: dia 22 de junho, às 09 horas, na AMOA; Eixo 4: dia 27 de junho, às 09 horas, na entidade Semear e Eixo 5: dia 30 de junho, às 14 horas, no CAIA. A Conferência Municipal acontecerá no dia 07 de julho e a palestrante da será a senhora Suzana profissional do Município de Cascavel/PR. Em seguida a senhora Juliana Marcolin, convidou os conselheiros à acompanharem a Mesa Redonda “Todos Contra a Pedofilia: A proteção é a melhor prevenção!” que irá acontecer, nesta data, no auditório da prefeitura Municipal, aberto ao público, discussão sobre a prevenção ao abuso e

exploração sexual infantil, o evento faz parte das ações alusivas ao dia 18 de Maio. Em seguida, repassou-se ainda cronograma de ações e eventos referentes à Semana Municipal de enfrentamento ao abuso sexual e à exploração sexual contra crianças e adolescentes, sendo divulgado por este conselho e solicitado divulgação às entidades do município e demais conselhos de direitos. No ponto de pauta - palavra livre, Cheile informou sobre o andamento do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, e após, também relatou que a Comissão de Visitas e Acompanhamento realizou visita à fundação Jandira Áurea Zílio, que recebeu recursos advindos de emendas, e fez orientações sobre a utilização do recurso e a contratação de profissionais para atendimento e solicitou a lista de funcionários da entidade. Sem mais a constar, encerrou-se a reunião e eu, Silvana Mittmann Damaceno, encerro a presente ata que será assinada por mim e pelos demais presentes, conforme lista de presença em anexo.

**LISTA DE PRESENÇA****Reunião Ordinária****Data: 09/05/2023****Ata nº: 04/2023**

<b>Conselheiros</b>	<b>Assinatura</b>
<b>Titular</b> Juliana Viera Marcolin - SMAS	<i>Juliana V. Marcolin</i>
<b>Suplente</b> Silvana Mittmann Damaceno - SMAS	<i>Silvana M Damaceno</i>
<b>Titular</b> Roseli Spielmann - SMAP	<i>Roseli Spielmann</i>
<b>Suplente</b> Francieli Bado - SMAP	
<b>Titular</b> Estela Holz - SMEC	<i>EH</i>
<b>Suplente</b> Iara Aparecida Borella - SMEC	
<b>Titular</b> Marli Alamini Serraglio - SMS	
<b>Suplente</b> Claire Saete Ziglioli - SMS	
<b>Titular</b> Romário Camargo Buss - SMDE	<i>R. Camargo</i>
<b>Suplente</b> Simone de Matos - SMDE	
<b>Titular</b> Adirlene Aparecida Moura Horonzi - SMF	
<b>Suplente</b> Claudiane Zanette Neunfeld - SMF	
<b>Titular (usuários)</b> Silvana Aparecida de Moraes	
<b>Suplente (usuários)</b> Delço Felipe Hilgert	
<b>Titular (usuários)</b> Solange Miranda Bergamaschi	
<b>Suplente (usuários)</b> Selma Paulina Gotardo	
<b>Titular</b> Karina Fátima Pinzon (AMESFI)	<i>Karina Pinzon</i>
<b>Suplente</b> Elena Rodrigues Lentz (APAE)	



**Prestação de Contas Incentivo Benefício Eventual IV, Deliberação nº68/2019**  
**Prestação de Contas 2º Semestre de 2021 - Prestação Final**  
 Valor de R\$ 18.000,00 recebido em 07/2020

<b>Modalidade</b>	<b>Número de Pessoas/Famílias</b>	<b>Ação a ser realizada</b>	<b>Número de Pessoas/Famílias Atendidas</b>	<b>Valor Efetivado para a Ação Proposta</b>
Aquisição de cesta básica, porém foi alterado para aquisição de auxílio Natalidade, Auxílio funeral e Calamidade Pública.	Atendimento em benefícios de vulnerabilidade temporária	Execução da Despesa em Custeio destinado a Proteção Social Básica	143 famílias	R\$ 18.000,00
<b>Valor recebido = R\$ 18.000,00</b>				
<b>Valor Gasto = R\$ 17.878,71</b>				
<b>Saldo em conta = Dez/2021 - R\$ 442,91</b>				
<b>Porcentagem Saldo = 2,46%</b>				
<b>Providências p Gasto =</b> O plano de ação foi desenvolvido para a execução da Despesa em Custeio para aquisição de cestas básicas, no entanto, foi realizada a alteração do Plano de Ação para incluir a execução em Auxílio Natalidade, Auxilio Funeral e Calamidade Pública, foi realizada a compra das telhas no valor total de R\$ 12.928,95 ainda foi realizado gasto com a compra de lençóis para o kit natalidade no valor de R\$ 2.487,50 e de auxílio funeral no valor de R\$ 2.410,01. Restando em conta em dezembro de 2021 um saldo de R\$ 442,91, não sendo mais possível a utilização do recurso, pois o prazo para a execução do recurso finalizou em 30/06/2022, sendo esta considerada a prestação de contas final.				