

Ata nº 07/2021: Aos dezenove dias de outubro de dois mil e vinte e um, no quarto andar no paço municipal de Medianeira PR, reuniram-se os integrantes do conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente para discutir a pauta Prestação de contas Deliberação 081/ 2016; aprovação documentos banco de projetos; Solicitação de Registro Anjos do Bem; Relatório de Atendimentos Conselho Tutelar Setembro e Palavra Livre. O Presidente Sr. Michael deu as boas vindas a todos e declarou aberta a reunião. Na sequência Christiane iniciou a prestação de Contas do Incentivo para Fortalecimento de Programas de Qualificação Profissional para adolescentes da deliberação 081/2016 cujo recurso era de R\$ 80.000,00. O gasto desse recurso estava previsto para Custeio no pagamento de cursos de qualificação profissional adquiridos com o SENAC, os cursos ofertados foram definidos em reunião com CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Sociedade Filantrópica Semeiar, esta última que desenvolve a aprendizagem no município, sendo acordado os tipos dos cursos de qualificação que seriam ofertados, levando-se em conta o que o mercado de trabalho tem buscado nos jovens que iniciam sua vida profissional em nosso município, deste modo ficou definido que seriam ofertados 04 (quatro) cursos Assistente Administrativo, Operador de Computador em dois períodos tarde e noite, Vendedor e Assistente de Pessoal. Os cursos de assistente administrativo e de operador de computador tiveram início na data de 16/03/2020 sendo o primeiro no período da tarde e o segundo no período da noite, 3 vezes na semana e perduraram até a data de 27/03/2020 sendo após essa data cancelado devido a pandemia do novo Coronavírus (COVID-19) em que todas as atividades foram suspensas, uma vez que o valor de R\$ 1.009,65 foi utilizado para pagar os custos das horas desses cursos e que haviam no total de 88 inscritos nos dois cursos. Informou que foi realizada reunião para a oferta de cursos aos adolescentes da medida sócio educativa, porém, com o início da Pandemia foi necessário uma pausa devido aos riscos. No ano passado tinham oitenta e oito inscritos nos cursos, mas muitos acabaram desistindo e não concluindo. Informou ainda que, Os cursos retornaram somente neste ano (2021) no mês de junho sendo que o curso de assistente administrativo teve início na data de 07/06 e encerrou na data de 09/09 certificando 14 alunos dos 44 inscritos em 2020. O curso de Operador de Computador no período da tarde teve início em 08/09 e vai encerrar dia 18/11 com 13 alunos de 40 inscritos, sendo que a paralização do curso muitos desistiram ou iniciaram outras atividades, compromissos ou trabalho que impossibilitaram de continuar o curso no ano de 2021. O curso de Operador de Computador no período da tarde teve início em 08/09 e vai encerrar dia 18/11 com 13 alunos. O curso de vendedor teve início na data de 16/08 e vai encerrar dia 09/12 com 16 participantes e o de assistente de pessoal teve início na data de 08/09 e vai encerrar dia 09/12 com 12 participantes, atendendo o total de 59 alunos. Salienta-se que os cursos iniciados no ano de 2020 e que foram paralisados, foram retomados no ano de 2021 do início, uma vez que inscritos no ano de 2020, já não tinham mais

disponibilidade de continuar o curso por outras demandas particulares. Por isso a secretaria de assistência social justificou que o saldo superior a 30% é devido a paralização de todas as atividades devido aos Decretos Federais, Estaduais e Municipais que estabeleceram estado de calamidade e emergência de saúde pública e foram suspensas todas as atividades coletivas, entre elas as aulas e cursos, porém como no ano de 2021 foram retomadas as atividades coletivas seguindo as exigências e normas sanitárias e até o final do ano de 2021 praticamente todo o valor será gasto com o pagamento dos cursos que já estão em andamento sendo que curso de assistente administrativo, assistente de pessoal e vendedor tem uma carga horária de 160 horas e um custo de R\$ 14.726,25 cada e o de operador de computador tem um custo de R\$17.858,50 com uma carga horária de 196 horas sendo este último com duas turmas. A prestação de contas foi aprovada pelos conselheiros. Em seguida a Cheile comentou sobre o relatório que o Conselho tutelar envia todos os meses, explicou sobre as informações contidas no relatório (sobre encaminhamentos, denúncias, negligência familiar, totalizando 298 atendimentos no mês de setembro de dois mil e vinte um. Na sequência Cheile também explicou sobre os documentos do Banco de Projetos e pediu se todos haviam lido no e-mail o que foi enviado, explicou que ainda não está sendo executado porque necessita passar pela Câmara e precisa ter a Lei para o funcionamento correto do Banco. Flávio comentou que seria interessante que já tivesse pronto para que as entidades pudessem inscrever para a captação de recursos do próximo ano. Cheile explicou também todas as Deliberações que constavam no e-mail e ficou claro todas as informações de como irá funcionar o banco de projetos. Os documentos explicados em reunião foram: Modelo de Edital para o Banco de Projetos, Resolução para captação de recursos, Resolução para aprovar o Edital e a Resolução do Banco de Projetos. Comentou que o Conselho aprovando as Deliberações já é o primeiro passo para que possam dar andamento nas regulamentações do Banco de Projeto. O Presidente Michael apresentou uma dúvida, pediu se uma captação de duzentos mil a Lei irá prever pagar uma porcentagem a empresa que ajudou na captação do recurso, Cheile explicou que sim, será possível e que tudo será previsto em Lei, por isso enfatizou a importância de todos terem lido e tomado ciência de todas as informações contidas nas Deliberações e Resoluções. Diante de todas as explanação e discussão o Presidente Michael colocou em aprovação e ficou então aprovada as três Deliberações relacionadas a implantação do Banco de Projetos por todos os Conselheiros presentes. Sendo assim, o Presidente encerrou a reunião e eu Deisielle Pompermayer na função de secretária lavrei a presente ATA que será assinada por mim e pelos demais conselheiros conforme a lista de presença em anexo.



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO
ADOLESCENTE
MEDIANEIRA- PARANÁ
cmdca@medianeira.pr.gov.br

Avenida José Callegari, nº647, 4º andar, Bairro Ipê - Fone: 3264-8694

LISTA DE PRESENÇA - REUNIÃO CMDCA – 2020/2022. DATA 19 DE OUTUBRO DE 2021 – 8:30. REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 07/2021	
Conselheiros	Assinatura
Titular: Gracieli Simone Groth - SMAS	
Suplente: Christiane Zanette Mondardo - SMAS	
Titular: Kathiere de Oliveira - ADM	falta justificada.
Suplente: Francieli Bado - ADM	—
Titular: Luciana Francieli Marsaro - Saúde	
Suplente: Dayana Bombassaro - Saúde	
Titular: Rosane Aparecida Biterlini dos Santos - SMEC	Rosane dos Santos
Suplente: Jhonny Rodrigo de Almeida Brusso - SMEC	
Titular: João Alexandre Hentz - Esportes	
Suplente: Bruno Alexsander Silva dos Santos - Esportes	
Titular: Everton Rodrigues de Andrade – Des. Econ.	* Everton
Suplente: Simone de Matos – Des. Econ.	
Titular: Narcizo Bodanese - OAB	
Suplente: Rubenval Ferreira Leite - OAB	
Titular: Viviane Cristine Bomfim Birão - AMESFI	Viviane C M Birão
Suplente: Gesleine Fátima de Toni - APAE	
Titular: Flávio Gedoz – AMEDEF	
Suplente: Deisielle Pompermaier - AMOA	
Titular: Fábio Daniel Ribeiro da Silva - SEMEAR	
Suplente: Liliane C. S. Behenck - SEMEAR	Liliane Schulerz
Titular: Michael C Stiehl - O Bom Samaritano	
Suplente: Valdemar Padilha Feltrin - Sanem	—
Titular: Antônio Carlos Pereira - SOS Vida	
Suplente: Naira Reginatto Alamini - CIEE	Nairini

Prestação de Contas: Incentivo para Fortalecimento de Programas de Qualificação Profissional para adolescentes

Prestação de Contas: Do pagamento até 31 de dezembro de 2020

Valor: R\$ 80.000,00

Recebido: 12/2018

Modalidade	Número de Pessoas/Famílias	Ação a ser realizada	Número de Pessoas/Famílias Atendidas	Valor Efetivado para a Ação Proposta
Incentivo para Fortalecimento de Programas de Qualificação Profissional para adolescentes	Atendimento a 30 alunos/turma	Pagamento SENAC - CUSTEIO	44(assistente Administrativo) 40 (operador de computador) Continuaram em 2021 14+13)	R\$ 79.895,75 R\$ 1.009,65 (executado em 2020)

Valor recebido = R\$ 80.000,00

Valor Gasto = R\$ 1.009,65

Saldo em conta em dez/2020= R\$ 81.112,32

Porcentagem Saldo = 101,39%

Providências para o Gasto = O gasto desse recurso estava previsto para Custeio para o pagamento de cursos de qualificação profissional adquiridos com o SENAC, os cursos ofertados foram definidos em reunião com CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Sociedade Filantrópica Semear, esta última que desenvolve a aprendizagem no município, sendo acordado os tipos dos cursos de qualificação que seriam ofertados, levando-se em conta o que o mercado de trabalho tem buscado nos jovens que iniciam sua vida profissional em nosso município, deste modo ficou definido que seriam ofertados 04 (quatro) cursos Assistente Administrativo, Operador de Computador em dois períodos tarde e noite, Vendedor e Assistente de Pessoal. Os cursos de assistente administrativo e de operador de computador tiveram início na data de 16/03/2020 sendo o primeiro no período da tarde e o segundo no período da noite, 3 vezes na semana e perduraram até a data de 27/03/2020 sendo após essa data cancelado devido a pandemia do novo coronavírus (COVID-19) em que todas as atividades foram suspensas, uma vez que o valor de R\$ 1.009,65 foi utilizado para pagar os custos das horas desses cursos e que haviam no total de 88 inscritos nos dois cursos. Os cursos retornaram somente neste ano (2021) no mês de junho sendo que o curso de assistente administrativo teve início na data de 07/06 e encerrou na data de 09/09 certificando 14 alunos dos 44 inscritos em 2020. O Curso de Operador de Computador – noite, retornou as aulas em 16/08 e vai encerrar no dia 17/12 com 13 alunos cursando de 40 inscritos, sendo que a paralização do curso muitos desistiram ou iniciaram outras atividades, compromissos ou trabalho que impossibilitaram de continuar o curso no ano de 2021. O curso de Operador de Computador no período da tarde teve início em 08/09 e vai encerrar dia 18/11 com 13 alunos. O curso de vendedor teve início na data de 16/08 e vai encerrar dia 09/12 com 16 participantes e o de assistente de pessoal teve início na data de 08/09 e vai encerrar dia 09/12 com 12 participantes, atendendo o total de 59 alunos. Salienta-se que os cursos iniciados no ano de 2020 e que foram paralisados, foram retomados no ano de 2021 do início, uma vez que inscritos no ano de 2020, já não tinham mais disponibilidade de continuar o curso por outras demandas particulares. Portanto a secretaria de assistência social justifica o saldo superior a 30% devido a paralização de todas as atividades devido aos Decretos Federais, Estaduais e Municipais que estabeleceram estado de calamidade e emergência de saúde pública e foram suspensas todas as atividades coletivas, entre elas as aulas e cursos, porém como no ano de 2021 foram retomadas as atividades coletivas seguindo as exigências e normas sanitárias e até o final do ano de 2021 praticamente todo o valor será gasto com o pagamento dos cursos que já estão em andamento sendo que

curso de assistente administrativo, assistente de pessoal e vendedor tem uma carga horária de 160 horas e um custo de R\$ 14.726,25 cada e o de operador de computador tem um custo de R\$17.858,50 com uma carga horária de 196 horas sendo este último com duas turmas.



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Assistência Social



PRESTAÇÃO DE CONTAS DO INCENTIVO PARA FORTALECIMENTO DE PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL PARA ADOLESCENTES. DELIBERAÇÃO CEDCA 081/2016

Prestação de Contas – Do pagamento até Dezembro 2020

JUSTIFICATIVA

O Órgão Gestor justifica ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA que o município planejou a execução do Plano de Ação do incentivo para fortalecimento de programas de qualificação profissional para adolescentes, e que o recurso (R\$ 80,000.00) estava previsto para ser gasto em Custeio no pagamento de cursos de qualificação profissional adquiridos com o SENAC, os cursos ofertados foram definidos em reunião com CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Sociedade Filantrópica Semear, esta última que desenvolve a aprendizagem no município, sendo acordado os tipos dos cursos de qualificação que seriam ofertados, levando-se em conta o que o mercado de trabalho tem buscado nos jovens que iniciam sua vida profissional em nosso município, deste modo ficou definido que seriam ofertados 04 (quatro) cursos Assistente Administrativo, Operador de Computador em dois períodos tarde e noite, Vendedor e Assistente de Pessoal.

Os cursos de assistente administrativo e de operador de computador tiveram início na data de 16/03/2020 sendo o primeiro no período da tarde e o segundo no período da noite, 3 vezes na semana e perduraram até a data de 27/03/2020 sendo após essa data foram cancelados devido a pandemia do novo coronavírus (COVID-19) em que todas as atividades foram suspensas, uma vez que o valor de R\$ 1.009,65 foi utilizado para pagar os custos das horas desses cursos e haviam no total 88 inscritos nos dois cursos. As atividades retornaram somente neste ano (2021) no mês de junho sendo que o curso de assistente administrativo teve início na data de 07/06 e encerrou na data de 09/09 certificando 14 alunos dos 44 inscritos em 2020. O Curso de Operador de Computador – noite, retornou as aulas em 16/08 e vai encerrar no dia 17/12 com 13 alunos cursando de e 40 inscritos, sendo que a paralização do curso muitos desistiram ou iniciaram outras atividades, compromissos ou trabalho que impossibilitaram de continuar o curso no ano de 2021.

O curso de Operador de Computador no período da tarde teve início em 08/09 e vai encerrar dia 18/11 com 13 alunos, o de vendedor teve início na data de 16/08 e vai encerrar dia 09/12 com 9 participantes e o de assistente de pessoal teve início na data de 08/09 e vai encerrar dia 09/12 com 10 participantes, atendendo o total de 59 alunos. Salienta-se que os cursos



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Assistência Social



iniciados no ano de 2020 e que foram paralisados, foram retomados no ano de 2021 do início, uma vez que inscritos no ano de 2020, já não tinham mais disponibilidade de continuar o curso por outras demandas particulares.

Portanto a secretaria de assistência social justifica o saldo superior a 30% em função da paralização de todas as atividades devido aos Decretos Federais, Estaduais e Municipais que estabeleceram estado de calamidade e emergência de saúde pública e porém como no ano de 2021 foram retomadas as atividades coletivas seguindo as exigências e normas sanitárias desta forma até o final do ano de 2021 praticamente todo o valor será gasto com o pagamento dos cursos que já estão em andamento sendo que curso de assistente administrativo, assistente de pessoal e vendedor tem uma carga horária de 160 horas e um custo de R\$ 14.726,25 cada e o de operador de computador tem um custo de R\$17.858,50 com uma carga horária de 196 horas sendo este último com duas turmas.

Medianeira, 19 de outubro de 2021.

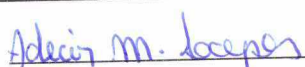
Adriano Both
Secretário de Assistência Social



CONSELHO TUTELAR DE MEDIANEIR - PR
Av. Brasil, nº 3030 – Bairro Itaipu – Medianeira – Pr. CEP: 85884-000.
Telefones: (45) 3264-8647 (Plantões: (45) 99125-1641 ou 98809-4830
E-mail: conselhotutelar@medianeira.pr.gov.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES/ATENDIMENTO MÊS DE SETEMBRO 2021 CONSELHO TUTELAR

1. TOTAL DE ATENDIMENTOS E DENÚNCIAS	298
1.1 ATENDIMENTOS AS FAMÍLIAS:	124
Informação	68
Advertência	2
2º Via de Certidão de Nascimento	3
Prostituição	0
Exploração Sexual	0
Gravidez na adolescência	0
Maus Tratos	6
Desaparecimento	1
Negligência Familiar	5
Abandono de Incapaz	
Estupro de Vulnerável	2
Trabalho Infantil	0
Autorização de Viagem	1
Violência Doméstica	
Uso de Substâncias Psicoativas/Bebidas	0
Tentativa de Suicídio	0
Orientação	36
1.2 DENÚNCIAS ANÔNIMAS: DISQUE 100/181	3
2. ATENDIMENTO À EDUCAÇÃO: MUNICIPAIS / ESTADUAIS	66
3. ATENDIMENTO À SAÚDE:	8
4. ATENDIMENTO A OUTROS CONSELHOS TUTELARES:	15
5. ATENDIMENTO A POLICIA CIVIL/MILITAR	10
6. ATENDIMENTO AO CREAS/CRAS/ASS.SOCIAL/SEMEAR/CASAABRIGO/PASSAG.	15
7. ATENDIMENTO AO FORUM:	21
8 .ACOLIMENTO:	2
9.ENCAMINHAMENTOS	49
10. SOLICITAÇÕES E NOTIFICAÇÕES:	82
11.NOTIFICAÇÃO DE EVENTOS	1
12. FISCALIZAÇÕES:	0
13. NÚMERO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS DURANTE O PLANTÃO:	26
14. ATIVIDADES EXTRAS:	8


PRESIDENTE: ADECIR M. LOPES


VICE PRESIDENTE: SILVANA RATI