



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 124/2020 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2020

Licitação exclusiva para Microempresa – ME, Empresa de Pequeno porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, conforme previsto no art. 47 da Lei Complementar 123/2006 e art. 48 da Lei Complementar 147/2014. As empresas que não se enquadram e que participarem desta licitação estarão sujeitas as penalidades legais.

O Município de Medianeira, através da pregoeira Vania Raquel Furmann Moreira e equipe de apoio, Dinamar Sirlei Araujo Mazzuco, Silvana Telles de Moraes, Alvaro Alan Zanella e Cacildo Antonio Theisen Benke, designados pela Portaria nº 004/2020 de 13 de janeiro de 2020, do Município de Medianeira, torna público que às **10h** do dia **06 de novembro de 2020**, através de recursos tecnológicos de informação, via Internet, será realizada Licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo **MENOR PREÇO – POR ITEM (valor unitário)**, visando a aquisição de mobiliários e equipamentos para as secretarias municipais, conforme descritos no anexo I do edital. O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/93 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 014 de 31/01/2008, Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014 demais legislação pertinente e, ainda pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

1 - DA ABERTURA

1.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação via Internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases, através do site: <https://www.licitacoes-e.com.br/>. No dia, hora e local indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital:

INÍCIO DA ENTREGA DAS PROPOSTA: 22/10/2020 até 06/11/2020 às 08h
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 06/11/2020 às 08h30min
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 06/11/2020 às 10h

Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

1.2 - Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

1.3 - Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente Edital.

1.4 - Será comunicado, via Internet através de mensagens, e pelos meios de divulgação inicial, qualquer alteração no edital que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

1.5 - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

1.6 - REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília-DF.

2 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases;

2.2 - Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira e Equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "LICITAÇÕES-E" constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

2.3 - O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura das propostas, atentando também para a data e horário de início da disputa.

3 - DO OBJETO

3.1 - A presente licitação tem por objeto aquisição de mobiliários e equipamentos para as secretarias municipais, conforme especificações em cada item no anexo I deste edital.

4 - DO PRAZO, VALIDADE, ENTREGA E LOCAL DE ENTREGA.

4.1 – A contratada deverá entregar o material no quantitativo solicitado e em conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta ofertada, conforme indicação na nota de empenho e ordem de compra, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento da ordem de compra, emitida pela secretaria solicitante.

4.2 – A empresa vencedora deverá informar na nota fiscal o endereço de entrega para a transportadora, se for o caso.

4.3 – Os produtos deverão possuir ótima qualidade, todos de 1ª linha, sem imperfeições e com prazo de validade em dia, caso contrário deverá ser substituído de imediato.

4.4 – Os valores unitários foram baseados nas cotações de preços realizadas com fornecedores conforme cópia em anexo ao processo, e o prazo de vigência será de 60 (dias) dias.

4.5 - É admitida estipulação de correção monetária ou de reajuste por índices de preços gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos de produção ou dos insumos utilizados nos contratos de prazo de duração igual ou superior a um ano, sendo nula de pleno direito qualquer estipulação de reajuste ou correção monetária de periodicidade inferior a um ano, conforme Art. 2º e § 1º da Lei 10.192/2001.

5 - DO VALOR E FONTE DE RECURSOS

5.1 – O valor total da licitação está estimado em R\$ 83.766,32 (oitenta e três mil, setecentos e sessenta e seis reais e trinta e dois centavos).

5.2 – O valor da contratação será aquele ofertado por lance, de menor valor, por item **(valor unitário)**.

5.3 - Os preços totais e unitários do objeto deste pregão, não poderão ultrapassar aos valores preestabelecidos no Anexo I, deste Edital, e caso não houver observância deste item serão desclassificados.

5.4 – A forma de pagamento será em até 30 dias após a entrega dos produtos, mediante a apresentação das Notas Fiscais Eletrônicas, por parte da(s) empresa(s) vencedora(s) junto à Secretaria Municipal de Finanças.

5.5 – O objeto deste Pregão será pago com recursos orçamentários oriundos das seguintes rubricas orçamentárias:

06.01.12.361.0007.1.053.4.4.90.52.42 – 3813 – FR 102

04.03.04.122.0005.1.049.4.4.90.52.12 – 4535 – FR 000



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

04.03.04.126.0005.2.012.4.4.90.52.34 – 3751 – FR 000

5.6 - O regime adotado será de execução direta.

6 – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6.1 – Poderão participar desta Licitação toda e qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada e credenciada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

6.2 – É vedada a participação de empresas:

- a) Que estejam sob processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação e liquidação, de recuperação judicial ou extrajudicial, de concordata;
- b) Que estejam cumprindo suspensão temporária de participar em licitações e impedidos de contratar com a Administração Pública e Ministério da Fazenda;
- c) Que tenham sido declarados inidôneos para licitar com a Administração Pública;
- d) Que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio ou coligação;
- e) Estrangeiras que não funcionem no País.

7 - DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 - O certame será conduzido pela Pregoeira que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- l) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a aquisição;
- m) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

8 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1 - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço descrito no subitem 22.1 deste Edital, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição até o prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.2 - Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

8.3 - Decairá do direito de solicitar esclarecimentos ou providências e de impugnar este Edital aquele que não o fizer dentro do prazo estabelecido.

9 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

9.1 - Às empresas que participarem da presente licitação será permitido apenas 01 (um) representante legal, que será o único admitido a intervir em nome da mesma,



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

sendo que sua identificação dar-se-á através da chave e senha fornecidos pelo Banco do Brasil.

9.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtida junto à Agência do Banco do Brasil S.A., sediadas no País;

9.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. ou a Administração Pública a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

9.4 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

10 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1 - A proposta eletrônica de preços deverá ser elaborada com base no objeto deste edital, conter a marca do produto e suas especificações e enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, e os preços propostos deverão ser expressos em Real (R\$).

10.2 - Os licitantes que enviarem propostas com produtos sem constar a marca e suas especificações serão desclassificados.

10.3 - Nos preços propostos e nos lances que oferecer, já deverá estar incluído todos os custos necessários para o fornecimento do objeto da licitação, bem como as despesas diretas e indiretas, impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

11 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

11.1 - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com abertura das propostas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas;

11.2 - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;

11.3 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

11.4 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;

11.5 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

11.6 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício assim que o sistema permitir.

11.7 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que pode ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, podendo a pregoeira negociar a proposta com o primeiro colocado;

11.8 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

12.1 - Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO, POR ITEM (VALOR UNITÁRIO)**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, marca do produto, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

12.2 - Analisada a aceitabilidade das propostas, as mesmas ficarão classificadas para a etapa de lances de menor valor, pela ordem do sistema licitações-e.

12.3 - Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. Também nessa etapa, a Pregoeira poderá negociar com o licitante para que seja obtida oferta de preço menor.

12.4 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço **POR ÍTEM**.

13 - DA VALIDADE DAS PROPOSTAS E DOS VALORES PROPOSTOS

13.1 - O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.

13.2 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor, ressaltando-se que serão rejeitadas as propostas que:

- a) contêm mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores;
- b) sejam incompletas, isto é, não contêm informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado;
- c) contêm qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão da Pregoeira;

14 - DA HABILITAÇÃO

14.1 - O licitante detentor da proposta deverá encaminhar a Pregoeira do Município de Medianeira, os documentos de habilitação discriminados a seguir, no prazo máximo de 02 (duas) horas no e-mail (vania@medianeira.pr.gov.br) e os originais no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da data de encerramento da sessão pública virtual, caso contrário será desclassificado.

14.2 - Os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

- a) Através de cópia autenticada;
- b) Dentro do prazo de validade.
- c) Os documentos deverão ser obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. O Contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

14.3 - O licitante fica obrigado a declarar, sob as penalidades da lei, a existência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação, se algum houver.

15 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

15.1 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

15.1.1 - Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

15.1.2 - Tratando-se de empresa ou sociedade estrangeiras em funcionamento no país, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

15.2 - Declaração de Idoneidade



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

15.3 - Declaração de Inexistência de Empregados Menores

15.4 - Declaração de Nepotismo

16 - REGULARIDADE FISCAL COM AS FAZENDAS:

16.1 – Federal e INSS, mediante a apresentação de certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional na sede da empresa.

16.2 – Estadual mediante certidão negativa de tributos estaduais emitida pela respectiva secretaria do estado do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

16.3 – Municipal mediante a apresentação de certidão negativa emitida pela respectiva secretaria do município do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

16.4 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante CND (Certidão Negativa de Débitos) do FGTS.

16.5 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

17 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

17.1 - Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial ou Recuperação Extrajudicial nos termos da lei Federal nº 11.101/05, expedida pelo distribuidor do local da sede do proponente há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes de nº 01 e 02.

17.2 - A empresa que esteja sob o regime de recuperação judicial deverá comprovar com certidão emitida pelo juízo do processo, de que está cumprindo com as exigências determinadas e desde que demonstre na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica.

17.3 - A Comissão de Licitação poderá solicitar a exibição do documento original, caso haja dúvida quanto à cópia.

17.4 - Todos os documentos expedidos pela empresa deverão ser rubricados e assinados por seu representante legal.

17.5 - As condições de habilitação consignadas no Edital deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do contrato.

18- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1 - Ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do decorrente.

18.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recurso;

18.3 - Fica assegurada aos licitantes vista imediata dos autos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contrarrazões.

18.4 - Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

18.5 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

18.6 - Os recursos contra decisões da Pregoeira não terão efeito suspensivo;

18.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

18.8 - A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, por meio de comunicação via internet, site licitações-e no ícone mensagens.

19 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1 - Não havendo interposição de recursos a Pregoeira fará a adjudicação do objeto do presente certame ao licitante vencedor. Na existência de recursos e sendo estes decididos, a autoridade competente fará a homologação.

19.2 - A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor.

20 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20.2 - Deverá ser aplicado ao adjudicatário, caso este se recuse a assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis - contados da data de sua convocação - multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato ou da nota de empenho, e o impedimento para contratar com a Prefeitura de Medianeira, por período de até 05 (cinco) anos, a critério desta.

20.3 - As multas a que se referem estas cláusulas serão cobradas diretamente da empresa adjudicatária, administrativa ou judicialmente, e o pagamento poderá ser feito em até 05 (cinco) dias contados a partir da notificação.

21 - DAS CONDIÇÕES PARA A COMPRA

21.1 - Após homologado o resultado desta licitação, o Município de Medianeira convocará a(s) empresa(s) para assinatura do contrato.

21.2 - A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis uma única vez, a critério da Prefeitura de Medianeira, sob pena de desclassificação.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - A Pregoeira e Equipe de Apoio, atenderá aos interessados pelos telefones: (45)3264-8616, para melhores esclarecimentos;

22.2 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

22.3 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.4 - É facultada a Pregoeira ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

22.5 - A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato supervenientes devidamente comprovados, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

22.6 - É vedado ao servidor dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Medianeira, inclusive Fundações instituídas e/ou mantidas pelo Poder



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

Público de Medianeira, participar como licitante, direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa, no presente processo licitatório;

22.7 - A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

22.8 - O proponente vencedor, após ser adjudicado, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário.

22.9 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação exigida pelo presente Edital, cujo desconhecimento não poderá alegar.

22.10 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

22.11 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei 10.520/02 e as normas da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações;

22.12 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, será o da Cidade de Medianeira – Paraná.

22.13 - Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I – Objeto e especificações
- Anexo II – Modelo Declaração de Idoneidade
- Anexo III – Modelo Declaração de Inexistência de Empregados Menores
- Anexo IV – Modelo Declaração de Nepotismo
- Anexo V – Minuta do Contrato

Medianeira, 14 de outubro de 2020.

Cacildo A. Theisen Benke
Equipe de apoio

Dinamar Sirlei Araujo Mazzucco
Equipe de apoio

Alvaro Allan Zanella
Equipe de apoio

Vania Raquel Furmann Moreira
Pregoeira



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

Anexo I

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS

Item	Qtde	Und	Especificação	Valor Unitário Máximo	Valor Total máximo
1	08	Un	Bebedouro industrial 200 litros, inox. Com filtro de água, armazena 200 litros de água gelada; capacidade de refrigeração de 320lt/hora; 4 torneiras em metal cromado; gás refrigerante ecológico; termostato regulador de temperatura. 140cm de alt. X 110cm de larg. X 70cm de prof.; peso de 60 quilos, 127V ou 220V.	2.420,22	19.361,76
2	06	Un	Purificador de água, refrigerado por compressor; abastecido por água da rede tratada; com elemento filtrante capaz de reter impurezas, micro partículas presentes na água, matar bactérias e eliminar metais pesados e materiais orgânicos; redução do cloro livre; fornecimento de água em 02 (duas) temperaturas: natural e gelada; tensão 110v; instalação no balcão da cozinha; deve vir acompanhado de todos os insumos necessários ao perfeito funcionamento; alta durabilidade; alto desempenho em refrigeração; com certificação do INMETRO.	883,87	5.303,22
3	02	Un	Secador de mãos, profissional, ar quente e frio, acionamento automático por sensor de presença com infravermelho, aço inox, motor superior a 5.000 RPM, com tensão/frequência 220/60Hz, com garantia, ideal para locais com grande fluxo de pessoas.	2.417,24	4.834,48
4	02	Un	Estante de aço 2,00m x 0,92cm x 0,40cm com 06 bandejas, chapa 26 com reforço	261,75	523,50
5	03	Un	Ventilador de parede, hélice 3 pás, aerodinâmica que gera mais ventilação; Grade de aço: mais segurança e durabilidade; motor potente de alta velocidade; hélices	250,19	750,57



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

			fortes, leves e aumentam a vida útil do motor; oscilação horizontal automática: proporciona um fluxo de ar melhor distribuído por todo o ambiente; regulagem de inclinação manual: Pode ser ajustada de acordo com a necessidade; bivolt seletivo: Selecionar na chave seletora a tensão, 127V ou 220V; grade com pintura de alta resistência.; altura regulável: Altura mínima de 115cm e altura máxima de 170cm; e chave de controle de velocidade.		
06	01	Un	Geladeira com capacidade de armazenagem total 375L; capacidade de armazenagem do refrigerador 88L; Tensão/Voltagem 110V; Capacidade de armazenagem do freezer 86L; garantia 12 meses; cor branca, eficiência energética A.	2.541,98	2.541,98
07	02	Un	Quadro Branco moldura em alumínio natural; tampo em chapa de fibra de madeira e cor branca brilhante; 100% UV para uso de marcador de quadro branco; nas dimensões de 1,50m x 1,20m	160,45	320,90
08	50	Un	Cadeiras com braço, tipo universitária com porta livros; Confeccionada em tubo industrial, solda MIG, pintura epóxi-pó; assento e encosto estofados; prancheta lateral fixa em mdf de 25cm largura x 59 de profundidade, na cor branca; assento: Largura 40cm x 36cm profundidade; encosto 34cm Largura x 25 cm Altura;	133,28	6.664,00
09	01	Un	Fragmentadora de papel; alimentação automática e manual; (mínimo 130 folhas); corte em partículas; fragmentação de clipes, grampos, etc.	2.043,99	2.043,99
10	06	Un	Mesa de 175cm x 80cm x 75cm (cxlxa) em mdp com laterais em espessura maciça de no mínimo 30mm revestimento com laminado na cor amarela; com tampo em mdp com espessura maciça de no mínimo 30mm revestido em laminado na cor branca; fita de borda pvc colada pelo processo hot melt revestindo todo o perímetro e pintado de amarelo na mesma tonalidade da mesa. nicho aberto para instalação do CPU com	1.101,34	6.608,04



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

			espessura mínima de 30mm na base e nas laterais; furo no tampo para passagem dos fios da cpu; 6 sapatas para moveis regulvel 1/4 x 16mm em aço inox		
11	04	Un	Mesa de 175cm x 80cm x 75cm (cxlxa) em mdp com laterais em espessura maciça de no mínimo 30mm revestido com laminado na cor azul, com tampo em mdp com espessura maciça de no mínimo 30mm revestido em laminado na cor branca; fita de borda pvc colada pelo processo hot melt revestido todo o perímetro e pintada de azul na mesma tonalidade da mesa. nicho aberto para instalação do CPU com espessura mínima de 309mm na base e nas laterais; furo no tampo para passagem dos fios da cpu;6 sapatas para moveis regulável 1/4 x 16mm em aço inox.	1.101,34	4.505,36
12	02	Un	Mesa central de 290cm x 110cm x 75cm (c x l x a) com tampo em mdp maciço com espessura mínima de 30mm revestido em laminado branco recuado 2cm abaixo das bordas; bordas em mdp com espessura de 15 mm revestido em laminado com altura de 40mm; todo o perímetro da borda é revestido por fita de borda pvc de 40mm colada pelo processo hot melt pintado de verde; 2 cavaletes para apoio em madeira de pinus com espessura de 100mm e acabamento em verniz contra agua e sol.	1.378,67	2.757,34
13	02	Un	Armário de 220cm x 40cm x 165cm (c x l x a) (sem somar as sapatas) em mdp maciço de 30mm na estrutura externa revestido em laminado amadeirado claro; mdp de 20mm com revestimento laminado amadeirado claro na divisão de compartimentos; portas em mdp maciço de 20mm com revestimento laminado amadeirado claro; chapa de compensado de 3mm amadeirado na mesma tonalidade do laminado do restante do móvel para gerar fundo do armário; 6 sapatas para moveis reguláveis 1/4 x 20mm de aço inox; dobradiças de 3" ou menores, caso suportado, nas portas	3.791,67	7.583,34



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

			maiores; dobradiças de 2" ou menores, caso suportado, nas portas menores; 6 puxadores em plástico 90mm; 5 fechaduras com chave instalados.		
14	02	Un	Móvel para impressora de 100cm x 75cm x 75cm (c x l x a) (sem somar os pés) em mdp maciço com espessura de 30mm com revestimento laminado amadeirado; divisórias internas em mdp maciço revestido em laminado amadeirado com 20mm de espessura; laterais e fundo elevados 5cm da parte superior; portas em mdp maciço de 20mm com revestimento laminado amadeirado; 2 puxadores plásticos de 90mm; 4 pés reguláveis de 100mm comados.	1.229,17	2.458,34
15	02	Un	Móvel para impressora de 80cm x 75cm x 75cm (c x l x a) (se somar os pés) em mdp maciço com espessura de 30mm com revestimento laminado amadeirado; divisórias internas em mdp maciço revestido em laminado amadeirado com 20cm de espessura; laterais e fundo elevados 5cm da parte superior; portas em mdp maciço de 20mm com revestimento laminado amadeirado; 2 puxadores plásticos de 90mm; 4 pés reguláveis de 100mm cromados.	1.090,00	2.180,00
16	50	Un	Cadeira fixa em polipropileno preto; base de 4 pés feitos em aço com acabamento em epxi preto; sem encosto para braços e sem regulagem de altura.	138,67	6.933,50
17	10	Un	Mesa tampo com espessura mínima de 27mm em mdp revestido em laminado na cor branco gelo ou similar 1850 x 600 x 740mm (l x p x a) com acabamento circundante em fita. cavalete e pés em chapa de aço com tratamento antiferrugem e proteção na base (polipropileno)	839,60	8.396,00
			TOTAL MÁXIMO		83.766,32



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

Anexo II

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Local, ____ de _____ de 2020.

Referente: Edital de Pregão Eletrônico nº 53/2020.

Prezados Senhores,

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de Pregão Eletrônico nº 53/2020, instaurado pelo Município de Medianeira, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Nome, assinatura do responsável legal.



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES

Local, _____ de _____ de 2020.

À Comissão de Licitação

Referente ao edital de Pregão Eletrônico nº 53/2020.

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO

Eu _____, CPF: _____ e RG: _____, declaro, para fins cumprimento do disposto na *Súmula Vinculante 13/STF* de 21 de agosto de 2008 e acórdão 2745/10 do Tribunal de Contas do Paraná, que:

Não sou cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consangüinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor da mesma pessoa jurídica investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança ou, ainda, de função gratificada na administração pública direta e indireta em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Possuo o grau de parentesco e/ou vínculo por afinidade ou consanguinidade prescrito pela *Súmula Vinculante 13/STF* e acórdão 2745/10 do Tribunal de Contas do Paraná em relação aos seguintes agentes públicos:

1.Nome: _____ Ente: _____

2.Nome: _____ Ente: _____

Nestes termos, assumo total e integral responsabilidade pelas informações acima prestadas, estando ciente das implicações criminais, cíveis e administrativas que dela podem resultar, em especial ao que preceitua o art. 299 do Código Penal Brasileiro, DL 2.848/1940, conforme a seguir se apresenta:

“Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.”

Medianeira, ____/____/____

Responsável legal



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

ANEXO V

MINUTA CONTRATO Nº ...

O **MUNICIPIO DE MEDIANEIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.206.481/0001-58, com sede à Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê, na cidade de Medianeira, Estado do Paraná, neste ato representado pelo senhor Erci Baldissera, Secretário Municipal de Administração e Planejamento, portador do CPF 302.751.059-20 e RG nº 1.270.645, no uso da atribuição que lhe confere o Decreto nº 020/2017, designada simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado, inscrita no CNPJ sob nº, estabelecida na cidade de, Estado do, na Rua, nº, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº, CPF nº, daqui por diante denominada simplesmente CONTRATADA, tem por si, justo e avençado, e celebram, por força do presente instrumento, elaborado de acordo com minuta examinada pela Assessoria Jurídica da Prefeitura de Medianeira, "ex-vi" do disposto no parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666/93, de conformidade com o disposto no artigo 61 da Lei 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais prevalecerão entre as contratantes em tudo quantos se conformarem e não conflitarem com as prescrições legais, regulamentares e administrativas que regem a matéria.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

O presente contrato tem por objeto a aquisição de mobiliários e equipamentos para as secretarias municipais, conforme proposta da contratada e como segue abaixo:

§ 1º – ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES – A CONTRATADA obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo dos materiais de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, até a efetiva liquidação da despesa.

§ 2º – O fornecimento dos produtos obedecerá ao estipulado neste contrato, bem como as disposições constantes dos documentos adiante enumerados, fazem parte integrante e complementar deste Contrato, no que não o contrariem:

a) Edital do Pregão Eletrônico nº 53/2020 de de de 2020.

b) Proposta e documentos que a acompanham, firmados pela CONTRATADA em e homologado em.....

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO, ENTREGA E VALIDADE – A entrega será única. Em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato. Sendo o prazo do Contrato de 60 (trinta) dias.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR - O valor a ser pago será no total de R\$..... (.....).

CLAUSULA QUARTA – PAGAMENTO - O valor a ser pago à empresa vencedora será em até 30 dias após a entrega, mediante apresentação por parte da mesma das Notas Fiscais, junto à Secretaria Municipal de Finanças.

§ 1º - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATANTE enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplemento contratual.

§ 2º - É admitida estipulação de correção monetária ou de reajuste por índices de preços gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos de produção ou dos insumos utilizados nos contratos de prazo de duração igual ou superior a um ano, sendo nula de pleno direito qualquer estipulação de reajuste ou correção monetária de periodicidade inferior a um ano, conforme Art. 2º e § 1º da Lei 10.192/2001.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS - Os recursos para atender as despesas, são oriundos das seguintes dotações orçamentárias:



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

06.01.12.361.0007.1.053.4.4.90.52.42 – 3813 – FR 102

04.03.04.122.0005.1.049.4.4.90.52.12 – 4535 – FR 000

04.03.04.126.0005.2.012.4.4.90.52.34 – 3751 – FR 000

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE – A CONTRATANTE obriga-se a facilitar à CONTRATADA o acesso ao local da entregas dos produtos, fazer os pagamentos pelos produtos entregues, bem como a prestar os esclarecimentos que se fizerem necessários.

CLAÚSULA SETIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – A CONTRATADA se compromete a:

01. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, sem prévia e expressa anuência da Administração.

02. Não efetuar a entrega sem a solicitação prévia pela Secretária.

03. Assumir inteira responsabilidade pela entrega que efetuar, sendo produtos de primeira qualidade de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou do Edital e seus anexos.

04. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste contrato, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, produtos de má qualidade, resultantes da entrega ou fabricação, prazo de validade vencido ou inferior a 03 (três) meses, salvo casos fortuitos e de força maior.

05. Arcar com todos os ônus necessários á completa entrega dos produtos.

06. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA OITAVA - DA VINCULAÇÃO E PENALIDADES - O presente Contrato fica vinculado ao Código Civil Brasileiro e as Leis 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

CLAUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO – A fiscalização na hora da entrega será efetuada pelo responsável da Secretaria solicitante.

§ 1º – RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA - Cabe a CONTRATADA atender a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a CONTRATANTE, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes prepostos.

CLAUSULA DÉCIMA – SANÇÕES – Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, erro, imperfeição ou mora na execução, inadimplemento e não veracidade de informações, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar á CONTRATADA, segundo a extensão da falta, as sanções previstas no artigo 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Fica ainda sujeita às sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da referida Lei, a critério da Administração, caso se verificar a prática dos ilícitos no artigo 88 do mesmo diploma legal, garantido prévia defesa.

I – Advertência;

II – Multa(s), que deverá(ão) ser recolhida(s) em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com as instruções fornecidas pela Administração:

a) de 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato ou da parte não entregue por dia de atraso pelo descumprimento dos prazos de entrega dos materiais previstos no Edital, limitado aos primeiros quinze dias;

b) de 2% (dois por cento) do valor do Contrato por infração a qualquer condição estipulada neste Contrato, aplicada em dobro na reincidência;



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Medianeira, por prazo de até 05 (cinco) anos, de conformidade com o artigo 7º da lei 10.520/02;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a sanção, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base do inciso anterior.

§ 1º – Poderá ainda ser aplicada a multa compensatória de 10% (dez por cento), sobre o valor do contrato ou parte correspondente à parcela que estiver em inadimplemento.

§ 2º – As multas acima previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, e serão calculadas sobre o valor da Nota de Empenho ou da parcela que estiver em inadimplemento.

§ 3º – O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à conta da Prefeitura Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração descontar seu valor da Nota Fiscal ou Documento de Cobrança, por ocasião do seu pagamento, ou cobrá-las judicialmente, segundo a Lei nº 6.830/80, com os encargos correspondentes.

§ 4º – RECURSOS – Do ato que aplicar a sanção caberá recurso ao Município de Medianeira, no que couber previsto no art. 109 da lei nº 8.666/93.

§ 5º – OUTRAS PENALIDADES – Em função da natureza da infração, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as penas de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou propor a autoridade superior, a sanção de declaração de inidoneidade com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VALIDADE E EFICÁCIA, CASOS DE RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO – O presente Contrato só terá validade e eficácia depois de aprovado pela autoridade competente e publicado, seu extrato no Diário Oficial do Município, de conformidade com o disposto no parágrafo primeiro, do artigo 61, da Lei nº 8.666/93.

§ 1º – PUBLICAÇÃO – Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos no Diário Oficial do Município, até o 5º dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, a expensas da CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único, do artigo 61, da lei 8.666/93, e alterações posteriores.

§ 2º - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei 8.666/93, em especial as do Art. 77 e seguintes.

§ 3º - Constituem motivo para rescisão do presente contrato as disposições do Art. 78 da Lei 8.666/93 a ele aplicáveis a qual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da administração ou amigável, conforme disposto no Art. 79 da Lei 8.666/93 e consequências dispostas no edital, minuta do contrato e Art. 80 da lei 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO - Para a solução de pendências oriundas deste instrumento contratual, não resolvidas pela via administrativa, elegem as partes, de comum acordo, o foro da Comarca de Medianeira, Estado do Paraná, com renúncia de outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente Contrato, de acordo com o artigo 60, da Lei nº 8.666/93, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes



MUNICIPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, 647 – Bairro Ipê – CEP 85.884 - 000

Fone: (45) 3264-8617

Site: <http://www.medianeira.pr.gov.br>

contratantes, pelas testemunhas abaixo nomeadas, dele extraindo-se as cópias necessárias para sua aprovação e execução.

Medianeira,/...../.....

CONTRATANTE

CONTRATADA