



PREFEITURA MUNICIPAL
MEDIANEIRA
Tempo de Realizar

Prefeitura Municipal de Medianeira – Paraná

Avenida José Callegari, nº 647 – Ipê

Fone: (45) 3264-8600

www.medianeira.pr.gov.br

MEMORIAL DESCRITIVO

REFORMA E ADEQUAÇÃO EDIFICAÇÃO PARA USO DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL

MEDIANEIRA – PR

1 – NORMA GERAL

- 1.1. Estas especificações de materiais e serviços são destinadas à compreensão e complementação dos Projetos Executivos da Construção, Orçamento de Custos e Cronograma Físico Financeiro, sendo parte integrante do Contrato de Obra.
- 1.2. Eventuais dúvidas de interpretação entre as peças que compõe o Projeto de Construção deverão ser discernidas, antes do início da Obra, com a Divisão de Engenharia e Projetos da Prefeitura Municipal e com o engenheiro autor dos projetos.
- 1.3. Eventuais alterações de materiais e/ou serviços propostos pela empreiteira, no caso único da impossibilidade da existência no mercado, deverão ser previamente apreciados pelo Departamento de Engenharia e Projetos da Prefeitura Municipal de Medianeira, com anuência expressa do autor dos projetos, que poderão exigir informações complementares, testes ou análise para embasar Parecer Técnico final à sugestão alternativa.
- 1.4. Os materiais e/ou serviços não previstos nestas Especificações constituem casos especiais, devendo ser apreciados pelo Departamento de Engenharia e Projetos da Prefeitura Municipal, com acompanhamento do engenheiro autor dos projetos. Neste caso, deverão ser apresentados Memorial Descritivo do Material/Serviço, Memorial Justificativo para sua utilização e a composição orçamentária completa que permita comparação com materiais e/ou serviços semelhantes, além de catálogos e informações complementares.
- 1.5. Todas as peças gráficas deverão obedecer ao modelo padronizado da Prefeitura Municipal, devendo ser rubricadas pelo profissional responsável técnico pela Empresa proponente.
- 1.6. São obrigações do Empreiteiro e do Responsável Técnico:
 - 1.6.1. Obedecer às Normas Técnicas, Leis de Higiene e Segurança de Trabalho;
 - 1.6.2. Corrigir, às suas expensas, quaisquer vícios ou defeitos ocorridos na execução da obra, objeto do contrato, responsabilizando-se por quaisquer danos causados à Prefeitura Municipal e/ou terceiros, decorrentes de sua negligência, imperícia ou omissão;
 - 1.6.3. Empregar operários devidamente especializados nos serviços a serem executados, em número compatível com a natureza e cronograma da obra;
 - 1.6.4. Manter atualizados no Canteiro de Obras, Alvará, Certidões, Licenças, evitando interrupções por embargos;
 - 1.6.5. Manter serviço ininterrupto de vigilância da obra, até sua entrega definitiva, responsabilizando-se por quaisquer danos decorrentes da execução da mesma;

- 1.6.6. Manter limpo o local da obra, com remoção de lixos e entulhos para fora do canteiro;
- 1.6.7. Providenciar a colocação das placas exigidas pelo governo do Estado, Prefeitura Municipal/CREA e órgão conveniado, quando houver;
- 1.6.8. Apresentar, ao final da obra, a documentação prevista no Contrato de Empreitada Global.
- 1.7. Para execução da obra, objeto destas Especificações, ficará a cargo da firma empreiteira o fornecimento de todo o material, mão de obra, leis sociais, equipamentos e o que se fizer necessário para o bom andamento dos serviços. A execução de obra ficará a cargo da empresa vencedora da licitação, através de competente Anotação de Responsabilidade Técnica junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA. Para a execução dos serviços serão necessários os procedimentos normais de regularização da situação do responsável técnico pela empresa construtora junto à Prefeitura Municipal, com relação às licenças e alvarás.

2 – FISCALIZAÇÃO

2.1. A fiscalização dos serviços será feita pelo Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal, através de seu responsável técnico, em qualquer ocasião, devendo a empreiteira submeter-se ao que lhe for determinado.

2.2. A empreiteira manterá na obra, à testa dos serviços e como seu preposto, um profissional devidamente habilitado residente, que as representará integralmente em todos os atos, de modo que as comunicações feitas ao preposto serão consideradas como feitas ao empreiteiro. Por outro lado, toda medida tomada pelo preposto será considerada como tomada pelo empreiteiro. O profissional devidamente habilitado, preposto da Empresa, deverá estar registrado no CREA – PR. como responsável Técnico pela Obra.

2.3. Fica a empreiteira obrigada a proceder à substituição de qualquer operário, ou mesmo do preposto, que esteja sob suas ordens e em serviço na obra, se isso lhe for exigido pela Fiscalização, sem haver necessidade de declaração quanto aos motivos. A substituição deverá ser precedida dentro de 24 (vinte e quatro) horas.

2.4. Deverá ser mantido no escritório da obra, um livro Diário de Obras, com páginas numeradas e rubricadas, desde o início até o final da obra, onde serão feitas, em duas vias, as comunicações à empreiteira efetuadas pela Fiscalização. Da mesma forma, poderá a empreiteira utilizar-se desse livro para registrar as comunicações efetuadas à Fiscalização ou a Prefeitura Municipal.

2.5. Poderá a Fiscalização paralisar a execução dos serviços, bem como mandar refazê-los, quando os mesmos não forem executados de acordo com as especificações, detalhes ou com boa técnica construtiva. As despesas decorrentes de tais atos serão de inteira responsabilidade da empreiteira.

2.6. Para a contagem dos dias de impedimento na execução dos serviços, serão levados em conta àqueles que constarem no Diário de Obras, aprovados pela fiscalização, homologados pelo Departamento de Engenharia e Projetos da Prefeitura Municipal.

2.7. A presença da Fiscalização na obra, não diminui a responsabilidade da empreiteira perante a legislação pertinente.

2.8. Deverá ser mantido no escritório da obra um jogo completo e atualizado dos projetos, especificações, orçamentos, cronogramas e demais elementos que interessem aos serviços, bem como um livro Diário de Obras.

3 – MATERIAIS E MÃO DE OBRA

3.1. As normas aprovadas ou recomendadas, as especificações, os métodos e ensaios, os padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas referentes aos materiais já normalizados, mão de obra e execução de serviços especificados, serão rigorosamente exigidos.

3.2. Em caso de dúvidas sobre a qualidade dos materiais, poderá a fiscalização exigir análise em instituto oficial, correndo as despesas por conta da empreiteira.

3.3. A guarda e vigilância dos materiais e equipamentos necessários à execução das obras de propriedade da Prefeitura Municipal, assim como das já construídas e ainda não recebidas definitivamente, serão de total responsabilidade da empreiteira.

3.4. Poderá a empreiteira para executar os serviços, determinar os turnos de trabalho que julgar necessário, observada a legislação vigente.

4 – INSTALAÇÕES DA OBRA

4.1. Ficarão a cargo exclusivo da empreiteira, todas as providências e despesas correspondentes às instalações provisórias da obra, compreendendo o aparelhamento, mão de obra, maquinaria e ferramentas necessárias à execução dos serviços provisórios tais como: barracão, andaimes, cercas, instalações de sanitários, de luz, de água, etc.

4.2. A fim de que a Fiscalização aprove a localização dessas instalações provisórias, deverá a empreiteira apresentar as respectivas plantas de locação antes do início dos trabalhos.

Na conclusão da obra, a empreiteira efetuará a demolição dessas construções provisórias e remoção dos materiais a ela pertencentes, dentro do prazo de 15 (quinze) dias corridos. Se não o fizer, poderá a Fiscalização efetuar sua retirada,

sendo que as despesas decorrentes serão debitadas à empreiteira, não se responsabilizando a Prefeitura Municipal pelo destino e conservação dos mesmos.

5 – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

- Placa de obra 2,4 x 1,2m, em chapa galvanizada, já incluso pontalete 7,5 x 7,5 cm e sarrafo, 2,5 x 7 cm, conforme layout a ser disponibilizado pelo Município;
- Demolição de alvenaria: Subsolo, demolição manual com utilização de marreta e demais ferramentas que se fizerem necessários das paredes indicadas no projeto, e deslocamento da porta de acesso externa. Incluso remoção e destinação final correta dos resíduos de construção civil gerados; Terreo: demolição manual com utilização de marreta e demais ferramentas que se fizerem necessários da parede interna e porta IS PDC, e parede da futura recepção e sala de espera, conforme indicado no projeto. Incluso remoção e destinação final correta dos resíduos de construção civil gerados.
- Demolição de laje: Terro, demolição de forma mecanizada, com uso de martelo hidráulico e demais ferramentas que se fizerem necessários, das bases em concreto presente na futura sala de atividades diversificadas, duas bases no início, e balco no final da sala. Ambas estruturas devem ser retiradas, feito nivelamento do piso, para que o mesmo não apresente nenhum desnível. Incluso remoção e destinação final correta dos resíduos de construção civil gerados.
- Remoção de esquadrias:
Remover esquadrias existentes do acesso da edificação, porta sala de espera, porta e janela IS PCD, janela da sala de espera, portas dos IS Masculino e IS Feminino terreo, Porta de acesso externa metálica terreo. Incluso remoção e destinação final;
- Remoção de revestimentos:
Remover todos os revestimentos de pisos, (térreo e subsolo), e revestimentos de paredes (IS Masculino, IS Feminino, IS PCD). Todos os revestimentos serão substituídos;
- Remoção de instalações elétricas:
Remover todas as tomadas, interruptores, fiação, luminárias existentes. Pontos listados nos projeto elétrico serão aproveitados, porém substituído todo cabeamento e acabamentos externos de tomadas e interruptores;
- Remoção de louças e equipamentos:
Remover todos as bacias e vasos sanitários existentes no IS Masculino, IS Feminino, IS PCD. No IS Masculino e Feminino está previsto nova posição do vaso sanitário, considerada toda quebra e adequação da rede para tal adequação. IS PCD também esta previsto nova disposição, considerada toda quebra e adequação da rede existente para dispor novas bacias e e vasos sanitários.



➤ **Escada:**

Está prevista a remoção de todo revestimento emborrachado existente na escada, preparação e colocação de revestimento retificado a ser aprovado pela fiscalização, com a utilização de faixas anti-derrapantes nas pisadas. Também está previsto a execução de corrimão duplo, em ambos os lados, conforme especificação descrita em planilha, incluso preparação, pintura tinta alquídica de fundo e acabamento em pintura esmalte sintético grafite, tom a definir também pela fiscalização. Fixação com parafusos e buchas nas paredes.

➤ **Alvenaria:**

Execução de alvenaria de fechamento, conforme indicado no projeto, no subsolo e térreo. Execução de chapisco. Emboço, aplicação de massa acrílica pva, duas demãos, incluso lixamento. Posterior aplicação de pintura com tinta acrílica, cor a definir pela fiscalização.

➤ **Revestimentos:**

Execução de revestimentos, retificado, em todo interior da edificação, terreo, subsolo e escadas, com piso a ser aprovado pela fiscalização. Dimensões 60x60 ou superior. Nos ambientes IS Masculino, IS Feminino, IS PCD, aplicação de revestimento tipo porcelanato, retificado, 25x35 ou superior. Todos os revestimentos serão aprovados pela fiscalização.

➤ **Janelas e portas:**

Execução de portas em madeira com acabamento melanínico, laqueada, na cor branca, incluso, batente, vistas, fechaduras e fixação. Tais portas serão utilizados nos banheiros e salas de atividades coletivas do subsolo. Também utilizadas no pavimento terreo, sala de coordenação, sala equipe técnica e IS PCD. Execução de porta em alumínio no acesso externo do subsolo, porta tipo veneziana na cor branca, e porta de correr de alumínio com duas folhas para vidro liso incolor, fornecimento e instalação, no acesso da edificação.

Execução de janelas de alumínio, de correr com quatro folhas para vidro, inclusive ferragens e contramarco, fornecimento e instalação, conforme indicado no projeto, sala de atividades diversificadas. Execução de janela tipo maxi-ar, terreo sala técnica.

➤ **Revisão de cobertura:**

Executar revisão da cobertura da escada de acesso ao subsolo, pois a mesma apresenta infiltrações. Foi considerada a troca de parte das telhas existente e substituição de rufo externo.

➤ **Forros:**

Execução de forro em pvc, incluso estrutura de fixação, na sala de atividades, diversificadas, circulação, sala de coordenação e sala de equipe técnica, ambas no térreo.

Execução de forro em gesso, na recepção, a fim de ambos ficarem no mesmo nível. Correção das placas de gesso quebradas no terreo e subsolo, inclusive preparação e pintura.



- **Instalações elétricas:**
Execução de toda instalação elétrica de edificação, conforme croqui elétrico. Ligação do padrão de entrada até o quadro. Execução de novo quadro de distribuição, disjuntores e circuitos, e todo cabeamento conforme indicado no croqui elétrico. Serão aproveitados alguns pontos já existentes, e também realizados novos pontos, já contemplando rasgos em alvenaria, caixas de passagem, eletrodutos, cabos, acabamentos necessários para tomadas, e interruptores. Serão substituídos todas as luminárias existentes, conforme indicado no projeto.
- **Lógica:**
Execução de quadro para instalação de rede de lógica, rasgos em alvenaria e laje para passagem de eletrodutos e realização de pontos de lógica, conforme indicado no croqui elétrico, compreendendo todos os serviços referentes a quebra, chumbamento, acabamentos, caixas de ligação e tomadas de rede.
- **Instalações hidrosanitárias;**
Execução de quebra e adequações de redes existente para atender a nova disposição dos vasos sanitários e cubas a serem instaladas no IS Masculino e Feminino, como também no IS PCD, incluso todos os materiais para tubulação, registros, tubos, luvas, curvas e cola, lixa etc.
- **Instalações Aparelhos, torneiras e tampos;**
Fornecimento e instalação de lavatório de louça branca, suspenso, dimensões 29,5x39cm, incluso sifão, torneira cromada de mesa, engates flexível, nos 03 banheiros existentes. Fornecimento e instalação de 03 vasos, caixa acoplada, incluso engate flexível de metal cromado 1/2 x 40 cm. Fornecimento e instalação de 03 assentos para vaso sanitários. Fornecimento e instalação de saboneteira plastica e papeleira. Fornecimento e instalação de barras de apoio para banheiro pcd em parede e porta, conforme projeto e orçamento.
- **Acessibilidade:**
Execução de corrimão duplo, acesso do estacionamento até o acesso do subsolo, conforme indicado em projeto, dimensões mínimas, diâmetro externo 1 1/2, em aço galvanizado, incluso fornecimento, instalação, preparação e pintura com tinta alquídica de fundo e tinta esmalte sintético grafite.
- **Prevenção e combate a incêndio:**
Execução pontos para luminárias de emergência em todos as salas internas, circulação, e portas de acesso e saída da edificação. Instalação de Luminárias de emergência nesses pontos. Instalação de placas de sinalização de emergência e rotas de saída. Instalação de dois extintores de incêndio, um em cada pavimento, local a definir em conjunto com a fiscalização.
- **Pintura externa:**
Primeiramente será feito chapisco e reboco de paredes externas a edificação, incluso acesso da área do estacionamento (terreno ao lado). Preparação de paredes externas para recebimento de fundo selador, e posterior pintura com tinta texturizada acrílica, em duas cores, a ser definida pela fiscalização. Preparação e pintura de gradil existente (acesso), com tinta esmalte sintético.

➤ **Pavimentação:**

Remoção de calçada em concreto existente em todo acesso do terreno ao lado da edificação, incluso quebra, e destinação final. Nivelamento e execução de estacionamento em paver, dimensões 20x10x08 cm, conforme indicado no projeto. Adequação do acesso da edificação com execução de todo o passeio em paver, incluso meio fio pre moldado, e plantio de grama, conforme demonstrado em projeto.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Toda dúvida existente na compreensão das especificações de serviço será dirimida pelo Engenheiro Fiscal da Prefeitura Municipal, prevalecendo o que estiver determinada nos Projetos específica, neste Memorial e na falta de orientações de algum tipo de material ou serviço, a fiscalização municipal terá supremacia e autoridade para identificar os mesmos, dentro dos custos constantes do orçamento anexo.

Todos os serviços terão como parâmetros básicos de execução, as especificações constantes nas normas da Associação Brasileira de Norma Técnica e as especificações dos fabricantes dos produtos a serem aplicados.

Os projetos de engenharia, este memorial e as especificações da ABNT, para os tipos de serviços previstos, complementam-se entre si, sendo suas adaptações e contradições resolvidas pelo engenheiro autor dos Projetos e pela fiscalização da Prefeitura.

Toda e qualquer modificação do tipo de material e serviço constantes dos documentos que integram o Projeto Executivo de Construção das Instalações Sanitárias e Construção de Paredes Divisórias, somente poderão ser executados com autorização expressa do Engenheiro Fiscal do Município. A utilização dos materiais para a construção da presente obra fica sujeita a fiscalização e aprovação prévia do município, através de seu engenheiro, bem como toda a fiscalização e medição dos serviços ficará sob sua responsabilidade.

As indicações das marcas de alguns produtos, tais como azulejos, cerâmicas, tintas, etc. citadas neste memorial, **serve apenas como referência comercial**, ficando a critério da empreiteira a marca do produto, **devendo receber aprovação prévia da fiscalização antes da sua aplicação**, devendo, porém ser todos de primeira qualidade.

Medianeira, 07 de Dezembro de 2022

Eng.º Kaio Cesar Ramos Maciel
CREA PR- 175.142/D

ASSINATURA ELETRÔNICA

Complemento de assinaturas presentes no documento

Código para verificação: 6564-ddbe-2fad-7e00-08c8-065a

Assinado por **Kaio Cesar Ramos Maciel** em 27/11/2023 às 15:20:14
Identificador Único: **6b3P2c1uGY7oUkt5C6969m**

Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://medianeira.aprova.com.br/consulta?documentAuthenticatorCode=6564-ddbe-2fad-7e00-08c8-065a>
