

RELATÓRIO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO  
DECRETO 141/2024

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO  
DIEGO GUGEL DE ARAUJO

CONTRATO 90/2022

**ABRIL 2024**

## **RELATÓRIO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO**

### **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO DIEGO GUGEL DE ARAUJO**

A comissão de fiscalização foi constituída pelo decreto 141/2024, atua diariamente na Unidade de Pronto Atendimento, com a função de acompanhar e avaliar os serviços prestados pela Organização Social de Saúde, IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública. A comissão tem caráter fiscalizador e avaliativo, acompanha em tempo real os atendimentos desde a entrada do paciente na recepção, passando pela classificação até o atendimento médico. Onde são verificados os seguintes pontos:

- Qualidade do serviço prestado em todas as etapas;
- Tempo resposta dos atendimentos;
- Produção médica;
- Disponibilidade de material/medicamento/insumos;
- Higienização do local, manutenção, conservação dos mobiliários e estrutura física.

As ações realizadas pela comissão de fiscalização têm como objetivo verificar a ofertar de atendimento de qualidade em tempo oportuno à população de Medianeira. Também garantir que os recursos financeiros empregados nesse serviço estão sendo utilizados de forma eficiente.

O IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública, protocolou no dia 13 de maio 2024 a 23ª prestação de contas referente ao mês de ABRIL, através do protocolo do sistema 1 doc 6807/2024, constando relatório de execução contendo notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego Gugel de Araújo, assim como comprovantes de quitação. Os comprovantes de folha de pagamento dos profissionais, escalas de trabalho, certidões negativas e extratos bancários.

Com relação a cumprimento do contrato, o mesmo é avaliado pela comissão de fiscalização através de visitas diárias para orientar e mensurar as ações da qualidade do serviço prestado por todos os setores. Nessas visitas avaliamos os quantitativos de profissionais no serviço, produtividade médica, tempo de espera para atendimento, uso de uniformes, disponibilidade de materiais, limpeza e organização do local, satisfação do usuário e demais processos de trabalho.

Outra forma de avaliação é através do sistema eletrônico de atendimento, ouvidorias com devolutivas através de reuniões com a equipe do IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública.

# 1. MÉDIA DE ATENDIMENTO DA UPA POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO – ABRIL-2024

Os atendimentos são realizados seguindo as normativas estabelecidas no Protocolo de Manchester. Foi realizado no mês de **ABRIL** o total de 6648 acolhimentos e classificações na UPA, correspondendo 0,08% destes atendimentos o total de emergências, 0,82% muito urgentes, 19,04% urgentes, 40,36% pouco urgentes e 39,70% normal.

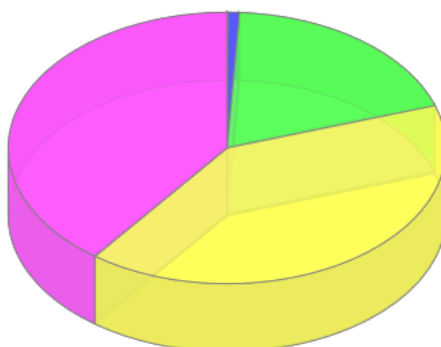


## PREFEITURA DE MEDIANEIRA

### Relatório de Consulta Sintético por Classificação de Risco

Filtros: Data Inicial: 01/04/2024 Data Final: 30/04/2024  
Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59  
Unidade de Saúde: 2183-1 - UPA MEDIANEIRA  
Convênios: 1-1 - SUS  
Ambas / Consultas e Reconsultas / Não Faltantes, Não Cancelados, Não Desmarcados

Classificação de Risco	Quantidade
Emergência	5
Muito Urgente	55
Urgente	1.266
Pouco Urgente	2.683
Normal	2.639
<b>Total Geral..:</b>	<b>6.648</b>



● Emergência=5 ● Muito Urgente=55 ● Urgente=1266 ● Pouco Urgente=2683 ● Normal=2639

*Relatório do SIGSS – Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saúde*

*Retirado em 03/06/2024*

## 2. PRINCIPAIS PATOLOGIAS ATENDIDAS



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

### Relatório de CID Sintético por Grupo de CID - Ambulatorial

Filtros: Data Inicial: 01/04/2024 Data Final: 30/04/2024  
Unidade de Saúde Solicitante: UPA MEDIANEIRA

Código	Descrição do Grupo	Quant.	%
1	ALGUMAS DOENCAS INFECCIOSAS E PARASITARIAS	2174	30,89 %
18	SINTOMAS, SINAIS E ACHADOS ANORMAIS DE EXAMES CLINICOS E LABORATORIO NAO CLASSIF	1098	15,60 %
21	FATORES QUE INFLUENCIAM O ESTADO DE SAUDE E O CONTATO COM SERVICOS DE SAUDE	984	13,98 %
10	DOENCAS DO APARELHO RESPIRATORIO	918	13,04 %
19	LESOES, ENVENENAMENTO E ALGUMAS OUTRAS CONSEQUENCIAS DE CAUSAS EXTERNAS	407	5,78 %
13	DOENCAS DO SISTEMA OSTEOMUSCULAR E DO TECIDO CONJUNTIVO	370	5,26 %
11	DOENCAS DO APARELHO DIGESTIVO	210	2,98 %
14	DOENCAS DO APARELHO GENITURINARIO	200	2,84 %
20	CAUSAS EXTERNAS DE MORBIDADE E DE MORTALIDADE	176	2,50 %
5	TRANSTORNOS MENTAIS E COMPORTAMENTAIS	115	1,63 %
9	DOENCAS DO APARELHO CIRCULATORIO	109	1,55 %
8	DOENCAS DO OUVIDO E DA APOFISE MASTOIDE	92	1,31 %
12	DOENCAS DA PELE E DO TECIDO SUBCUTANEO	74	1,05 %
6	DOENCAS DO SISTEMA NERVOSO	36	0,51 %
7	DOENCAS DO OLHO E ANEXOS	33	0,47 %
4	DOENCAS ENDOCRINAS, NUTRICIONAIS E METABOLICAS	12	0,17 %
15	GRAVIDEZ, PARTO E PUERPERIO	12	0,17 %
3	DOENCAS DO SANGUE E DOS ORGAOS HEMATOPOETICOS E ALGUNS TRANSTORNOS IMUNITARIOS	10	0,14 %
2	NEOPLASIAS - TUMORES	8	0,11 %
16	ALGUMAS AFECCOES ORIGINADAS NO PERIODO PERINATAL	1	0,01 %
<b>Total Geral:</b>		<b>7039</b>	

*Relatório do SIGSS – Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saúde*

*Retirado em 03 de junho/2024*

### 3. COMISSÕES TÉCNICAS

As Comissões Técnicas visam planejar e debater ações e medidas a serem executadas, de acordo com os recursos disponíveis, e as reuniões são previstas no plano de trabalho da entidade social.

As Comissões abordam os seguintes assuntos:

<b>COMISSÕES</b>
COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS HOSPITALARES
COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO PRÉ-HOSPITALAR
COMISSÃO DE ÉTICA EM ENFERMAGEM
COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITOS
COMISSÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
COMISSÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DOS PACIENTES
COMISSÃO DE ANÁLISE E REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Prezados,

Encaminhamos relatório das atividades realizadas pelas Comissões Internas da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24hrs:

**1. Comissão de Vigilância Epidemiológica:**

Reorganização dos fluxos de manejo de atendimento aos pacientes com suspeita de Dengue

**2. Comissão de Qualidade e Segurança dos Pacientes:**

Organização e redimensionamento dos setores para acomodar os pacientes devido à alta demanda;

**3. Comissão de Controle de Infecção Pré-Hospitalar:**

Atualização dos Protocolos e Procedimentos de Operação Padrão da Enfermagem da UPA 24hrs para nova vistoria da Vigilância Sanitária;

**4. Comissão de Análise e Revisão de Prontuários:**

Reforçado acerca das evoluções de atendimento, fluxo de registros e lançamentos de procedimentos aos profissionais da equipe técnica.

Reforçamos que todas as comissões vão atuando de acordo com demandas específicas que surgem na UPA 24h.

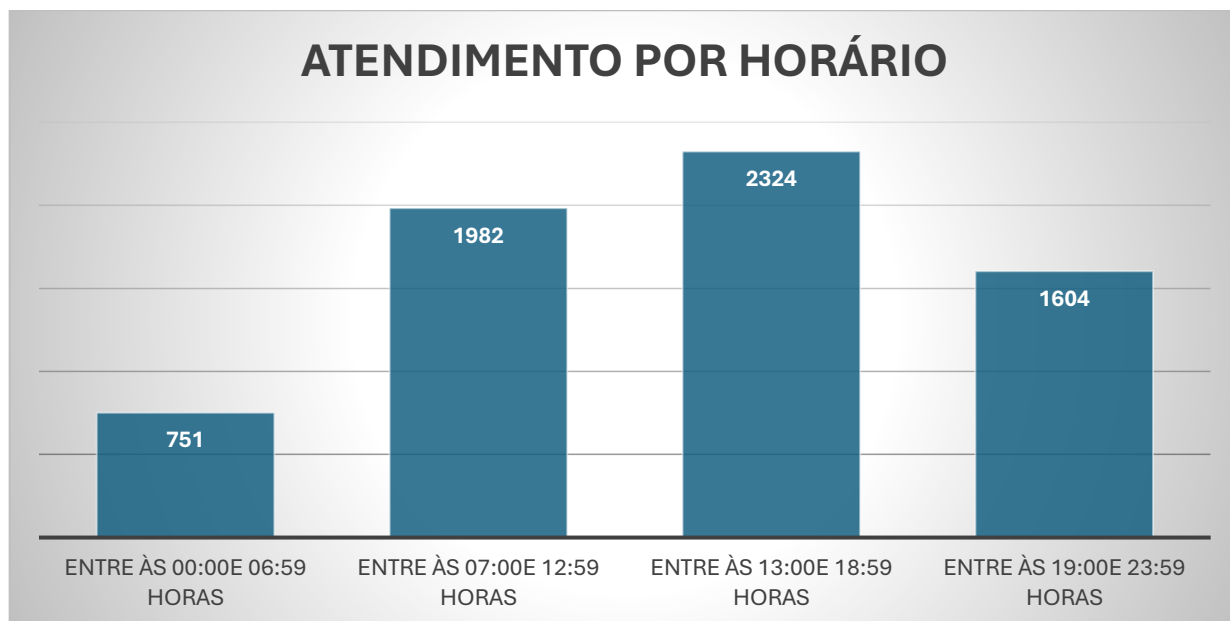
À disposição,

#### 4. NÚMERO DE ATENDIMENTOS, SEGUNDO HORÁRIO.

Tabela – Número de Atendimentos, segundo horários						
	Dia do Mês	Entre às 00:00	Entre às 07:00	Entre às 13:00	Entre às 19:00	Total no Dia
		e 06:59 horas	e 12:59 horas	e 18:59 horas	e 23:59 horas	
01/04/2024	segunda-feira	23	71	73	60	0
02/04/2024	terça-feira	27	56	75	60	218
03/04/2024	quarta-feira	23	59	71	49	<b>202</b>
04/04/2024	quinta-feira	16	65	86	55	<b>222</b>
05/04/2024	sexta-feira	16	64	43	51	174
<b>06/04/2024</b>	<b>sábado</b>	<b>38</b>	<b>68</b>	<b>74</b>	<b>50</b>	<b>230</b>
<b>07/04/2024</b>	<b>domingo</b>	<b>30</b>	<b>61</b>	<b>48</b>	<b>44</b>	<b>183</b>
08/04/2024	segunda-feira	24	68	86	70	248
09/04/2024	terça-feira	22	58	104	61	245
10/04/2024	quarta-feira	23	<b>63</b>	<b>68</b>	<b>66</b>	<b>220</b>
11/04/2024	quinta-feira	25	56	76	58	215
12/04/2024	sexta-feira	24	50	73	54	201
13/04/2024	<b>sábado</b>	30	<b>72</b>	<b>83</b>	<b>62</b>	<b>247</b>
14/04/2024	<b>domingo</b>	30	<b>84</b>	<b>91</b>	<b>40</b>	<b>245</b>
15/04/2024	segunda-feira	27	<b>71</b>	<b>76</b>	<b>52</b>	<b>226</b>
16/04/2024	terça-feira	23	<b>68</b>	<b>79</b>	<b>43</b>	<b>213</b>
17/04/2024	quarta-feira	15	59	68	49	191
18/04/2024	quinta-feira	21	54	81	49	205
19/04/2024	sexta-feira	24	57	86	44	211
20/04/2024	<b>sábado</b>	17	<b>80</b>	<b>70</b>	<b>42</b>	<b>209</b>
21/04/2024	<b>domingo</b>	28	<b>60</b>	<b>85</b>	<b>45</b>	<b>218</b>
22/04/2024	segunda-feira	34	<b>76</b>	<b>109</b>	<b>53</b>	<b>272</b>
23/04/2024	terça-feira	20	<b>63</b>	<b>69</b>	<b>55</b>	<b>207</b>
24/04/2024	quarta-feira	18	<b>52</b>	<b>66</b>	<b>49</b>	<b>185</b>
25/04/2024	quinta-feira	26	<b>63</b>	<b>80</b>	<b>61</b>	<b>230</b>
26/04/2024	sexta-feira	26	<b>67</b>	<b>74</b>	<b>68</b>	<b>235</b>
27/04/2024	<b>sábado</b>	28	<b>95</b>	<b>80</b>	<b>47</b>	<b>250</b>
28/04/2024	<b>domingo</b>	31	<b>81</b>	<b>73</b>	<b>54</b>	<b>239</b>
29/04/2024	segunda-feira	29	86	90	56	261
30/04/2024	terça-feira	33	55	87	57	232
<b>TOTAL</b>		<b>751</b>	<b>1982</b>	<b>2324</b>	<b>1604</b>	<b>6661</b>

Na avaliação dos atendimentos de acordo com o horário, verificamos que o horário das 13h00 às 18h59 permanece sendo de maior fluxo de pacientes.

<b>Entre às 00:00e 06:59 horas</b>	<b>Entre às 07:00e 12:59 horas</b>	<b>Entre às 13:00e 18:59 horas</b>	<b>Entre às 19:00e 23:59 horas</b>
751	1982	2324	1604





## 5. MÉDIA DE CONSULTA POR PROFISSIONAL POR DIA 01/03/2024 À 31/03/2024



### PREFEITURA DE MEDIANEIRA

#### Relatório de Consulta Consultas por Profissional Dia

Mês: Data Inicial: 01/03/2024 Data Final: 31/03/2024

Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59

Unidade de Saúde: 2183-1 - UPA MEDIANEIRA

Atividades / Consultas e Reconstruções / Não Polígrafas, Não Consultadas, Não Demarcadas

Mês/Ano 3/ 2024

Profissional	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	
ALANA BARROS	35			32		41		50					40		32			57		48		37			41		36		47			456	
ALEF WILLIAN JOSILDO							44				50											12	6					42				154	
ALESSANDRA CARLA DE					17	5					15							24	6							15	8					90	
ALLANDA SCHINAIDER			43														51													44	138		
ANDRESSA BONATTO																						61										61	
ASTROGILDO LEMOS			22	5						25	9													23	12						33	129	
BARBARA MONDARDO					43														42													85	
BARBARA ZAMPIVA		44				25	9						28	9		56					37	19						21	9	56	313		
CRISTHIAN EDUARDO	49			47	26	14	47				57	24	17	45				60	26	13	36				54	25	21	40			601		
DAYANE FIRIASSE DA SILVA					31				35					36						41				42			39					224	
ELAINE BERNACHE DE	5			21	10		15	4	17	12																28	11		14	12	26	8	183
ELIAS JUNIOR CARDOZO	13				49		21	8				46		31	12					49		17	16			53		25	10			350	
FLAVIO FONTANA JUNIOR			32							42							39							51							50	214	
GLEYDSON LUIZ PAIVA											1																						1
GUILHERME WILLIAM			48				48							41			51				35							43		48		314	
ISABELA PEREIRA ALMEIDA	44		46								40					50		50											42	44	1	317	
KELLI MARIANA PEREIRA																1																	1
LUDWIG NICOLAS PABLO	30	8						29	11						30	4													15	5		173	
MARIA INES FERREIRA						52			53				49	46							46			50			42					338	
MARILENE HEINEN BONETT	1																																1
MEDICO PLANTONISTA UPA																						1											1
NEHRU BARCOS BALBINO										20	30	75															63			27		215	
NEIDE SATURNINO DA		20	11			32	4						38	10		29	4				29	9		20	11		19	6			242		
RAQUEL DONDOSSOLA										46								22	13						42							123	
RENATO DALLOGLIO						29							35			28														16	16		159
SARA YOUNES										41															47								88

Segunda-feira 03 de Junho de 2024 03:04 PM

Consultas por Profissional Dia

Página 1 de 2



### PREFEITURA DE MEDIANEIRA

#### Relatório de Consulta Consultas por Profissional Dia

Mês: Data Inicial: 01/03/2024 Data Final: 31/03/2024

Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59

Unidade de Saúde: 2183-1 - UPA MEDIANEIRA

Atividades / Consultas e Reconstruções / Não Polígrafas, Não Consultadas, Não Demarcadas

Mês/Ano 3/ 2024

Profissional	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
SILVIO MORD JUNIOR	18	54		20	11			23	10		17	13			22	20		33	17			19	13		27	6			17	9		349
STEPHANY ROMERO DE	42							46							40							34				43						205
THALISSON RAIONY SILVA		31	11						32	8						41	14							36	20							193
VINICIUS LUCAS MAITO			19	8				45					23	59		14	11	19	9	36					23	9			46			321
VITORIA BEATRIZ RIPOLI									18																29					37		118
																Total Mês..:												6.197				
																Total Geral..:												6.197				

6. ESCALA MÉDICA UPA MEDIANEIRA – REALIZADA 01/03/2024 À 31/03/2024

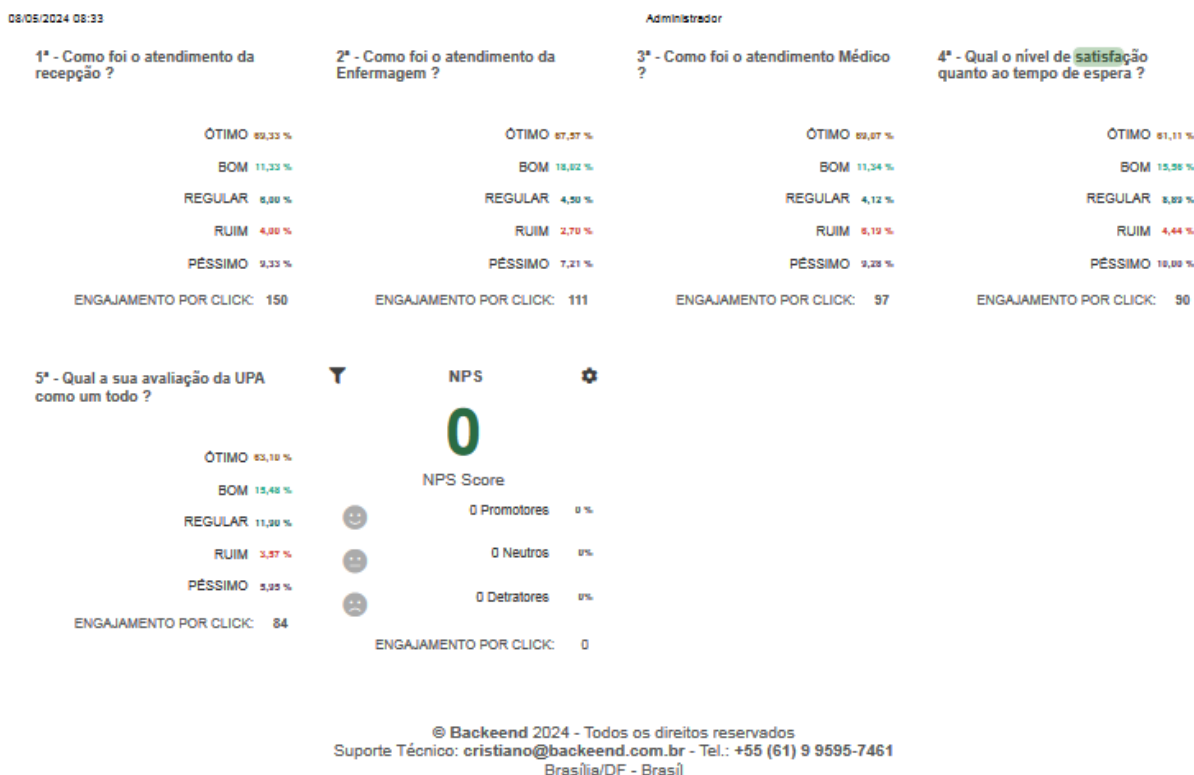
UPA24h UNIDADE DE PONTÃO ATENDIMENTO		ESCALA Médica UPA Medianeira - REALIZADA – MARÇO / 2024						IAG	
Horas	Dia					Setor 1	Setor 2	Setor 3	
10/23h						ALANA	BARBARA	GUILHERME	
12/24h						CRISTHIAN	SILVIO	FLAVIO	
07/19h						STEPHANY	ISABELA PEREIRA	ALLANDA	
07/19h						NICOLAS	NEIDE	VINICIUS	
19h - 07h						SILVIO	THALISSON	ASTROGILDO	
						NICOLAS	NEIDE	VINICIUS	
Horas	Dia	Segunda 4	Terça 5	Quarta 6	Quinta 7	Sexta 8	Sábado 9	Domingo 10	
10/23h		CRISTHIAN	DAYANE	ALANA	ALEF	ALANA	DAYANE	BAQUEL	
12/24h		ALANA	BARBARA B	RENATO	CRISTHIAN	VINICIUS	VITORIA	FLAVIO	
07/19h		ISABELA PEREIRA	ELIAS	MARIA INES	GUILHERME	STEPHANY	MARIA INES	SARAH	
07/19h		ELAINE	ALESSANDRA	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	ELAINE	NEIRU	
19h - 07h		SILVIO	CRISTHIAN	BARBARA	ELIAS	SILVIO	THALISSON	ASTROGILDO	
		ELAINE	ALESSANDRA	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	ELAINE	NEIRU	
Horas	Dia	Segunda 11	Terça 12	Quarta 13	Quinta 14	Sexta 15	Sábado 16	Domingo 17	
10/23h		CRISTHIAN	DAYANE	ALANA	MARIA INES	ALANA	BARBARA	GUILHERME	
12/24h		ALEF	NEIRU	RENATO	CRISTHIAN	VINICIUS	RENATO	FLAVIO	
07/19h		ISABELA PEREIRA	ELIAS	MARIA INES	GUILHERME	STEPHANY	ISABELA PEREIRA	ALLANDA	
07/19h		NEIRU	ALESSANDRA	NEIDE	VINICIUS	NICOLAS	NEIDE	VINICIUS	
19h - 07h		SILVIO	CRISTHIAN	BARBARA	ELIAS	SILVIO	THALISSON	BAQUEL	
		NEIRU	ALESSANDRA	NEIDE	VINICIUS	NICOLAS	NEIDE	VINICIUS	
Horas	Dia	Segunda 18	Terça 19	Quarta 20	Quinta 21	Sexta 22	Sábado 23	Domingo 24	
10/23h		CRISTHIAN	DAYANE	ALANA	CRISTHIAN	ALANA	DAYANE	BAQUEL	
12/24h		ALANA	BARBARA B	RENATO	VINICIUS	ANDRESSA	VITORIA	FLAVIO	
07/19h		ISABELA PEREIRA	ELIAS	MARIA INES	GUILHERME	STEPHANY	MARIA INES	SARAH	
07/19h		ALESSANDRA	VINICIUS	NEIDE	ALEF	NICOLAS	NEIDE	VINICIUS	
19h - 07h		SILVIO	CRISTHIAN	BARBARA	ELIAS	SILVIO	THALISSON	ASTROGILDO	
		ALESSANDRA	VINICIUS	NEIDE	ALEF	NICOLAS	NEIDE	VINICIUS	
Horas	Dia	Segunda 25	Terça 26	Quarta 27	Quinta 28	Sexta 29	Sábado 30	Domingo 31	
10/23h		CRISTHIAN	DAYANE	ALANA	ALEF	ALANA	BARBARA	GUILHERME	
12/24h		ALANA	NEIRU	VITORIA	CRISTHIAN	VINICIUS	VITORIA	FLAVIO	
07/19h		ISABELA PEREIRA	ELIAS	MARIA INES	GUILHERME	STEPHANY	ISABELA PEREIRA	ALLANDA	
07/19h		ELAINE	ALESSANDRA	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	ELAINE	NEIRU	
19h - 07h		SILVIO	CRISTHIAN	BARBARA	ELIAS	SILVIO	RENATO	ASTROGILDO	
		ELAINE	ALESSANDRA	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	ELAINE	NEIRU	
Horas	Dia								
10/23h		NICOLAS - 18	NEIRU - 06 + 03	ALANA - 12	THALISSON - 04	BARBARA B - 03	SARAH - 03		
12/24h		NEIDE - 14		CRISTHIAN - 13	GUILHERME - 07	ELIAS - 08	ANDRESSA - 01		
07/19h		VINICIUS - 10 + 04		STEPHANY - 05	FLAVIO - 05	RENATO - 02			
07/19h		ELAINE - 12		SILVIO - 10	ALLANDA - 08	MARIA INES - 07			
19h - 07h		ALESSANDRA - 08		BARBARA - 07	ASTROGILDO - 04	VITORIA - 04			
		ALEF - 02 + 03		ISABELA - 07	DAYANE - 06	BAQUEL - 05			

## **7. OUVIDORIA**

No mês de ABRIL foram realizadas 2 ouvidorias da UPA/IAG, atendimentos 64353/2024 e 67858/2024, as demandas foram encaminhadas ao Instituto para verificação e conduta. As respostas foram lidas na reunião da comissão.

## 8. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

São realizados atendimentos com os usuários através de formulário eletrônico disponibilizado via totem, localizado na recepção, totalizam neste mês, 150 pesquisas preenchidas.



<https://www.backeend.com.br/totem/index.php?filter=date>

Prezados,

No que diz respeito acerca da pesquisa de satisfação do usuário, nos quesitos *ruim* ou *péssimo*, viemos informar que:

1. No mês de abril de 2024, a Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24h apresentou uma demanda expressiva de atendimentos, o que desencadeia aumento no tempo de espera do paciente e maior fluxo de pessoas na unidade;
2. Além da pesquisa de satisfação, a equipe de coordenação avalia o recebimento de ouvidorias, relatos de munícipes durante o atendimento e está em constante conversa com a equipe de colaboradores sobre o atendimento humanizado e eficaz.

Reforçamos nosso compromisso em prestar um atendimento de qualidade e resolutividade ao paciente e estamos, diariamente, em busca de melhorias e aprimoramento das equipes da UPA 24hrs.

À disposição,

 Documento assinado digitalmente  
AUGUSTO CESAR KAPPEL SAPIEGIENSKI  
CPF: 030.420.200-110  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

## 9. RELATÓRIO GERAL DE ATENDIMENTO

Neste mês, 7208 pacientes passaram pela classificação de risco da UPA, desses 6648, passaram por consultas médicas.

Foram transferidos 153 pacientes para internamento, sendo:

Hospital e Maternidade Nossa Senhora da Luz	128
Hospital Municipal Padre Germano Lauck – Foz do Iguaçu	25
Hospital Ministro Costa Cavalcanti – Foz do Iguaçu	08
Hospital Universitário – HUOP Cascavel	01
CEONC – Cascavel	02
UOPECCAN- Cascavel	01
Hospital e Maternidade Padre Tezza- Matelândia	05
Total	170

## 10. PROCEDIMENTOS



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

### Relatório de Procedimentos Ambulatoriais

#### Relatório de Procedimentos Ambulatoriais - Quantitativo Geral - Sintético

Filtros: Data Inicial: 01/04/2024 Data Final: 30/04/2024  
Unidade de Saúde: 2183-1 - UPA MEDIANEIRA  
Sexo: Ambos

Procedimento	Quantidade	Valor Total	%
0301060118 ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	7177	0.00	26,67 %
0301100250 AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	6468	0.00	24,04 %
0301100039 AFERICAO DE PRESSAO ARTERIAL	5170	0.00	19,22 %
0301100012 ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA	4056	2555.28	15,07 %
0101040083 MEDIÇÃO DE PESO	2267	0.00	8,43 %
0101040075 MEDIÇÃO DE ALTURA	776	0.00	2,88 %
0301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM	529	6596.63	1,97 %
0214010015 GLICEMIA CAPILAR	272	0.00	1,01 %
0301060045 ATENDIMENTO DE URGENCIA EM ATENCAO BASICA C/ OBSERVACAO	81	0.00	0,30 %
0201020041 COLETA DE MATERIAL P EXAME LABORATORIAL	65	0.00	0,24 %
0301100195 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	22	0.00	0,08 %
0301100276 CURATIVO ESPECIAL	8	0.00	0,03 %
0301100055 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	5	0.00	0,02 %
0301100209 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	5	0.00	0,02 %
0301100284 CURATIVO SIMPLES	4	0.00	0,01 %
0301100047 CATETERISMO VESICAL DE ALIVIO	1	0.00	0,00 %
<b>Total Geral..:</b>	<b>26.906</b>	<b>9151,91</b>	

*Relatório do SIGSS – Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saúde*

*Retirado em 03/06/2024*

## 11. APOIO - REFEIÇÕES E LAVANDERIA

Em foram servidas 681 refeições para pacientes e acompanhantes, estratificados na tabela a seguir:

REFEIÇÃO	QUANTIDADE
CAFÉ DA MANHÃ	215
ALMOÇO	214
JANTAR	252

Foram contabilizados, também, 1712,58 de enxovais higienizados através do serviço terceirizado de lavanderia.



## 12. INDICADORES DE AVALIAÇÃO

SEQ	INDICADOR	AVALIAÇÃO	COMENTÁRIOS	PONTOS
01	TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO.	Apresentação de relatório no Doc. Protocolo 6807/2024 pag. 986.	<b>META CUMPRIDA</b>	15
02	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO RISCO VERMELHO COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 5 MINUTOS PARA ATENDIMENTO MÉDICO.	Foram 5 usuários classificados como risco vermelho. A Organização Social apresentou relatório de todos os casos no Doc. Protocolo 6807/2024 página 995. Cumprindo a meta a 100%.	<b>META CUMPRIDA</b>	20
03	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO AMARELO COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 30 MINUTOS PARA ATENDIMENTO MÉDICO	Foram 1270 usuários classificados como risco amarelo, destes 1082 tiveram tempo entre acolhimento e atendimento médico menor ou igual 30 minutos (mais 15 minutos do tempo de consulta).	<b>META NÃO CUMPRIDA</b>	00

		Totalizando 85,19%. NÃO Cumprindo a meta de 90%.		
04	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO VERDE COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 2 HORAS PARA ATENDIMENTO MÉDICO	Foram 2683 usuários classificados como risco verde com atendimento médico, destes, 2365 tiveram o tempo entre o acolhimento e o atendimento médico menor ou igual 2 horas (mais 10 minutos do tempo de consulta). Totalizando 88,1%. Cumprindo a meta de 80%	<b>META CUMPRIDA</b>	15
05	TEMPO DE PERMANÊNCIA NOS LEITOS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	Apresentado justificativa, Doc. Protocolo 6807/2024 página 914 prestações de contas do mês de ABRIL.	<b>META CUMPRIDA</b>	05
06	REALIZAR 100% A CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS PACIENTES QUE PROCURAM ATENDIMENTOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Durante o mês todos os pacientes que tiveram consulta médica tiveram a classificação de risco realizada.	<b>META CUMPRIDA</b>	15
07	PRODUTIVIDADE MÉDICA – NÚMERO DE CONSULTAS MÉDICAS MENSASIS - Códigos	Durante o mês foram registradas 6648 consultas	<b>META CUMPRIDA</b>	10

	BPA: 03.01.06.009-6, 03.01.06.002-9 e 03.01.06.010-0.	médicas na UPA, relatório no Doc. Protocolo 6807/2024 página 875 prestações de contas do mês de abril. <b>Meta cumprida.</b>		
08	TAXA DE PRONTUÁRIOS MÉDICOS CORRETAMENTE FINALIZADOS APÓS O ATENDIMENTO.	Realizada consulta através da tela de pacientes em espera no Sistema de Prontuário Eletrônico e consulta em amostragem para verificar o preenchimento dos prontuários, sendo verificado que 100% foram finalizados.	<b>META CUMPRIDA</b>	15
09	TAXA DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE CADASTRADOS NO CNES.	Relatório apresentado no Doc. Protocolo 6807/2024, página 881	<b>META CUMPRIDA</b>	10
10	RELATÓRIOS DAS COMISSÕES IMPLANTADAS	Relatório apresentado no Doc Protocolo 6807/2024, página 883.	<b>META CUMPRIDA</b>	10

	RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIAS, DOS INTERNAMENTOS E REALIZAÇÃO DE EXAMES FORA DA UPA.	Relatório apresentado no Doc. Protocolo 6807/2024, página 992.	<b>META CUMPRIDA</b>	15
12	RELATÓRIO DE NOTIFICAÇÕES COMPULSÓRIAS.	Relatório apresentado no Doc. Protocolo 6807/2024 página 882.	<b>META CUMPRIDA</b>	15
	<b>TOTAL</b>			<b>145</b>

Para os indicadores de tempo de espera, devemos considerar que o sistema guarda como horário da consulta o momento em que o CID 10 da consulta é inserido, o que acontece geralmente no final da consulta, considerando isso, devemos considerar um tempo de consulta para cada caso, para então determinar o início da consulta. Consideraremos o tempo como 15 minutos para casos amarelos e 10 minutos para casos verdes.

<b>PONTOS</b>	<b>PERCENTUAL DE REPASSE VARIÁVEL</b>
0 - 75	50%
76 - 120	80%
121 - 135	90%
136 - 160	100%

### 13. DOCUMENTOS EXIGIVEIS PARA REPASSE MENSAL

Visando maior transparência nos repasses mensais de recursos, fica estipulada a obrigatoriedade de apresentação mensal, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao repasse, os seguintes documentos:

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>ATENDE</b>	<b>NÃO ATENDE</b>
<b>I</b>	Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e débitos em relação ao INSS, expedida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei.	<b>SIM</b>	
<b>II</b>	Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei	<b>SIM</b>	
<b>III</b>	Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida Município do domicílio ou sede do proponente, na forma da Lei.	<b>SIM</b>	
<b>IV</b>	Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.	<b>SIM</b>	
<b>V</b>	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas	<b>SIM</b>	

	<p>Notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego Gugel de Araújo, juntamente com todos os comprovantes de pagamento destas despesas, enumerados cronologicamente.</p> <p><b>a.</b> Notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego Gugel de Araújo;</p> <p><b>b.</b> As notas fiscais deverão constar endereço de entrega das mercadorias, ou da execução dos serviços;</p> <p><b>c.</b> As notas fiscais devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da <b>ORGANIZAÇÃO SOCIAL</b>, bem como a data e a assinatura de seu preposto e, imprescindivelmente, contendo o comprovante de quitação;</p> <p><b>d.</b> Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior à assinatura do contrato e de seus termos aditivos respectivos;</p> <p><b>e.</b> Todos os recibos de pagamento e notas fiscais, devidamente quitadas, deverão também estar disponíveis à Comissão de Fiscalização por meio eletrônico (cópia digitalizada), mensalmente, pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL, devidamente organizado de forma numérica e cronológica, obedecendo à data de pagamento.</p>	<b>SIM</b>	
<b>VII</b>	Cópia das folhas ponto de todos os profissionais que prestarem serviços na Unidade de Pronto Atendimento, devidamente assinadas pelo	<b>SIM</b>	

	profissional, seu chefe imediato e/ou pelo responsável da Organização Social pelo contrato de gestão.		
<b>VIII</b>	Cópia das guias de recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas devidos pela Organização Social, juntamente com seus comprovantes de quitação, devidamente identificados a quais profissionais e encargos se referem.	<b>SIM</b>	
<b>IX</b>	Relatório de consumo de materiais e prestação de serviços, devidamente separado por objeto (medicamentos, insumos, material de expediente etc.), o qual deverá constar os itens adquiridos/contratados nas notas fiscais.	<b>SIM</b>	
<b>X</b>	Relatório de Produtividade por categoria profissional assistencial (Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem, Médicos, Farmacêuticos, Auxiliares de Farmácia e Técnicos em Raios-X).	<b>SIM</b>	
<b>XI</b>	Escala dos profissionais assistenciais (Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem, Médicos, Farmacêuticos, Auxiliares de Farmácia e Técnicos em Raios-X).	<b>SIM</b>	
<b>XII</b>	Relatórios de atendimento aos protocolos assistenciais apresentados no plano de trabalho e/ou estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Estadual de Saúde e Ministério da Saúde.	<b>SIM</b>	
<b>XIII</b>	Relatório de exames laboratoriais e de imagens efetuados no mês;	<b>SIM</b>	
<b>XIV</b>	Relatório de procedimentos efetuados pela equipe assistencial durante o mês;	<b>SIM</b>	

<b>XV</b>	Relatório das transferências hospitalares realizadas durante o mês.	<b>SIM</b>	
<b>XVI</b>	Relatório preliminar do cumprimento dos indicadores pactuados e metas estabelecidas.		<b>NÃO</b>



## **14. FINANCEIRO**

### **1. FINANCEIRO**

Em abril/2024, o repasse financeiro para a OS foi de R\$ 1.074.308,02 (um milhão e setenta e quatro mil trezentos e oito reais e dois centavos) através dos empenhos: 2628/2024 = R\$ 638.305,41, 2629/2024 = R\$ 316.312,20 e 2630/2024 = R\$ 12.259,61, pagos em 04/04/2024; e 3183/2024 = 107.430,80, pago em 24/04/2024.

Foram apresentados, além dos extratos bancários do mês de abril, os comprovantes de pagamentos de despesas, pessoal e encargos, totalizando R\$ 1.134.644,07 (um milhão cento e trinta e quatro mil seiscentos e quarenta e quatro reais e sete centavos) em débitos.

Os rendimentos líquidos auferidos com aplicações financeiros totalizaram R\$ 8.683,84 (oito mil seiscentos e oitenta e três reais e oitenta e quatro centavos).

O bloqueio judicial na conta corrente bancária de R\$ 15.794,52 (quinze mil setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta e dois centavos) pela Comarca de Vacaria/RS efetuado em março/2023 teve a liberação de 50% na data de 17/01/2024, continuando ainda o bloqueio de 50% do valor.

Restando um saldo contábil/financeiro do mês de abril de R\$ 1.465.760,00 (um milhão quatrocentos e sessenta e cinco mil setecentos e sessenta reais).

## **15. APONTAMENTOS DAS FISCALIZAÇÕES PRESENCIAIS**

Em ABRIL foram realizadas fiscalizações por membros da comissão, com intuito de verificar o funcionamento da Unidade, quantidade de pacientes aguardando em sala de espera, assim como escalas de trabalho, higiene do local, alimentação fornecida aos pacientes, no momento da fiscalização foi constatado o bom andamento do serviço.

Foi aplicado o roteiro de visita pelo membro da comissão representante do controle social.

## **16. APONTAMENTOS PARA PRÓXIMA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Desbloqueio dos 50% restantes da operação de bloqueio judicial na conta corrente bancária de R\$ 15.794,52 (quinze mil setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta e dois centavos) pela Comarca de Vacaria/RS. **(CONTINUA)**

Demonstração e justificativa da diferença (R\$ 5.383,93) do saldo contábil final de 31/12/2023 (R\$ 1.166.088,91) para o inicial em 01/01/2024 (R\$ 1.171.472,84).

Manter o descritivo detalhado em todos os Procedimentos de Despesas;

Informar as equipes mensalmente quanto ao resultado da pesquisa de satisfação, com registro em livro ata de cada setor.

## **17. CONCLUSÃO**

Diante dos documentos enviados a Comissão e através das fiscalizações diárias, a comissão avalia o serviço de urgência e emergência prestado a população de modo geral como satisfatório.

Cacildo Antônio Theisen Benke

Flavio Fagundes Vieira

Ricardo Scarmagnani

Sebastião Marcolino da Silva

Simone Rover Lodetti