

Ata 03/2023: Ao terceiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, reuniram-se na sala de reuniões do quarto andar da Prefeitura Municipal de Medianeira- PR, os representantes do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente – CMDCA para discutir a pauta: Relatório de Atendimentos Conselho Tutelar – Abril; Relatório de Atendimentos NEPAC e Escuta Especializada – Abril; Declarações IR; Solicitação de resgate do saldo referente ao banco de projetos (Semear); Edital de banco de projetos 2023; Prazo para requerer saldo do banco de projetos; Construtores do Bem; Substituição de conselheiro representante da Secretaria Municipal de Assistência Social; Afastamento do conselheiro Amauri Antonio Mossmann para se candidatar ao cargo de conselheiro tutelar; Processo de Escolha dos membros do Conselho Tutelar e Palavra Livre. A presidente, senhora Christiane, deu as boas vindas a todos e iniciou a reunião com o primeiro assunto da pauta, o relatório de atendimentos do Conselho Tutelar. Ela e as conselheiras tutelares presentes mencionaram que os casos de estupro aumentaram e que surgiram novas situações, com ocorrência entre as próprias crianças e sem envolvimento de adulto, havendo a necessidade de averiguar junto a essas crianças o que está por trás disso, o que estão vivenciando para reproduzirem esse tipo de ato. Christiane mencionou que é necessária uma conversa urgente com a Secretaria de Educação, para verificar como vão trabalhar em relação a esses acontecimentos e como as escolas irão abordar esta problemática. Depois, fez menção às outras ocorrências principais que constavam no relatório do Conselho Tutelar referente ao mês de abril. Após isso, foi feita a apresentação da nova integrante da Secretaria Executiva dos Conselhos, Maria Jaqueline, que era do CRAS e passou a atuar na SMAS. Passando para os atendimentos do NEPAC e Escuta Especializada, Christiane fez leitura dos relatórios enviados, dando ênfase nos casos de maior ocorrência, e mencionou que a nova psicóloga concursada vai iniciar os trabalhos no CEPAC, e a psicóloga Bianca passará a realizar a Escuta Especializada. Na sequência, deu-se início no assunto das Declarações do IR, onde Cheile lembrou a importância das entidades enviarem as declarações dos doadores para se entender a movimentação do banco de projetos, e informou que as entidades demonstraram dificuldade, pois as empresas não querem preencher as declarações devido à demora, então ela sugeriu que a própria entidade preencha a declaração para a empresa assinar. Foi questionado se somente o recibo comprovaria a doação, Cheile respondeu que não, pois no recibo não consta para qual projeto o valor foi doado, além de não constar quem foram os doadores. Depois mencionou que foi enviada a relação de projetos aprovados nas entidades e o formulário para as empresa que entraram em contato com interesse em fazer doações. Dando sequência, Christiane iniciou o próximo assunto da pauta, onde explicou que a Semear enviou um plano de trabalho alterado para solicitação de resgate parcial do valor do banco de projetos, e que foram solicitadas explicações quanto ao projeto e esclarecimentos de como o valor será utilizado, pois é um trâmite necessário tendo em vista os possíveis questionamentos futuros por parte da controladoria. Fábio da Semear informou sobre o motivo de quererem resgatar,

devido à necessidade de profissionais e demais demandas da entidade, e que as emendas parlamentares não estão sendo suficientes. Passando para o assunto do prazo para requerer saldo do banco de projetos, Cheile propôs definir a data limte de seis de setembro (mesma data da reunião ordinária), para haver tempo hábil para os trâmites necessários, o que será formalizado por resolução. Em seguida, Cheile iniciou a fala sobre o edital do banco de projetos, informando que será o mesmo dos anos anteriores e que foi solicitado parecer jurídico para saber se é possível deixar o edital aberto direto, porém o jurídico informou que é melhor publicar todo ano o edital, visando o recebimento de documentações atualizadas. Também comunicou que o edital será publicado em breve e que ficará aberto até o final do ano (data a ser definida) para as entidades enviarem as propostas de projetos, sendo que nos próximos a publicação do edital será feita no início do ano. Após isso, foi feita a sugestão de prever a prorrogação dos prazos dos projetos, que atualmente é de dois anos, para ser possível prorrogar por igual período, desde que tenha recebido até quatro salários mínimos de doação. O conselheiro Fábio propôs estabelecer uma porcentagem do valor do projeto, ao invés de estipular salários mínimos, ficando acordado que Cheile enviará o edital no grupo para leitura e posterior decisão do conselho quanto a isso. Em seguida, Christiane deu início ao assunto sobre os Construtores do Bem, explicando que são voluntários que estão realizando algumas ações em prol das crianças e adolescentes do município. Porém, explicou também que há preocupação por parte do CMDCA na forma como estão divulgando esses trabalhos, pois estão expondo a imagem das crianças, por meio de publicações nas redes sociais, em busca de apadrinhamento para captar recursos. Cheile deu continuidade, relatando que a Secretaria de Assistência Social vêm orientado os idealizadores do projeto desde o seu início em 2021, ocasião em que procuraram a secretaria visando obter uma sede no município, mas não tinham nada constituído, como registro, estatuto ou planejamento. Cheile reforçou a preocupação do CMDCA no sentido de os Construtores do Bem não terem planejamento das ações, executando atividades isoladas, além de estarem expondo as crianças, podendo colocá-las em situações vexatórias ou perigosas para elas, como no caso do apadrinhamento, que permite manter um vínculo com a criança. Explicou que, enquanto conselho, o que o CMDCA pode fazer é apenas orientar e aconselhar os responsáveis quanto a cautela no uso de imagem das crianças e adolescentes e a terminarem o processo de registros legais da entidade. Fábio sugeriu dar um prazo de três meses para se adequarem à lei e fazerem os registros, Christiane concordou que é necessário estabelecer prazo para se adequarem, pois a rede de proteção tem a função de proteger e garantir o direito das crianças. Dando sequência na pauta, entrou-se no assunto da substituição de conselheiro representante da Assistência Social, sendo informado que teve saída da conselheira Samara, passando a ser a nova conselheira Roseli. Após isso, foi falado sobre o afastamento do conselheiro Amauri que, de acordo com os presentes, mencionou informalmente que não irá mais concorrer para o cargo de conselheiro tutelar, mas como foi protocolado o pedido de afastamento, o CMDCA irá afastá-lo, a menos que formalize o pedido de desistência, que até

o momento não ocorreu. Em seguida, Christiane falou sobre o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, que foi ampliado o prazo de inscrições até 04 de maio, sendo que até o momento há dez inscritos, e que a maioria dos municípios da região está tendo poucas inscrições. Deisielle comentou que a população está entendendo como é o funcionamento do Conselho Tutelar, que o trabalho não é fácil, e esse pode ser um dos motivos da baixa adesão. Christiane disse que como houve a exigência de nível superior, já estão planejando um aumento do salário para os próximos conselheiros. Além disso, informou que já foi definida a empresa que irá aplicar a prova, que deverá ser alinhada com a capacitação que será realizada. Passando para a palavra livre, Christiane convidou a todos para a inauguração da nova sede do Conselho Tutelar, que será no dia 19 de maio às 18 horas. Cheile informou sobre as datas do envio dos projetos. Em seguida, Christiane comunicou que no dia 16 de maio a assessoria fará uma visita na AMESFI, APAE, AMOA e AMEDEF, sendo os horários confirmados posteriormente. Irão nessas entidades no mesmo dia porque elas possuem serviços semelhantes e são as que mais necessitam de reordenamento. Nas demais entidades as visitas ocorrerão nos dias 13 e 14 de junho. Após isso, Christiane comentou sobre a lei do CMDCA que foi enviada no grupo da Comissão de Legislação e perguntou se os conselheiros queriam que passasse para a reunião do CMDCA ou se que a comissão elaborasse a resolução *Ad Referendum*. Deisielle pontuou que se passar pelo conselho irá demorar mais, e ficou então definido que a comissão fará a resolução e depois será passado para aprovação do CMDCA. Após, Christiane deu alguns avisos com relação a campanha de 18 de maio: que será realizada uma cerimônia no dia 09 de maio, que contará com a participação on-line do promotor Casé, de Minas Gerais, referência no assunto da campanha; dia 15 de maio será realizada a abertura da semana na praça, onde será feito o plantio simbólico de 62 flores em sinal de luto pelas 62 vítimas de violência sexual em Medianeira, e no dia 18 de maio terá adesivagem de veículos, além de outras ações para públicos específicos. Também falou da necessidade de os conselheiros ajudarem na realização da campanha e estarem presentes nas ações, representando o CMDCA. Em seguida, foi questionado sobre a camiseta, que tinha ficado combinado de ser enviado o modelo no grupo, Cheile e Christiane informaram como será o modelo e valores e que cada entidade terá que encomendar as suas, sendo o modelo enviado em seguida. Por último, a representante da AMESFI comunicou que no dia seguinte à reunião, será realizado um bazar beneficente onde era a antiga Feira de Calçados. Sem mais nada a constar, eu, Gabrieli Furmann, na condição de primeira secretária, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes conforme lista de presença em anexo.



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO
ADOLESCENTE
MEDIANEIRA- PARANÁ
cmdca@medianeira.pr.gov.br

Avenida José Callegari, nº647, 4º andar, Bairro Ipê - Fone: 3264-8694

LISTA DE PRESENÇA - REUNIÃO CMDCA – 2022/2024. DATA 03 DE MAIO DE 2023 – 9:00. REUNIÃO ORDINÁRIA – ATA Nº 03/2023	
Conselheiros	Assinatura
Titular: Christiane Zanette Mondardo - SMAS	
Suplente: Roseli Spielmann - SMAS	Roseli Spielmann
Titular: Gabrieli Gonçalves dos Santos Furmann - ADM	Gabrieli Furmann
Suplente: Francieli Bado - ADM	
Titular: Claires Saete Ziglioli - SMS	
Suplente: Dayana Bombassaro - SMS	
Titular: Rosemary Rockenback Pereira - SMEC	
Suplente: Estela Holz - SMEC	
Titular: Josemar Merquides Gabbi - SMEL	
Suplente: Scharleston Schmoller - SMEL	
Titular: Everton Rodrigues de Andrade – SMDE	
Suplente: Simone de Matos – SMDE	
Titular: Deisielle Pompermayer - AMOA	
Suplente: Elenize Proner - AMOA	
Titular: Karina Fátima Pinzon - AMESFI	Karina Pinzon
Suplente: Viviane Cristine Bonfim Birão - AMESFI	
Titular: Naira Reginatto Alamini - CIEE	
Suplente: Anderson de Ávila - CIEE	
Titular: Michael C Stiehl - O Bom Samaritano	
Suplente: Lia Mara Gregory - O Bom Samaritano	Lia Mara Gregory
Titular: Elena Rodrigues Lentz - APAE	Elena R. Lentz
Suplente: Crislaine Aparecida Tarda - APAE	
Titular: Fábio Daniel Ribeiro da Silva - SEMEAR	
Suplente: <i>Aguardando Indicação</i> - SEMEAR	



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Secretaria Municipal de Assistência Social
Serviço de Escuta Especializada



RELATÓRIO DOS ATENDIMENTOS ESCUTA ESPECIALIZADA DO MÊS DE ABRIL 2023.

ATENDIMENTOS	
Número total de atendimentos:	5

Motivo Evidenciado da Violação de Direitos	
Violência Intrafamiliar:	0
Abuso Sexual:	5
Alienação Parental:	0
Maus Tratos:	0
Negligência ou Abandono:	0
Testemunha de Violência:	0



Relatório com informações correspondentes aos usuários do NEPAC no mês de **abril** de **2023**.

Atendimentos:	95
Faltas:	20
Inseridos nos atendimentos:	02
Em Espera:	10

Ativos:	29
Desistência:	01
Desistência por falta:	01
Alta:	04

<i>Motivo Evidenciado de Violação de Direitos:</i>	
Violência Intrafamiliar	01
Abuso Sexual	13
Negligência ou Abandono	08
Maus Tratos	10
Alienação Parental	0
Testemunha de Violência	01
Autolesão	03
Pensamento ou Tentativa de Suicídio	03
Bullying	02



CONSELHO TUTELAR DE MEDIANEIR - PR

Av. Brasil, nº 3030 – Bairro Itaipu – Medianeira – Pr. CEP: 85884-000.

Telefones: (45) 3264-8647 (Plantões: (45) 99125-1641 ou 98809-4830

E-mail: conselhotutelar@medianeira.pr.gov.br

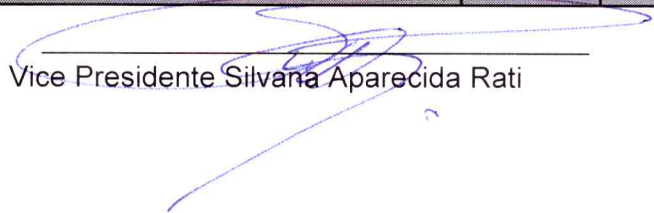
RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS MÊS ABRIL 2023

1. TOTAL DE ATENDIMENTOS E DENÚNCIAS	529
Total de Atendimento a Família e Denúncias Anônimas	246
Informação	146
Abandono de Incapaz	4
Abandono de Lar	0
Acolhimento a Casa Lar	2
Acolhimento Família Acolhedora	1
Advertência	5
Autorização de Viagem	0
Ausência de Pré- Natal	0
Bullyng	0
Conflito Familiar	16
Criança perdida	0
Criança na Escola Fora de horário	2
Crimes na Internet	0
Desaparecimento	2
Desligamento	0
Desacolhimento Família Acolhedora/ Casa Lar	3
Direito de visitas	2
Disque 100/181	2
Evasão Escola Municipal (Baixa Frequência)	6
Evasão Colégio Estadual (Baixa Frequência)	23
Estupro de Vulnerável	6
Família mudou-se	0
Gravidez na adolescência	0
Indisciplina de aluno	1
Maus Tratos	5
Matricula Escola/documentação/SEMEAR	5
Negligência Familiar	6
Pensão Alimentícia/Guarda de Filhos	4
Prostituição/ Exploração Sexual/ Assédio	0
Registro de R.N	0
2º Via de Certidão de Nascimento	0
Tentativa de Suicídio	1
Tráfico de Drogas / Furtos	2
Trabalho Infantil	0
Uso de Substâncias Psicoativas	0
Vacinas Atrasadas/ Falta de medicação	1
Violência Doméstica	1
2. Encaminhamentos	109
Encaminhamento SMAS	0
Encaminhamento CREAS	11

Encaminhamento CRAS/SCFV		5
Encaminhamento CAPS		1
Encaminhamento Escuta Especializada		3
Encaminhamento NEPAC		5
Encaminhamento Advogado Dativa		6
Encaminhamento Equipe Multipla		0
Encaminhamento Saúde		6
Encaminhamento Casa de Passagem		0
Encaminhamento Nucleo Estadual/ SERP		28
Encaminhamento à Escola Municipal/ Estadual		4
Encaminhamento Polícia Militar/ Civil		8
Encaminhamento ao Fórum (N.F) Doc. Respondidos/ Informações		20
Encaminhamento à outros Conselhos Tutelares		5
Encaminhamentos à Ass. Social/ CMDCA		0
Encaminhamento Cartório/ Certidão de Nascimento		0
Encaminhamento Exame de Conjunção Carnal		3
Encaminhamento Jovem Aprendiz		4
3. Atendi. A outros órgãos / Entidades		141
Polícia Civil/ Militar		14
Hospital/ UPA/ Samu/ Saúde		5
Educação		79
Orgãos/ entidades		11
Outros Conselhos Tutelares		9
Estabelecimentos		0
Audiência		0
Fórum		23
Arquivamento		0
4. Solicitações/ Notificação/ Documentos/ Visitas		81
Informação		36
Solicitação de Presença		16
Documentos em Geral		5
Averiguar Denúncias		12
Busca Apreensão		3
Acompanhamento de família		4
Baixa Frequência Escolar		5
5. Número dos atendimentos Realizados durante o Plantão		48
6. Atividades Extras		13
Reuniões		7
Cursos/Palestras		0
Estudo de Casos		5
Eventos		0
Visitas a outros Conselho Tutelares		0
Participação Prog. TV e Rádio		1
Total de Procedimentos realizados		638



Presidente Salete Mudesto Leonhardt


Vice Presidente Silvana Aparecida Rati