



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Assistência Social



Relatório de Visita

1 – IDENTIFICAÇÃO DA OSC

| | | | | | |
|---------------------|--|------------------|----------------|-------------|-----------|
| Nome da OSC: | SOCIEDADE CIVIL NOSSA SENHORA APARECIDA - SCNSA | | | | |
| CNPJ: | 01.788.362.0001/51 | | | | |
| Endereço: | Rua Maria Vasconcelos, 398 pavilhão da igreja Santa Luzia | Bairro: | Jardim Irene | | |
| Município: | Medianeira | UF: | PR | CEP: | 85884-000 |
| E-mail: | coordenacaocaiascnsa@gmail.com | Telefone: | (45)98403-9131 | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|---------------|--|
| Nome do representante legal: | Raúl Oscar Sena Vélez | | | |
| CPF: | 801.780.489-09 | Cargo: | Presidente | |
| E-mail: | coordenacaocaiascnsa@gmail.com | Telefone: | (45)3025-3214 | |

2 – DADOS DA PARCERIA

| | | | |
|---|---|----------------------|------------------|
| Termo de () Fomento (x) Colaboração nº: | 001/2022 | | |
| Objeto da Parceria: | Executar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos contribuindo para o desenvolvimento da autonomia, de sociabilidades, de fortalecimento de vínculos sociais e familiares, prevenindo situações de vulnerabilidade e risco social. | | |
| Nº Processo: | 001/2022 | Valor: | R\$ 2.133.600,00 |
| Data da assinatura: | 03/01/2022 | Vigência até: | 03/01/2024 |
| Prestação de contas: | () Mensal (x) Trimestral () Anual () Final () Única | | |
| Período da prestação de contas: | Em andamento | | |

3 – RELATÓRIO

3.1 – Descrição das atividades e metas estabelecidas:

Atender crianças, adolescentes e idosos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Município de Medianeira, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia, de sociabilidades, de fortalecimento de vínculos sociais e familiares,



prevenindo situações de vulnerabilidade e risco social.

3.2 – Informações referente a visita:

- Repasses trimestrais no valor de R\$ 266.700,00 para a aquisição de equipamentos e material permanente e pagamento de atividades, serviços ou manutenção;
- Solicitado que a parceria seja publicizada na página oficial da entidade no Facebook conforme colocado no plano de trabalho e também seja divulgado nos murais da entidade atendendo assim ao Art. 11 da Lei nº13.019/2014;
- Na visita conversamos com o coordenador do CAIA Medianeira Alexandro que apresentou as atividades que estavam sendo desenvolvidas na sede da entidade em Medianeira, no bairro Jardim Irene e nos mostrou a sala dos técnicos e dos educadores, informou que no momento estão sem assistente social (há mais de 2 meses) e também sem a psicóloga que saiu na semana passada, falou sobre a dificuldade de contratação de assistente social, foi questionado se o salário que a entidade paga para os profissionais não está abaixo do que é pago no município e por isso a dificuldade de contratação. E o mesmo relatou que tiveram como base o salário da cidade de Foz do Iguaçu. Foi informado que a entidade pode encaminhar novo plano de trabalho solicitando a alteração de salário dos profissionais para atender a demanda salarial de Medianeira e contratar o mais rápido possível a equipe técnica, pois não é permitido ficar tanto tempo sem a equipe técnica;
- As crianças e adolescentes estavam todas dentro do pavilhão devido ao clima, mas segundo Alexandro quando o clima está bom eles separam mais as turmas e utilizam os espaços abertos, principalmente o campo de futebol que tem a frente.
- O coordenador ressaltou que estão ganhando as sobras do Programa Estadual Leite das crianças das escolas estaduais, pois quando as famílias não retiram o que lhe é de direito para que o leite não estrague é entregue a entidades socioassistenciais cadastradas na Comissão do Programa do Leite. Além disso, também estão recebendo os alimentos do Programa Compra Direta do Paraná que foi aprovado em reunião do CMAS a inclusão do CAIA no programa, sendo que passaram a receber alimentos perecíveis, frutas, verduras, pães e geleias no mês de setembro, alguns produtos são quinzenais e outros mensais que passaram a utilizar e diversificar os lanches oferecidos as crianças e adolescentes.
- Durante a visita a cozinha foi verificado que a cozinheira não utilizava EPI's e por isso foi solicitado para que a mesma utilize os EPI's necessários para sua proteção e para que o alimento seja produzido com a higiene necessária. Além disso, foi solicitado organização na guarda dos alimentos comprados e recebidos, bem como, variar o cardápio para que as crianças tenham uma alimentação mais variada e dessa forma mais saudável, inclusive observando o clima em dias mais frios e quentes, oferecer comidas agradáveis;



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Assistência Social



- Referente aos itens adquiridos com o repasse durante a visita Alexandre nos mostrou 4 notebooks marca Positivo, que estavam etiquetados, o fogão e o micro-ondas estão sendo utilizados na cozinha, o veículo também sendo utilizado pela equipe, questionado sobre os 2 notebooks marca ASUS e 9 tablets, os notebooks ele disse que provavelmente estavam com Jackson no CAIA em Foz e os tablets com as equipes nos itinerantes, dois tablets foram identificados no local, um na sala dos profissionais e outro sendo utilizado pelas crianças em atividade. Foi solicitado para que todos os equipamentos adquiridos devam permanecer para uso das equipes no município de Medianeira e por isso solicita-se que após os itens estarem em Medianeira que seja tirado foto e encaminhado para a comissão e uma nova visita será realizada
- Solicitado que todos os itens adquiridos com o repasse da parceria sejam etiquetados com a informação: “Recursos do Termo de Colaboração 001/2022 – celebrado entre a Prefeitura Municipal de Medianeira/SMAS e a Sociedade Civil Nossa Senhora Aparecida”.
- Durante a visita as crianças e adolescentes estavam fazendo atividades com materiais esportivos e artesanais, foi solicitado se a aquisição dos materiais foi através da parceria, o Coordenador Alexandre informou que achava que havia vindo do Caia de Foz, mas que não tinha certeza. Observamos que apesar de ser Coordenador em Medianeira, o mesmo não tinha informação exata sobre todos os itens adquiridos, onde estavam e para que eram usados, o que não condiz com o objetivo da Coordenação;
- Quando verificado a sala da equipe técnica e a sala dos educadores e oficinairos onde são guardados os materiais das oficinas e atividades, verificou-se o espaço desorganizado, sem um padrão de organização, seja de materiais adquiridos ou ganhos/arrecadados e que isso deve ser melhor visto e organizado sob a coordenação do Alexandre;
- Quanto a limpeza do local, foi solicitado qual a frequência de limpeza e o Alexandre enfatizou que era 1x na semana, porém não é permitido que a limpeza seja feita somente semanal, mesmo que enfatizado pelo mesmo que após as refeições as crianças/adolescentes são responsáveis por organizar o seu espaço/mesa utilizada para lanche. Além disso, foi complementado que no final de semana o espaço foi utilizado pela comunidade, mas uma organização em conjunta deve haver para que na segunda-feira quando houver atividade do SCFV o espaço esteja organizado e limpo;
- No local também estava acontecendo uma atividade física com os idosos, que foi uma parceria realizada.
- Em relação às parcerias, foi identificado algumas relatadas com algumas agências financeiras e Itaípu Binacional o que é bom para demonstrar o SCFV para o privado e o auxílio em atividades extra ao planejado para o SCFV. Salienta-se a parceria com a Itaípu Binacional foi realizado um projeto e foi conseguido para todas as crianças e adolescentes do SCFV de Medianeira com base na lista de



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Assistência Social



presença de julho, sendo que os calçados foram entregues no dia anterior a visita da comissão e serão entregues em comemoração ao dia da criança que será realizada atividades diferenciadas, inclusive com parceria de agencia financeira que disponibilizará brinquedos e lanches diferenciados e guloseimas aos participantes do SCFV;

- Realizada visita também nos pontos itinerantes do SCFV que ocorrem nos bairros, na terça feira data da visita, estavam ocorrendo no bairro Belo Horizonte e no Parque Alvorada.
- No Belo Horizonte as crianças estavam lanchando e a educadora social disse que durante a manhã as crianças estavam ensaiando um teatro sobre o setembro amarelo para ser apresentado na data de 26 de setembro, notou-se a participação de poucas crianças, a educadora afirma ser devido ao clima que estava meio chuvoso e a média de participação são de 10 crianças e haviam acabado de lanchar. Informado também que já houve muitas tentativas por parte do serviço para desenvolver o fortalecimento de vínculos com as famílias, mas que até o momento ainda não conseguiram, item a ser verificado em nova visita de fiscalização;
- Na visita também foi observado a falta de organização com os materiais que são disponibilizados para as oficinas, em que não possui organização para a guarda. Entendemos ser um espaço disponibilizado pela comunidade e que não há sala para que a guarda seja possível, mas podem ser disponibilizados mais caixas organizadoras. A educadora até explicou que estava desorganizado por os itens estavam sendo utilizados, mas observou-se somente uma caixa em que são guardados todos os materiais, isso pode ser melhorado, além da limpeza do local que também deve ser repensado, talvez uma diária por semana para que o espaço não fique com poeira, visto que o local é utilizado 2x na semana;
- No Parque Alvorada o educador nos informou que as crianças estavam desenvolvendo as atividades do educando e arte e cultura e que na lista tem 28 inscritos com uma média de participação de 15 crianças. Questionado a participação de crianças do Ipezinho (invasão) e no bairro Vila Nova que são áreas próximas ao bairro e de grande vulnerabilidade social, o educador informou que ainda não conseguiram adentrar a área e trazer as crianças para o serviço;
- A mesma observação realizada no Bairro Belo Horizonte, também foi identificado no Parque Alvorada quanto a organização dos materiais utilizados e da limpeza do local e a mesma sugestão deve ser observada para esse local.
- Na data de 11 de julho a comissão realizou visita na colônia de férias do SCFV que estava sendo realizada no campo da ASSERCOOP com todas as crianças e adolescentes participantes do SCFV, do Jardim Irene e dos itinerantes dos Bairro Parque Independência, Panorama, Parque Alvorada e Belo Horizonte, na data foi observado a realização de inúmeras brincadeiras, gincanas com as crianças/adolescentes e também seria servido almoço para todos os participantes.
- Solicitamos que o planejamento mensal das atividades seja enviado a esta



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Assistência Social



comissão pelo 1DOC assunto encaminhamentos CMAS para que a comissão acompanhe as atividades que estão sendo planejadas e realizadas com cada turma tanto das crianças e adolescentes, quanto dos idosos e também solicitamos informações quanto ao cumprimento das metas de atingir a totalidade até dezembro de 2022, que apesar de não estar demonstrado no plano de atingir essa meta até dezembro/2022, foi solicitação da gestão para que todos os esforços fossem realizados para a busca ativa, visto que público alvo para atingir possui, visto os dados do cadúnico entregues a equipe técnica e a coordenação;

- A comissão seguirá acompanhando até a finalização e fechamento da parceria no SIT para o cumprimento dos objetivos.
- A gestora da parceria analisando os gastos no SIT verificou que os gastos com material de expediente, educacional e esportivo não têm se mantido a aquisição constante e mensalmente, se tornam esporádicos, adquiridos no primeiro mês da parceria e nos demais valores bem baixos, porém são gastos essenciais para que os educadores e oficinairos possam executar as atividades do SCFV e tornar-se atraente para que as crianças e adolescentes permaneçam no SCFV, até mesmo materiais de expediente para a equipe técnica. Nesse sentido, sugere-se aquisições permanentes desses materiais para a execução do SCFV;
- Em relação a alimentação verificou-se através dos gastos e notas que a alimentação não era variada, sendo na sua maioria pão e mortadela, sendo alto a quantidade de aquisições de pães. Acredita-se e sugere-se novamente que a variedade do cardápio deve acontecer, pois foram beneficiados com os produtos da Compra Direta Paraná;
- Em relação às compras de produtos e materiais já houve essa solicitação através da Gestão da SMAS e da controladoria que as aquisições sejam realizadas em sua maioria na cidade de Medianeira e não em Foz do Iguaçu;
- Em relação ao abastecimento de combustível verificou-se muitas abastecidas em postos de Foz do Iguaçu, acredita-se que seja devido anteriormente a aquisição do carro pelo SCFV de Medianeira, utilizar o carro do Caia de Foz, porém teve abastecimentos no mês de agosto, pois não é vantajoso ir a Foz somente para abastecer, mesmo que o combustível seja mais barato que nos postos de Medianeira, solicita-se esclarecimentos e sugere-se abastecimento nos postos da cidade.

Medianeira, PR, 20 de setembro de 2022.



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Assistência Social



Comissão Permanente de Monit. e Avaliação

Portaria nº85/2022 de 21/03/2022

Cheife Kátia da Silva de Oliveira

Gleici Maria Variza Borges

Silvana Mittmann Damaceno

Comissão de Visitas e Acompanhamento CMAS

Resolução nº20/2021 de 09/09/2021

Adirlene Aparecida Moura Horonzi

Estela Holz

Viviane Cristine Bomfim Birão

Elenize Proner

Gestora da Parceria

Portaria nº 373/2021

Christiane Zanette Mondardo



Registros fotográficos

