

**Ata nº 02/2025.** Aos dez dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, reuniram-se, na sala de reuniões do quarto andar da Prefeitura Municipal, os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, para deliberar sobre a seguinte pauta: Alinhamento da 6ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa; Resolução nº 06/2025 – Primeiro Aditivo ao Termo de Fomento nº 005/2024 – AMESFI; Resolução nº 07/2025 – Primeiro Aditivo ao Termo de Fomento nº 006/2024 – Semear; Resolução nº 08/2025 – Prorrogação Análise Banco de Projetos – Recanto Parque Iguaçu; Resolução nº 09/2025 – Substituição de conselheira governamental; Resolução nº 10/2025 – Altera a composição da Comissão de Documentação e Inscrição; Resolução nº 11/2025 – Altera a composição da Comissão Organizadora para Planejamento e Organização das ações relacionadas às Campanhas ligadas aos Direitos da Pessoa Idosa; Resolução nº 12/2025 – Prorrogação Análise Banco de Projetos – Semear; Resolução nº 13/2025 – Prorrogação Análise Banco de Projetos – AMESFI; Ofício Circular nº 002/2025 – CEDIPI/PR – Prorrogação do ARCPF de 2024; Monitoramento Banco de Projetos; Palavra Livre. A Presidente, Sra. Marisa Cerutti de Andrade, iniciou a reunião dando boas-vindas aos presentes, e agradecendo a presença da Miss Melhor Idade. Informou que desde 2022 as misses são participantes ativas nas ações promovidas, e destacou a importância de estarem envolvidas na Conferência, sendo um momento único para discutir, dialogar e apresentar propostas, iniciando assim o primeiro ponto de pauta, passando a palavra para a Secretária Executiva, Sra. Cheile, que informou que a data prevista para a Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa é dia 27 de junho, inicialmente foi conversado sobre fazer meio período, porém, há um movimento nacional e estadual para ser mais tempo, em função da complexidade do evento, e para cumprimento adequado de todas as etapas. Deste modo, a proposta é fazer durante o dia todo. Marisa sugeriu fazer das 8h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h00. Foi repassado que também será necessário mais tempo devido ao número de propostas, sendo 5 propostas em cada eixo e para cada ente federativo, no total 75 propostas devem ser elaboradas. Além de elencar as propostas, deve-se relatar o que deve ser feito, como e em qual prazo, de acordo com o instrumental disponibilizado. Como são temas complexos e discussões mais aprofundadas, em meio período se torna inviável. Será ofertado almoço. Não terá pré-conferência, mas foi pensado nas entidades e serviços trabalharem com as pessoas idosas, uma conversa sobre a conferência e as propostas, fazendo uma base para os idosos. Foi apresentado o tema da Conferência “Envelhecimento Multicultural e Democracia: Urgência por Equidade, Direitos e Participação”, e feito um resumo sobre os eixos que serão tratados na conferência, a fim de que se organizem sobre como falar com as pessoas idosas a respeito. Solicitou-se apoio dos conselheiros e

entidades para mediação dos eixos no dia, se disponibilizando: AMESFI, CAIA, Lar dos Idosos, CRAS, CREAS e Esportes. Será encaminhado ofício solicitando a indicação dos representantes. Flavio deu a sugestão de fazer duas plenárias em duas tardes, para ouvir as demandas das pessoas idosas antes e no dia levar as propostas para discussão em grupo na conferência. As propostas serão levadas às esferas municipais, estaduais e união conforme demanda e interesse. Também será verificado apresentações culturais. Serão agendadas entrevistas na rádio e verificado quem poderá representar. Dando prosseguimento à pauta, a Sra. Cheile apresentou as resoluções feitas no período, sendo a Resolução nº 06/2025, aprovando o Primeiro Aditivo ao Termo de Fomento nº 005/2024 com a AMESFI; a Resolução nº 07/2025 aprovando o Primeiro Aditivo ao Termo de Fomento nº 006/2024 com a Semear; as Resoluções nº 08, 12 e 13/2025 prorrogando os prazos de análise dos projetos das OSCs enviados para o Banco de Projetos, tendo em vista que foi incluído no edital a necessidade de solicitar pareceres técnicos e da Controladoria, porém, não está se obtendo retornos, em razão disso, foi feito um adendo nesse edital informando que a comissão vai analisar o projeto com base nos pareceres recebidos, e a falta de algum parecer não será impedimento para continuidade da análise, devendo ficar registrada a informação sobre o parecer que faltou. As Resoluções nº 09, 10 e 11/2025 trata sobre a substituição de conselheira governamental da Secretaria de Assistência Social, passando a ser a Sra. Josiane, que passa a integrar a Comissão de Documentação e Inscrição e na Comissão Organizadora para Planejamento e Organização das ações relacionadas às Campanhas ligadas aos Direitos da Pessoa Idosa. Cheile comentou de que quando houver substituição de representante, a pessoa que entrar assumirá também as comissões. Foi alterado o Sr. Elizeu na Comissão de Documentação e Inscrição, pelo Sr. Flavio. Passando para o Ofício Circular nº 002/2025 – CEDIP/PR, Maria Jaqueline informou que foi aberto no início do ano o período para encaminhar a documentação para emissão do Atestado de Regularidade do Conselho, Plano e Fundo – ARCPF, mas enviaram esse ofício prorrogando o prazo até junho, prorrogando a validade do ARCPF de 2024. Em seguida, Sra. Cheile falou sobre o Monitoramento do Banco de Projetos, lembrando que inicialmente o prazo para envio das declarações de doações era até o dia 10 do mês subsequente a doação, mas foi alterada a resolução em dezembro de 2024, e o prazo ficou até o segundo mês subsequente, porém foram recebidas declarações retroativas, inclusive após valores já deliberados pelo Conselho. Aberto para discussão sobre aceitar ou não estas declarações retroativas, sendo decidido pelos presentes por seguir a regra, conforme a resolução, de forma que as doações identificadas após o prazo não serão aceitas. Na palavra livre, Cheile falou sobre o site para gerar a DAM de arrecadação, pois mudou a empresa de sistema interno e externo da

prefeitura, de forma que o campo de geração da DAM está indisponível no momento, assim, foi feito um formulário, no qual será preenchido com os dados do doador, após, encaminhado para o setor responsável, que gerará a guia e será enviada manualmente ao doador em até dois dias. Foi reforçado o convite para a capacitação dos conselheiros no dia 15 de abril. Retomando-se sobre a Conferência, foi mencionada a possibilidade de ter apresentação cultural da AMESFI e a Secretaria de Esportes desenvolver atividade de alongamento. Também informaram que foi solicitado palestrante para o Conselho Estadual dos Direitos da pessoa Idosa, pois haviam divulgado que poderiam disponibilizar conselheiros estaduais, e estão aguardando resposta. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião, e eu, Jessica Helena de Oliveira Ramos, Segunda Secretária, lavrei a presente ata.

**LISTA DE PRESENÇA - REUNIÃO ORDINÁRIA CMDPI GESTÃO – 2023/2025.**

**DATA 10/04/2025 – 09 horas**

**Ata Nº 02/2025**

<b>Conselheiros</b>	<b>Assinatura</b>
<b>Titular</b> Anna Carolina Manosso Von Mecheln – <b>SMAP</b>	<i>Anna Carolina Manosso von m.</i>
<b>Suplente</b> Janete Kraieski – <b>SMAP</b>	
<b>Titular</b> Edson Luan Reichel – <b>SMEL</b>	<i>Edson Luan Reichel</i>
<b>Suplente</b> Juliane de Matos – <b>SMEL</b>	
<b>Titular</b> Marisa Cerutti de Andrade – <b>SMAS</b>	<i>Marisa Cerutti de Andrade</i>
<b>Suplente</b> Josiane Bezerra Cezareto – <b>SMAS</b>	<i>Josiane Bezerra Cezareto</i>
<b>Titular</b> Pamella Regina da Cruz Canton – <b>SMS</b>	
<b>Suplente</b> Reinaldo Luiz Federizzi – <b>SMS</b>	
<b>Titular</b> Geovana Barbero de Oliveira – <b>SMEC</b>	
<b>Suplente</b> Criseverton Leonardo May – <b>SMEC</b>	<i>Criseverton Leonardo May</i>
<b>Titular</b> Pietra Bertan Bortolazzi – <b>SMF</b>	<i>Pietra B Bortolazzi</i>
<b>Suplente</b> Tiago Roberto Demarchi Bueno – <b>SMF</b>	
<b>Titular</b> Andréia Blauth – <b>Lar dos Idosos</b>	<i>Andréia Blauth</i>
<b>Suplente</b> Jessica Helena de Oliveira Ramos – <b>Lar dos Idosos</b>	<i>Jessica Ramos</i>
<b>Titular</b> Flavio Gedoz – <b>AMEDEF</b>	<i>Flavio Gedoz</i>
<b>Suplente</b> Eliseu Portela – <b>AMEDEF</b>	
<b>Titular</b> Leidi Crestani – <b>RPI</b>	
<b>Suplente</b> Ana Maria dos Santos Baú – <b>RPI</b>	
<b>Titular</b> Sirlei Bittencourt Pinheiro Brod – <b>Lions Clube Medianeira Parque Iguaçu</b>	
<b>Suplente</b> Rosiney Pereira de Souza Zonta – <b>Lions Clube Medianeira Parque Iguaçu</b>	
<b>Titular</b> Lourdes Rosso Perico – <b>Rotary Clube Medianeira Caminho do Colono</b>	
<b>Suplente</b> Rosenildo Moreira – <b>Rotary Clube Medianeira Caminho do Colono</b>	
<b>Titular</b> Lianes Terezinha Rosso – <b>Rotary Clube Rio Alegria</b>	
<b>Suplente</b> Thiago Felipe Ferrari – <b>Rotary Clube Rio Alegria</b>	

[illegible]