

**Ata nº 07/2022:** Aos vinte e dois dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois reuniram-se na sala de reuniões do quarto andar da prefeitura municipal de Medianeira os conselheiros do conselho municipal dos direitos do idoso para a última reunião ordinária do ano com a seguinte pauta: Orçamento 2023; Registro CAIA; Banco de Projetos 2ª edição; Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa; Informe Natal ILPI's 2022; Calendário de Reuniões e Palavra Livre. O presidente Aparecido iniciou a reunião cumprimentando a todos e passou a palavra para a assistente social e diretora da secretaria de assistência social Christiane que trouxe o primeiro item da pauta o orçamento 2023 em que apresentou o orçamento total da secretaria de Assistência Social para 2023, com os valores do fundo municipal de assistência social, fundo municipal dos direitos da criança e do adolescente, dos direitos do idoso e após somente o do fundo do idoso detalhando todas as dotações, informou que em relação ao ano passado forma aumentados os serviços havendo assim um aumento do orçamento total do fundo do idoso, sendo aprovado por todos. Referente ao registro do CAIA Christiane informou que o Registro do CAIA foi finalizado e agora a entidade possui registro em todos os conselhos em que excuta atividades CMAS, CMDCA e CMDI, já que inicialmente havia somente registro na cidade de Foz do Iguaçu, enfatizou que após visita realizada com o conselho de assistência social o serviço melhorou consideravelmente e que o CMAS e a gestão continuam acompanhando e repassando as informações para os demais conselhos. Cheile informou sobre a segunda edição do banco de projetos que houve mais dois projetos aprovados neste ano totalizando então cinco projetos e que para os novos (AMESFI e SEMEAR) já foi entregue o certificado de captação de recursos. Informou que o sistema pra doação ainda não feito, que as doações precisam ser feitas de forma manual pelo link que tem no site da prefeitura ou depósito identificado e que por meio de DAM o prazo se encerrou em 20 de dezembro. A conselheira Sirlei questionou sobre a demora para a elaboração do sistema de doação e Cheile informou que o havia solicitado mas a empresa não teve tempo hábil para fazer devido ao fim do contrato, neste ano foi realizado nova licitação mas duas empresas já foram desclassificadas por não conseguirem atender aos critérios solicitados, por isso da demora, mas que assim que o sistema for feito será amplamente divulgado. Sugerido fazer uma divulgação na Associação Empresarial de Medianeira – ACIME e com as demais empresas da cidade que ainda não fazem a doação para o IR. Christiane apresentou o plano municipal dos direitos do idoso 2023-2026 e foi aprovado por todos. Cheile apresentou o informativo encaminhado pela Diretoria de Atenção e Vigilância em Saúde da Divisão de Atenção à saúde do Idoso que divulga as orientações para as visitas e comemorações de fim de ano nas ILPI. Após apresentou o calendário de reuniões 2023 em que as reuniões foram mantidas e aprovadas para toda terceira quinta do mês sendo que o conselho se reúne bimestralmente. Na palavra livre Josemar trouxe que para o ano que vem pela secretaria de esportes será ampliado o serviço realizado com os idosos e pediu o apoio do conselho nas divulgações e que a olimpíada com os idosos será realizada de 01 a 07 de outubro de 2023. Christiane também utilizou a palavra livre para informar sobre os impasses que estão ocorrendo em relação ao repasse do imposto de renda para as organizações Fundação Jandira Áurea Zílio e Recanto Parque Iguaçu. O setor de controladoria solicita que sejam alterados os planos de trabalhos das organizações citadas para que atendam o que preceitua a lei dos repasses,

não sendo possível o repasse para a manutenção dos serviços, pois já há contratos existentes pela administração que faz o pagamento para 37 idosos acolhidos através da SMAS e 5 internamentos pela SMS, para um melhor entendimento das solicitações o conselho decidiu por convocar os interessados para uma reunião na data de 23 de dezembro para orientações por parte do setor de controladoria, juntamente com o prefeito, diretoria das entidades e conselheiros. Sem mais nada a constar encerrou-se a reunião e eu encerro a presente ata que será assinada por mim Roseli Spielmann e pelos demais presentes conforme lista de presença em anexo.



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO DE  
MEDIANEIRA - PR

cmdi@medianeira.pr.gov.br

Av. José Callegari, nº647, Bairro Ipê – 4º andar - Fone: (45) 3264 8694

LISTA DE PRESENÇA - REUNIÃO ORDINÁRIA CMDI GESTÃO – 2021/2023.

DATA 22/12/2022 – 09 horas

Ata Nº 07/2022

Governamentais	Assinaturas
Titular Roseli Spielmann – SMAP	Roseli Spielmann
Suplente Sandra Maria Cherubini De Bona – SMAP	—
Titular João Alexandre Hentz - SMEL	—
Suplente Josemar Merquides Gabbi - SMEL	Josemar M. Gabbi
Titular Fernanda Ignez Dalellaste – SMAS	Fernanda Dalellaste
Suplente Marisa Cerutti de Andrade – SMAS	—
Titular Pamela Regina da Cruz Canton – SMS	
Suplente Claires Salete Ziglioli – SMS	
Titular Aparecido Pereira de Assis – SMEC	Aparecido
Suplente Adriane Suzin Silveira Muraro – SMEC	—
Titular Tiago R Demarchi Bueno – SMF	Justificada
Suplente Marinês Machado da Silva – SMF	- Justificada.

Não Governamentais	Assinatura
Titular Andréia Blauth – Lar dos Idosos	
Suplente Jessica Helena de Oliveira Ramos – Lar dos Idosos	
Titular Eliseu Portela – AMEDEF	-
Suplente Flávio Gedoz - AMEDEF	Flávio Gedoz
Titular Ana Maria dos Santos Baú - RPI	Ana Maria dos Santos Baú
Suplente Leidi Crestani - RPI	—
Titular Sirlei Bittencourt Pinheiro Brod - Lions Clube Medianeira Parque Iguaçu	Sirlei Brod
Suplente Rosenildo Moreira - Rotary Clube Medianeira Caminho do Colono	Rosenildo M.
Titular Franciele Kaim - UDC	



08.02	Fundo Municipal de Assistência Social		
<b>2.078</b>	<b>Manutenção Benef Eventuais</b>		
	Consumo	R\$	8.000,00
	Mat Serv Dist Grat33.90	R\$	120.000,00
	Serviços Terceiros - PJ	R\$	72.000,00
	Outros Aux Financ a PF	R\$	120.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>320.000,00</b>
<b>6.079</b>	<b>Manutenção Benefícios Eventuais - ECA</b>		
	Mat Serv Dist Grat 33.90	R\$	15.000,00
	Serviços Terceiros - PJ	R\$	5.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>20.000,00</b>
<b>2.081</b>	<b>Manutenção Fundo Assist Social - IGD PBF</b>		
<b>936</b>	Diárias	R\$	3.000,00
<b>936</b>	Consumo	R\$	38.755,88
<b>936</b>	Passagens	R\$	5.000,00
<b>936</b>	Serviços Terceiros - PJ	R\$	22.000,00
<b>936</b>	Serviços Tecnologia - PJ	R\$	12.000,00
<b>936</b>	Equipamentos	R\$	19.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>99.755,88</b>
<b>2.082</b>	<b>Manutenção PBF - Enfrentamento a Pobreza</b>		
	Mat Serv Dist Grat33.90	R\$	95.000,00
	Serviços Terceiros - PJ	R\$	70.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>165.000,00</b>
<b>2.083</b>	<b>Manutenção Piso Basico Fixo - CRAS</b>		
<b>934</b>	Pessoal	R\$	35.000,00
	Pessoal	R\$	960.000,00
	Outras Despesas Variav	R\$	20.000,00
<b>934</b>	Diárias	R\$	3.000,00
	Diárias	R\$	8.000,00
<b>934</b>	Consumo	R\$	25.000,00
<b>856</b>	Consumo	R\$	840,00
	Consumo	R\$	60.000,00
	Passagens	R\$	3.000,00
<b>934</b>	Serviços Terceiros - PJ	R\$	41.065,53
	Serviços Terceiros - PJ	R\$	410.969,66
<b>934</b>	Serviços Tecnologia - PJ	R\$	2.800,00
	Serviços Tecnologia - PJ	R\$	30.000,00
	Equipamentos	R\$	10.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>1.609.675,19</b>
<b>2.084</b>	<b>Manutenção Piso Fixo Média - CREAS</b>		
<b>935</b>	Pessoal	R\$	40.539,10
	Pessoal	R\$	680.000,00
	Outras Desp Variaveis	R\$	15.000,00
<b>935</b>	Diárias	R\$	4.000,00

	Diárias	R\$	3.000,00
<b>935</b>	Consumo	R\$	10.000,00
	Consumo	R\$	35.000,00
	Passagens	R\$	5.000,00
<b>935</b>	Serviços terceiros - PJ	R\$	20.000,00
	Serviços Terceiros - PJ	R\$	210.000,00
<b>935</b>	Serviços Tecnologia - PJ	R\$	8.000,00
	Serviços Tecnologia - PJ	R\$	18.000,00
	Equipamentos	R\$	10.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>1.058.539,10</b>
<b>6.085</b>	<b>Manutenção Piso Fixo Media - ECA MSE</b>		
<b>935</b>	Consumo	R\$	25.900,00
<b>935</b>	Serviços Terceiros - PJ	R\$	26.900,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>52.800,00</b>
<b>2.086</b>	<b>Manutenção Piso Transição Media</b>		
<b>935</b>	Serviços Terceiros - PJ	R\$	20.438,40
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>20.438,40</b>
<b>2.087</b>	<b>Manutenção Piso Basico Variavel</b>		
<b>934</b>	Consumo	R\$	30.000,00
<b>934</b>	Serviços Terceiros - PJ	R\$	45.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>75.000,00</b>
<b>6.088</b>	<b>Manutenção Piso Basico Variavel - ECA</b>		
	Subvenc Soc 31.50.43	R\$	550.000,00
	Subvenc Soc 33.50.43	R\$	550.000,00
<b>934</b>	Consumo	R\$	60.000,00
	Outras despesas de pessoal	R\$	1.000,00
<b>934</b>	Serviços Terceiros - PJ	R\$	21.000,00
	Serviços Terceiros - PJ	R\$	49.000,00
	Auxilios 44.50.52	R\$	100.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>1.331.000,00</b>
<b>6.089</b>	<b>Manutenção Piso de Alta Complexidade I(SUAS)</b>		
	Pessoal	R\$	220.000,00
	Subvenc Soc 3.1.50.43	R\$	310.000,00
	Outras Desp Variaveis	R\$	12.000,00
	Subvenc Soc 3.3.50.43	R\$	280.000,00
	Consumo	R\$	5.000,00
	Passagens	R\$	1.000,00
	Outras despesas de pessoal	R\$	1.000,00
<b>935</b>	Serviços Terceiros - PJ	R\$	60.000,00
	Serviços Terceiros - PJ	R\$	89.000,00
	Serviços Tecnologia - PJ	R\$	6.000,00
	Outros Aux Financ a PF	R\$	330.000,00
	Auxilios 4.4.50.42	R\$	50.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>1.364.000,00</b>

<b>6.090</b>	<b>Manutenção Piso Paranaense de Ass Soc - PPAS IV</b>		
<b>903</b>	Pessoal	R\$	30.169,65
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>30.169,65</b>
<b>2.xxx</b>	<b>Manutenção Piso de Alta Complexidade</b>	<b>CRIAR</b>	
	Pessoal	R\$	120.000,00
	Subvenc Soc 31.50.43	R\$	120.000,00
	Subvenc Soc 33.50.43	R\$	120.000,00
	Consumo	R\$	15.000,00
	Auxilios 44.50.52	R\$	25.000,00
	Outras despesas de pessoal	R\$	1.000,00
	Serviços Terceiros - PJ	R\$	131.000,00
	Serviços Tecnologia - PJ	R\$	8.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>540.000,00</b>
<b>xxxxx</b>	<b>Manutenção Fundo Assist Social - IGD SUAS 3%</b>		
<b>936</b>	Diárias	R\$	1.000,00
<b>936</b>	Serviços Terceiros - PJ	R\$	3.500,00
<b>936</b>	Serviços Tecnologia - PJ	R\$	12.960,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>17.460,00</b>
	<b>Consórcio CIASOP</b>		
	Rateio pela participação	R\$	90.000,00
	Rateio pela participação	R\$	90.000,00
	Rateio pela participação	R\$	20.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>Aquisição de Veiculos - 2 veículos</b>	<b>R\$</b>	<b>180.000,00</b>
<b>TOTAL FMAS</b>		<b>R\$</b>	<b>7.083.838,22</b>
	<b>LIVRE</b>	<b>R\$</b>	<b>6.456.969,66</b>
	<b>VINCULADO</b>	<b>R\$</b>	<b>626.868,56</b>

<b>08.04 - Fundo Municipal do Idoso</b>			
	<b>Manutenção FMDI</b>		
	Subvenc Soc 31.50.43	R\$	350.000,00
7	Subvenc Soc 31.50.43	R\$	35.000,00
	Subvenc Soc 33.50.43	R\$	350.000,00
7	Subvenc Soc 33.50.43	R\$	35.000,00
7	Diárias	R\$	5.000,00
7	Consumo	R\$	5.000,00
	Outras despesas de pessoal	R\$	1.000,00
	Serviços Terceiros - PJ	R\$	249.000,00
	Auxílios 44.50.42	R\$	100.000,00
7	Auxílios 44.50.42	R\$	20.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>1.150.000,00</b>
<b>2.091</b>	<b>Manutenção CCI</b>		
	Consumo	R\$	18.000,00
	Passagens	R\$	72.000,00
	Serviços Terceiros - PJ	R\$	86.000,00
	Serviços Tecnologia - PJ	R\$	3.000,00
	Equipamentos	R\$	10.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>189.000,00</b>
<b>TOTAL Fundo Munic Idoso</b>		<b>R\$</b>	<b>1.339.000,00</b>

	<b>LIVRE</b>	<b>R\$</b>	<b>1.239.000,00</b>
	<b>VINCULADO</b>	<b>R\$</b>	<b>100.000,00</b>



Total Geral da Assistência Social	R\$	10.187.778,22
Total Geral Recursos Livres		9.325.369,66
Total Geral Recursos Vinculados		627.408,56
Total Geral Previsão Arrecadação de IR		235.000,00

**PARANÁ**



GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA SAÚDE



**INFORME ORIENTADOR PARA  
AS VISITAS E COMEMORAÇÕES  
DE FIM DE ANO NAS ILPI**

DIRETORIA DE ATENÇÃO E VIGILÂNCIA  
EM SAÚDE

Divisão de Atenção à Saúde do Idoso

Dezembro de 2022

As festas de fim de ano se aproximam. Período de confraternização e encontros das famílias e amigos, tão significativas para todos! Infelizmente o Coronavírus continua entre nós, neste momento com novos subtipos da variante Ômicron, cuja circulação tem elevado os números de casos na comunidade e nas ILPI, inclusive com surtos grandes voltando a acontecer nessas instituições.

Isto torna **muito importante que todas as medidas preventivas descritas na Nota Orientativa 41 sejam mantidas** nas ILPI e, da mesma forma, os cuidados recomendados para a comunidade em geral, garantindo a segurança dos idosos na ILPI ou fora dela.

Em particular, ressaltamos:

### **Cuidados na ILPI**

- É fundamental que se observe o estado vacinal dos residentes e trabalhadores das ILPI. Aqueles que tiverem doses em atraso devem atualizá-las com a maior brevidade possível.
- Devem ser evitadas confraternizações nas dependências da ILPI com participação de público externo.
- As visitas estão liberadas, devendo-se seguir as orientações contidas na Nota Orientativa 41.
- Todos os visitantes devem ter vacinação completa contra a COVID-19, usar máscaras e higienizar as mãos com álcool gel na entrada e frequentemente durante a visita. Não deve ser permitida a entrada daqueles que tenham tido sintomas gripais ou história de contato com portadores de COVID-19 nos últimos 10 dias.
- É preferível o encontro ao ar livre, ou em ambientes bem ventilados, mantendo o distanciamento físico mínimo recomendado de 1 metro.
- ILPI com surto deve evitar receber visitas, exceto em casos selecionados, a critério do responsável técnico.
- Os familiares devem ser esclarecidos sobre os riscos da COVID-19 para a comunidade residente na ILPI, frequente constituída por idosos com múltiplas condições crônicas de saúde e grau elevado de fragilidade.

## Cuidados com a saída dos residentes

- A famílias/cuidadores devem ser informados sobre os riscos da saída dos idosos e sobre as condições para seu retorno, necessárias para a proteção da coletividade. Deve ser registrada ciência e responsabilidade sobre a saída.
- Devem ser evitadas aglomerações, ambientes públicos como restaurantes, clubes, shows, utilização de meio de transporte coletivo. Recomendamos que o idoso frequente encontros que incluam apenas o núcleo familiar habitual.
- A festividade sempre que possível deve ocorrer em espaço aberto ou em ambiente com adequada circulação de ar, sem uso de ar condicionado.
- Verificar que os participantes da festividade não tenham tido nenhum sintoma gripal ou contato com portadores de COVID-19 nos 10 dias que antecederam a festividade.
- Participantes não vacinados completamente devem evitar contato com o idoso.
- Todos os participantes devem usar máscara facial, higienizar frequentemente as mãos com álcool 70%, manter distanciamento físico mínimo de um metro, evitar compartilhamento de utensílios e objetos pessoais.
- O idoso que optou pela participação nas celebrações familiares, deverá, na volta à instituição, cumprir período de quarentena de 10 dias, contados a partir da data de seu retorno. Poderá ser liberado após o 7º dia desde que seja feita a testagem e que o resultado seja negativo.

**OBS: devem ser seguidas as orientações descritas neste documento, mesmo que possam diferir da NO 41 vigente.**

## Referências

1. SESA-PR. Nota Orientativa 41: Medidas de Prevenção, Controle e Testagem da COVID-19 nas ILPI e das Orientações de Prevenção contra a COVID-19. Disponível em: <<https://www.saude.pr.gov.br/Pagina/Notas-Orientativas-Coronavirus-COVID-19>>.
2. SESA-PR. RESOLUÇÃO SESA Nº 786/2022 Dispõe sobre a revogação da Resolução SESA nº 243, de 29 de março de 2022, que estabelece medidas para o uso de máscaras de proteção no enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia da COVID-19. Disponível em: <<https://www.saude.pr.gov.br/Pagina/Resolucoes>>
3. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Imunização e Doenças Transmissíveis. Coordenação-Geral de Vigilância das Síndromes Gripais. NOTA TÉCNICA N14/2022. Atualização da Nota Técnica nº10/2022-CGGRIPE/DEIDT/SVS/MS, que trata sobre atualizações das recomendações e orientações sobre a covid-19 no âmbito da vigilância epidemiológica.
4. CENTERS OF DISEASE PREVENTION AND CONTROL (CDC). Interim Infection Prevention and Control Recommendations for Healthcare Personnel During the Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) Pandemic. Update Sept. 23,2022. Disponível: <<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/guidance-risk-assesment-hcp.html>>.