

RELATÓRIO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO  
DECRETO 266/2022,

Alterada DECRETO 424/2022, 255/2023, 418/2023

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO  
DIEGO GUGEL DE ARAUJO

CONTRATO 90/2022

**AGOSTO/2023**

## **RELATÓRIO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO**

### **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO DIEGO GUGEL DE ARAUJO**

A comissão de fiscalização foi constituída pelo decreto 266/2022, alterada pelo DECRETO 424/2022, 255/2023, 418/2023 atua diariamente na Unidade de Pronto Atendimento, com a função de acompanhar e avaliar os serviços prestados pela Organização Social de Saúde, IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública. A comissão tem caráter fiscalizador e avaliativo, acompanha em tempo real os atendimentos desde a entrada do paciente na recepção, passando pela classificação até o atendimento médico. Onde são verificados os seguintes pontos:

- Qualidade do serviço prestado em todas as etapas;
- Tempo resposta dos atendimentos;
- Produção médica;
- Disponibilidade de material/medicamento/insumos;
- Higienização do local, manutenção, conservação dos mobiliários e estrutura física.

As ações realizadas pela comissão de fiscalização têm como objetivo verificar a ofertar de atendimento de qualidade em tempo oportuno à população de Medianeira. Também garantir que os recursos financeiros empregados nesse serviço estão sendo utilizados de forma eficiente.

O IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública, protocolou no dia 15 de Setembro a 15º prestação de contas referente ao mês de AGOSTO, através do protocolo do sistema APROVA processo nº209-23, constando relatório de execução contendo notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego Gugel de Araújo, assim como comprovantes de quitação. Os comprovantes de folha de pagamento dos profissionais, escalas de trabalho, certidões negativas e extratos bancários.

Com relação a cumprimento do contrato, o mesmo é avaliado pela comissão de fiscalização através de visitas diárias para orientar e mensurar as ações da qualidade do serviço prestado por todos os setores. Nessas visitas avaliamos os quantitativos de profissionais no serviço, produtividade médica, tempo de espera para atendimento, uso de uniformes, disponibilidade de materiais, limpeza e organização do local, satisfação do usuário e demais processos de trabalho.

Outra forma de avaliação é através do sistema eletrônico de atendimento, ouvidorias com devolutivas através de reuniões com a equipe do IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública.

# 1. MÉDIA DE ATENDIMENTO DA UPA POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO – AGOSTO - 2023

Os atendimentos são realizados seguindo as normativas estabelecidas no Protocolo de Manchester. Foi realizado no mês de AGOSTO o total de 3.994 acolhimentos e classificações na UPA, correspondendo 0,15% destes atendimentos o total de emergências, 0,70% muito urgentes, 11,50% urgentes, 48,15% pouco urgentes e 39,10% normal.



## PREFEITURA DE MEDIANEIRA

### Relatório de Consulta Sintético por Classificação de Risco

Filtros: Data Inicial: 01/08/2023 Data Final: 31/08/2023

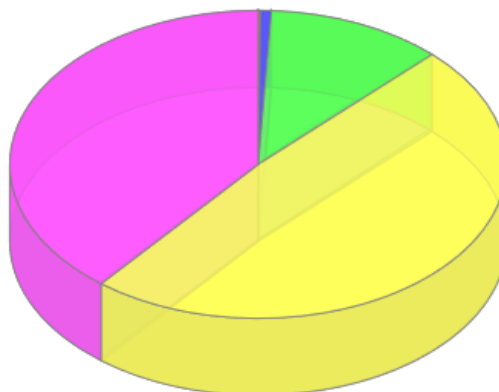
Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59

Unidade de Saúde: 2183-1 - UPA MEDIANEIRA

Convênios: 1-1 - SUS

Consulta Básicas / Consultas e Reconsultas / Não Faltantes, Não Cancelados, Não Desmarcados

Classificação de Risco	Quantidade
Emergência	6
Muito Urgente	28
Urgente	459
Pouco Urgente	1.939
Normal	1.562
<b>Total Geral..:</b>	<b>3.994</b>



*Relatório do SIGSS – Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saúde*

*Retirado em 27/10/2023*

## 2. PRINCIPAIS PATOLOGIAS ATENDIDAS



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

### Relatório de CID Síntico por Grupo de CID - Ambulatorial

Filtros: Data Inicial: 01/08/2023 Data Final: 31/08/2023  
Unidade de Saúde Solicitante: UPA MEDIANEIRA

Código	Descrição do Grupo	Quant.	%
21	FATORES QUE INFLUENCIAM O ESTADO DE SAUDE E O CONTATO COM SERVICOS DE SAUDE	1398	32,66 %
18	SINTOMAS, SINAIS E ACHADOS ANORMAIS DE EXAMES CLINICOS E LABORATORIO NAO CLASSIF	801	18,71 %
10	DOENCAS DO APARELHO RESPIRATORIO	536	12,52 %
19	LESOES, ENVENENAMENTO E ALGUMAS OUTRAS CONSEQUENCIAS DE CAUSAS EXTERNAS	293	6,85 %
11	DOENCAS DO APARELHO DIGESTIVO	230	5,37 %
1	ALGUMAS DOENCAS INFECCIOSAS E PARASITARIAS	223	5,21 %
13	DOENCAS DO SISTEMA OSTEOMUSCULAR E DO TECIDO CONJUNTIVO	164	3,83 %
14	DOENCAS DO APARELHO GENITURINARIO	128	2,99 %
20	CAUSAS EXTERNAS DE MORBIDADE E DE MORTALIDADE	115	2,69 %
5	TRANSTORNOS MENTAIS E COMPORTAMENTAIS	105	2,45 %
9	DOENCAS DO APARELHO CIRCULATORIO	76	1,78 %
8	DOENCAS DO OUVIDO E DA APOFISE MASTOIDE	64	1,50 %
12	DOENCAS DA PELE E DO TECIDO SUBCUTANEO	43	1,00 %
6	DOENCAS DO SISTEMA NERVOSO	41	0,96 %
7	DOENCAS DO OLHO E ANEXOS	33	0,77 %
4	DOENCAS ENDOCRINAS, NUTRICIONAIS E METABOLICAS	14	0,33 %
15	GRAVIDEZ, PARTO E PUERPERIO	7	0,16 %
3	DOENCAS DO SANGUE E DOS ORGAOS HEMATOPOETICOS E ALGUNS TRANSTORNOS IMUNITARIOS	3	0,07 %
16	ALGUMAS AFECÇÕES ORIGINADAS NO PERIODO PERINATAL	3	0,07 %
2	NEOPLASIAS - TUMORES	2	0,05 %
17	MALFORMACOES CONGENITAS, DEFORMIDADES E ANOMALIAS CROMOSSOMICAS	1	0,02 %
<b>Total Geral:</b>		<b>4280</b>	

*Relatório do SIGSS – Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saúde*

*Retirado em 27/10/2023*

### **3. COMISSÕES TÉCNICAS**

As Comissões Técnicas visam planejar e debater ações e medidas a serem executadas, de acordo com os recursos disponíveis, e as reuniões são previstas no plano de trabalho da entidade social.

As Comissões abordam os seguintes assuntos:

<b>COMISSÕES</b>
COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS HOSPITALARES
COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO PRÉ-HOSPITALAR
COMISSÃO DE ÉTICA EM ENFERMAGEM
COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITOS
COMISSÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
COMISSÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DOS PACIENTES
COMISSÃO DE ANÁLISE E REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Prezados,

Encaminhamos relatório das atividades realizadas pelas Comissões Internas da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24hrs:

**1. Comissão de Gerenciamento de Resíduos Hospitalares:**

Redimensionamento dos locais de desprezamento de resíduos oriundos dos atendimentos;

**2. Comissão de Controle de Infecção Pré-Hospitalar:**

Revisão dos Protocolos e Procedimentos de Operação Padrão da Central de Materiais e Esterilização da UPA 24hrs;

**3. Comissão de Ética em Enfermagem**

Realizada revisão de prontuários de forma aleatória para verificar melhora nos registros e evoluções;

**4. Comissão de Verificação de Óbitos:**

Reforçado sobre o correto preenchimento da declaração de óbito, campos obrigatórios e dados necessários;

**5. Comissão de Vigilância Epidemiológica:**

Repassado para toda a equipe técnica novo fluxo de notificação e coleta de casos suspeitos de Dengue;

**6. Comissão de Qualidade e Segurança dos Pacientes:**

Iniciada a distribuição de pulseiras para acompanhantes de pacientes que procuram atendimento por demanda espontânea e passam por classificação de risco; bem como pulseiras de identificação com nova legislação para neurodiversidades;

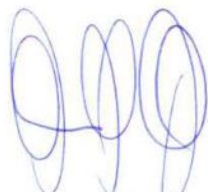
**7. Comissão de Análise e Revisão de Prontuários:**

Alinhamentos sobre lançamentos de procedimentos realizados pela equipe técnica.

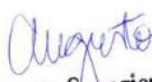


Reiteramos que as comissões vão atuando conforme as demandas da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24hrs, sendo que algumas situações são sanadas de imediato e também durante aprimoramento dos atendimentos, fluxos e funções.

À disposição,



Aivaró A. Zanelato  
Coord. Administrativo  
67 964 73713303-20



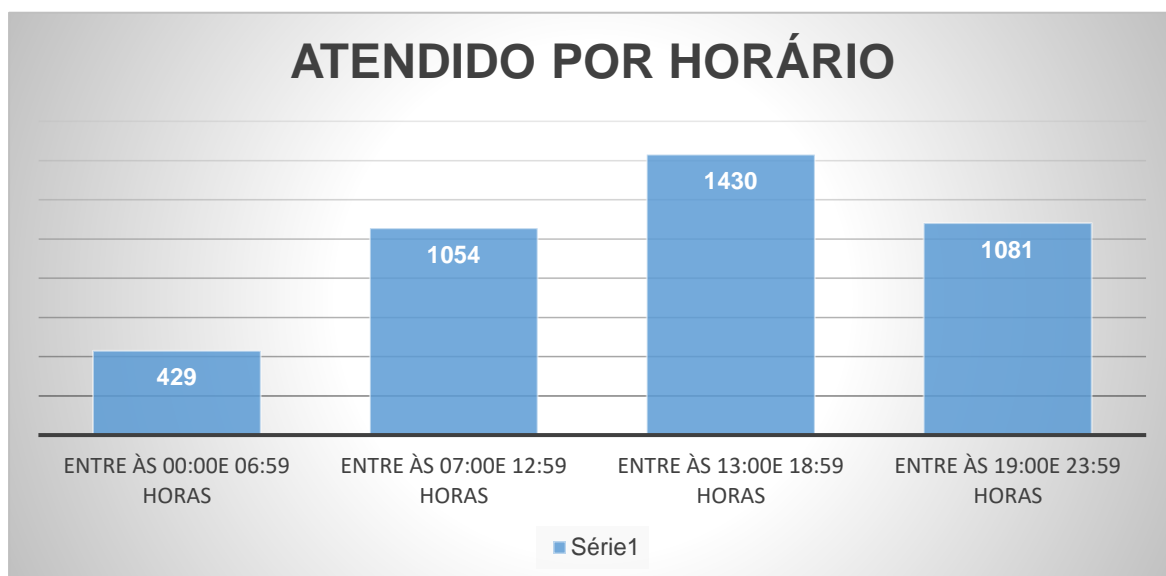
Augusto Sapiegienski  
Coord. Responsável técnico  
Upa 24HR - Medianeira



#### 4. NÚMERO DE ATENDIMENTOS, SEGUNDO HORÁRIO.

Tabela – Número de Atendimentos, segundo horários

	<b>Dia do Mês</b>	<b>Entre às 00:00 e 06:59 horas</b>	<b>Entre às 07:00 e 12:59 horas</b>	<b>Entre às 13:00 e 18:59 horas</b>	<b>Entre às 19:00 e 23:59 horas</b>	<b>Total no Dia</b>
01/08/2023	terça-feira	8	28	36	33	105
02/08/2023	quarta-feira	10	29	42	31	112
03/08/2023	quinta-feira	12	23	54	42	131
04/08/2023	sexta-feira	24	25	50	36	135
<b>05/08/2023</b>	<b>sábado</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>25</b>	<b>121</b>
<b>06/08/2023</b>	<b>domingo</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>140</b>
07/08/2023	segunda-feira	19	29	57	37	142
08/08/2023	terça-feira	8	31	41	32	112
09/08/2023	quarta-feira	11	22	35	27	95
10/08/2023	quinta-feira	10	28	49	38	125
11/08/2023	sexta-feira	17	27	37	39	120
<b>12/08/2023</b>	<b>sábado</b>	<b>5</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>20</b>	<b>107</b>
<b>13/08/2023</b>	<b>domingo</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>50</b>	<b>36</b>	<b>121</b>
14/08/2023	segunda-feira	11	28	63	33	135
15/08/2023	terça-feira	17	36	47	36	136
16/08/2023	quarta-feira	18	43	40	37	138
17/08/2023	quinta-feira	8	34	46	51	139
18/08/2023	sexta-feira	16	40	34	30	120
<b>19/08/2023</b>	<b>sábado</b>	<b>8</b>	<b>39</b>	<b>43</b>	<b>37</b>	<b>127</b>
<b>20/08/2023</b>	<b>domingo</b>	<b>13</b>	<b>44</b>	<b>50</b>	<b>39</b>	<b>146</b>
21/08/2023	segunda-feira	12	39	53	41	145
22/08/2023	terça-feira	15	43	48	37	143
23/08/2023	quarta-feira	18	42	44	35	139
24/08/2023	quinta-feira	9	43	40	26	118
25/08/2023	sexta-feira	19	43	56	42	160
<b>26/08/2023</b>	<b>sábado</b>	<b>10</b>	<b>39</b>	<b>44</b>	<b>21</b>	<b>114</b>
<b>27/08/2023</b>	<b>domingo</b>	<b>16</b>	<b>29</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>117</b>
28/08/2023	segunda-feira	21	38	48	45	152
29/08/2023	terça-feira	17	25	48	33	123
30/08/2023	quarta-feira	15	35	57	32	139
31/08/2023	quinta-feira	12	27	53	45	137
		429	1054	1430	1081	3994



No mês de Agosto mantem-se predominante o maior número de atendimento no período diurno, com pico no horário das 13h00 às 18h59, seguido do horário das 19h00 às 23h59.

## 5. MÉDIA DE CONSULTA POR PROFISSIONAL POR DIA 01/07/2023 À 31/07/2023



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

### Relatório de Consulta Consultas por Profissional Dia

Filtros: Data Inicial: 01/07/2023 Data Final: 31/07/2023  
Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59  
Unidade de Saúde: 2183-1 - UPA MEDIANEIRA  
Convênios: 1-1 - SUS  
Consulta Básicas / Consultas e Reconsultas / Não Faltantes, Não Cancelados, Não Desmarcados

Mês/Ano 7/ 2023

Profissional	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
ALANA BARROS			22		23	21				27		24	19			24		21	18				26	40								265
ALEF WILLIAN JOSILDO																				11	3						25					39
ALLANDA SCHINAIDER									30																							30
ASTROGILDO LEMOS		31														28							29						25		113	
BARBARA ZAMPIVA					10	4		25					8	3				11	4		17					13	4				99	
CAROLINE BERNARDI							25						23								19							24			91	
CLEBER DE ASSIS											1																				1	
CRISTHIAN EDUARDO	31	25		28		34		28	32		30		21			26		30		22			58		25		23				413	
DAYANE FIRIASSE DA SILVA				27							22				22		23							27				17		26	164	
ELAINE BERNACHIE DE	17	11	11	10	12	7			11	8	11	2	7	9	8	6							29	7		8	1	6	3	9	193	
ELIAS JUNIOR CARDOZO				30	9	7				23	9	1					30		18	10			35		13	18					203	
GUILHERME WILLIAM	27				24		18					20		26					22		30					22	19				208	
ISABELA PEREIRA ALMEIDA			22							30				28		27						26		43						27	203	
ISABELLA AVILA PANDOLFO				15	7					17	11						8	6						12	7						83	
ISABELLA PAOLA OLIVO																															26	26
JÁMERSON SOARES		7						10							3								12						9		41	
JESSICA CAROLINA DAMIAN														1																	1	
KIARAH DE LIMA TAVARES																											25				25	
LUCIANO DE CAMPOS		8	2					15	6							11	8						12	9					10	10	91	
MARIA DE JESUS FRANCO																							18								18	
MARIA INES FERREIRA	28				29						32								29			26				31		23			198	
MATHEUS BOTELHO	10	4	8	14	8		9	6	3	5	9	12	3	7	3	6	14	7		9	10	1	7	9	5		7	7	2	6	191	
MEDICO PLANTONISTA UPA									27																						27	
NEIDE SATURNINO DA				12	10		7	4			9	5							10	11		13	7			14	3				105	
RAQUEL DONDOSSOLA		28			24							21				25										21				24	143	
SARA YOUNES		37														38														26	101	



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

### Relatório de Consulta Consultas por Profissional Dia

Filtros: Data Inicial: 01/07/2023 Data Final: 31/07/2023  
Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59  
Unidade de Saúde: 2183-1 - UPA MEDIANEIRA  
Convênios: 1-1 - SUS  
Consulta Básicas / Consultas e Reconsultas / Não Faltantes, Não Cancelados, Não Desmarcados

Mês/Ano 7/ 2023

Profissional	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
SILVIO MORO JUNIOR	10		16	7			13	6		15	8	11	5				17	4				10	7		17	3			12	8	22	191
STEPHANY ROMERO DE							23	24					21															20				88
TAIVAN DURANTE								1																								1
THALISSON RAIONY SILVA	12	19						14	11						8	2							10	4					10	6		96
THAYANNE JACINTO				29							24								29		22						31					135
																<b>Total Mês..:</b>											<b>3.583</b>					
																<b>Total Geral..:</b>											<b>3.583</b>					

Relatório do SIGSS – Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saúde

Retirado em 27/10/2023

## 6. ESCALA MÉDICA UPA MEDIANEIRA – REALIZADA 01/07/2023 À 31/07/2023

UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		ESCALA Médica UPA Medianeira - REALIZADA – JULHO / 2023					IAG INSTITUTO DE APOIO À GESTÃO PÚBLICA	
Dia						Sábado 1	Domingo 2	
Hora						CRISTHIAN	ASTROGILDO	
10/22h						MARIA INES	SARAH	
07/19h						GUILHERME	RAQUEL	
12/00h						ELAINE	JAMERSON	
07/19h						THALISSON	LUCIANO	
19h - 07h						ELAINE	MATHEUS	
Dia		Segunda 3	Terça 4	Quarta 5	Quinta 6	Sexta 7	Sábado 8	Domingo 9
Hora		ISABELA PEREIRA	THAYANNE	ALANA	RAQUEL	CRISTHIAN	BARBARA	CRISTHIAN
10/22h		ALANA	ELIAS	MARIA INES	ALANA	STEPHANY	STEPHANY	ALLANDA
07/19h		CRISTHIAN	DAYANE	CRISTHIAN	GUILHERME	CAROLINE	GUILHERME	KIARAH
12/00h		ELAINE	MATHEUS	NEIDE	ELAINE	MATHEUS	NEIDE	JAMERSON
07/19h		SILVIO	ISABELLA	BARBARA	ELIAS	SILVIO	THALISSON	LUCIANO
19h - 07h		ELAINE	MATHEUS	NEIDE	ELAINE	MATHEUS	NEIDE	MATHEUS
Dia		Segunda 10	Terça 11	Quarta 12	Quinta 13	Sexta 14	Sábado 15	Domingo 16
Hora		ISABELA PEREIRA	THAYANNE	ALANA	RAQUEL	CRISTHIAN	DAYANE	ASTROGILDO
10/22h		ALANA	ELIAS	MARIA INES	ALANA	STEPHANY	ISABELA PEREIRA	SARAH
07/19h		CRISTHIAN	DAYANE	CRISTHIAN	GUILHERME	CAROLINE	GUILHERME	RAQUEL
12/00h		ELAINE	MATHEUS	NEIDE	ELAINE	MATHEUS	ELAINE	JAMERSON
07/19h		SILVIO	ISABELLA	SILVIO	ELIAS	BARBARA	THALISSON	LUCIANO
19h - 07h		ELAINE	MATHEUS	NEIDE	ELAINE	MATHEUS	ELAINE	MATHEUS
Dia		Segunda 17	Terça 18	Quarta 19	Quinta 20	Sexta 21	Sábado 22	Domingo 23
Hora		ISABELA PEREIRA	THAYANNE	ALANA	THAYANNE	CRISTHIAN	BARBARA	ASTROGILDO
10/22h		ALANA	ELIAS	MARIA INES	ALANA	ISABELA PEREIRA	MARIA INES	ALANA
07/19h		CRISTHIAN	DAYANE	CRISTHIAN	GUILHERME	CAROLINE	GUILHERME	MARIA DE JESUS
12/00h		ELAINE	MATHEUS	NEIDE	ALEF	MATHEUS	NEIDE	JAMERSON
07/19h		SILVIO	ISABELLA	BARBARA	ELIAS	SILVIO	THALISSON	LUCIANO
19h - 07h		ELAINE	MATHEUS	NEIDE	ALEF	MATHEUS	NEIDE	MATHEUS
Dia		Segunda 24	Terça 25	Quarta 26	Quinta 27	Sexta 28	Sábado 29	Domingo 30
Hora		ISABELA PEREIRA	THAYANNE	RAQUEL	KIARAH	CRISTHIAN	DAYANE	ASTROGILDO
10/22h		ALANA	ELIAS	MARIA INES	ALEF	STEPHANY	MARIA INES	SARAH
07/19h		CRISTHIAN	DAYANE	CRISTHIAN	GUILHERME	CAROLINE	GUILHERME	RAQUEL
12/00h		ELAINE	MATHEUS	NEIDE	ELAINE	MATHEUS	ELAINE	JAMERSON
07/19h		SILVIO	ISABELLA	BARBARA	ELIAS	SILVIO	THALISSON	LUCIANO
19h - 07h		ELAINE	MATHEUS	NEIDE	ELAINE	MATHEUS	ELAINE	MATHEUS
Dia		Segunda 31						
Hora		ISABELA PEREIRA		SARAH - 03	SILVIO - 09	ALLANDA - 01	CRISTHIAN - 14	MARIA DE JESUS-01
10/22h		ISABELA OLIVO		RAQUEL - 06	THAYANE - 05	BARBARA - 06	MARIA INES - 07	KIARAH - 02
07/19h		DAYANE		LUCIANO - 05	ELIAS - 08	STEPHANY - 04	GUILHERME - 09	ISABELA OLIVO - 03
12/00h		ELAINE		ISABELA PEREIRA - 07	DAYANE - 07	CAROLINA - 04	THALISSON - 05	
07/19h		SILVIO		ALANA - 11	ISABELLA - 04	ASTROGILDO - 04	ALEF - 01 + 02	
19h - 07h		ELAINE		JAMERSON - 05	MATHEUS - 21	NEIDE - 12	ELAINE - 22	

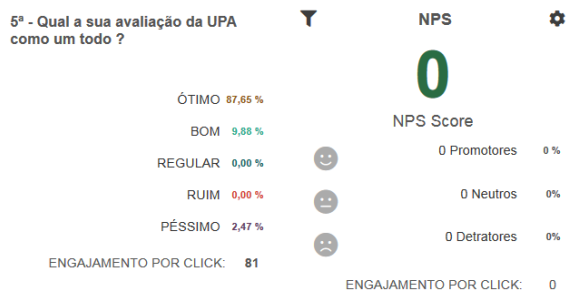
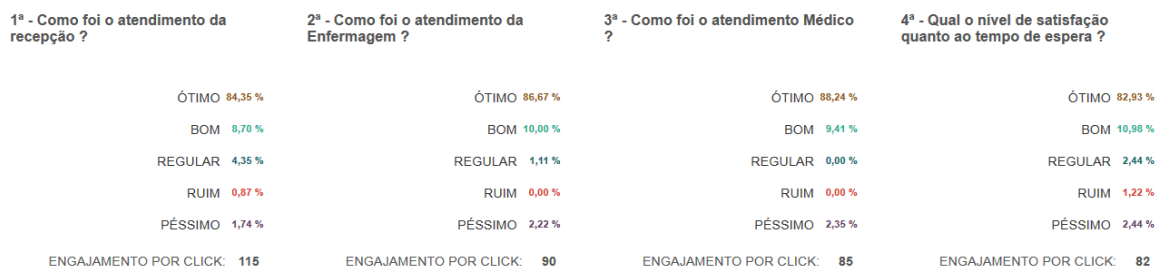
Sérgio A. N. AZEVEDO  
Supervisor de Apoio a  
Gestão Pública IAG

## **7. OUVIDORIA**

No mês de Agosto tivemos 02 ouvidorias, sendo migração 498/2023 e 506/2023. Sendo as duas resolvidas pela Instituição e retorno ao paciente.

## 8. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

São realizados atendimentos com os usuários através de formulário eletrônico disponibilizado via totem, localizado na recepção, totalizam neste mês, 115 pesquisas preenchidas.



*Páginas 927 e 928 da prestação de contas 08/2023.*

Prezados,

No que diz respeito acerca da pesquisa de satisfação do usuário, nos quesitos *ruim* ou *péssimo*, viemos informar que:

1. A UPA 24h possui um totem para que o usuário, após atendimento pela equipe, possa avaliar o atendimento, que compreende cinco perguntas:

- a) Como foi o atendimento da recepção?
- b) Como foi o atendimento da Enfermagem?
- c) Como foi o atendimento Médico?
- d) Qual o nível de satisfação quanto ao tempo de espera?
- e) Qual a sua avaliação da UPA como um todo?

2. O usuário possuiu a opção de identificar-se para a avaliação, sendo que, os que optam por se identificar e deixam comentários relativos ao mal atendimento, a equipe de coordenação realizada contato para esclarecimentos;

3. Os índices registrados na taxa de satisfação do usuário são verificados diariamente pela equipe de coordenação, sendo uma maneira de captar possíveis ajustes necessários que devem ser realizados nas equipes, fluxos e setores;

4. Foi verificado um aumento na demanda relativa ao mês anterior, o que prolonga o tempo de espera e resulta em uma diminuição nas avaliações do critério *ótimo*. Ainda, a saída do médico adicional pode estar relacionada a avaliação dos pacientes;

5. Em anexo, seguem relatórios do tempo médio de espera por classificação de risco. Salientando que, em casos de urgências e emergências, os pacientes são primeiramente estabilizados e depois ocorrem os registros em prontuário;

Reforçamos nosso compromisso em prestar um atendimento de qualidade e resolutividade ao paciente e estamos, diariamente, em busca de melhorias e aprimoramento das equipes da UPA 24hrs.

  
**Augusto Sapieganski**  
Coord. Responsável técnico  
Upa 24HR - Medianeira

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO DIEGO GUGEL DE ARAÚJO – UPA  
Av. Brasil, n. 3785, Bairro Itaipu – Medianeira-PR – CEP 85.884-000  
INSTITUTO DE APOIO A GESTÃO PÚBLICA – IAG  
CNPJ: 07.264.707/0001-54  
TELEFONE: (45)3264-8686

  
**Marcelo Zanetti**  
Coord. Administrativo  
C.A. 777/2003-11

## 9. RELATÓRIO GERAL DE ATENDIMENTO

Neste mês, 4353 pacientes passaram pela classificação de risco da UPA, desses 3994, passaram por consultas médicas.

Foram transferidos 118 pacientes para internamento, sendo:

Hospital e Maternidade Nossa Senhora da Luz	96
Hospital Municipal Padre Germano Lauck – Foz do Iguaçu	10
Hospital Ministro Costa Cavalcanti – Foz do Iguaçu	09
Hospital Vida – HV Londrina	01
Hospital Norte do Paraná HONPAR – Araçongas	01
Total	118



**RELATÓRIO GERAL DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA 24HRS**

<b>1. Relatório Geral - agosto 2023</b>		
Classificações de Risco		4.353
Consultas Médicas		3.994
Pacientes encaminhados das Unidades de Saúde		77
Detalhamento dos Encaminhamentos	UBS Nazaré	17
	UBS Ipê	02
	UBS Belo Horizonte	13
	UBS Condá	12
	UBS CSU	09
	UBS Independência	04
	UBS Itaipu	06
	UBS Centro	10
	UBS Maralucia	04
Declarações de Óbito emitidas		10
Doenças de Agravos de Notificação - Total		323
Detalhamento de Notificações	Acidente de Trabalho	62
	Acidente com Animais Peçonhentos	02
	Atendimento Anti - Rábico	15
	Dengue	41
	Intoxicação Exógena	02
	Sífilis	01
	Violência Autoprovocada	02
	Violência Interpessoal	06
	COVID-19	192

<b>2. Transferências Externas</b>	
Hospital e Maternidade Nossa Senhora da Luz HMNSL – Medianeira	96
Hospital Municipal Padre Germano Lauck HMPGL – Foz do Iguaçu	10
Hospital Ministro Costa Cavalcanti HMCC – Foz do Iguaçu	09

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO DIEGO GUGEL DE ARAÚJO – UPA  
 Av. Brasil, n. 3785, Bairro Itaipu – Medianeira-PR – CEP 85.884-000  
 INSTITUTO DE APOIO A GESTÃO PÚBLICA – IAG  
 CNPJ: 07.264.707/0001-54  
 TELEFONE: (45)3264-8686



Hospital Vida HV - Londrina	01
Hospital Municipal de Cascavel	01
Hospital Norte do Paraná HONPAR – Araçongas	01
<b>Total de Pacientes Transferidos</b>	<b>118</b>

<b>3. Exames Externos</b>	
Tomografia (TC)	73
Ultrassonografia (USG)	09
<b>Total de Exames realizados</b>	<b>82</b>

<b>4. Consultas Externas</b>	
Oftalmologia – Clínica de Olhos	02
Otorrinolaringologia – Center Clínica	01
<b>Total de consultas realizadas</b>	<b>03</b>



**Alvaro A. Zanella**  
Coord. Administrativo  
07.264.737/0000-43



**Augusto Sapegienski**  
Coord. Responsável técnico  
Upa 24HR - Medianeira

## 10. PROCEDIMENTOS



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

### Relatório de Procedimentos Ambulatoriais

#### Relatório de Procedimentos Ambulatoriais - Quantitativo Geral - Sintético

Filtros: Data Inicial: 01/08/2023 Data Final: 31/08/2023  
Unidade de Saúde: 2183-1 - UPA MEDIANEIRA  
Sexo: Ambos

Procedimento	Quantidade	Valor Total	%
0301060118 ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	4355	0.00	27,36 %
0301100250 AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	3646	0.00	22,90 %
0301100039 AFERICAO DE PRESSAO ARTERIAL	3049	0.00	19,15 %
0301100012 ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA	2067	1302.21	12,99 %
0101040083 MEDIÇÃO DE PESO	1120	0.00	7,04 %
0101040075 MEDIÇÃO DE ALTURA	532	0.00	3,34 %
0301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM	499	6222.53	3,13 %
0214010015 GLICEMIA CAPILAR	268	0.00	1,68 %
0301060045 ATENDIMENTO DE URGENCIA EM ATENCAO BASICA C/ OBSERVACAO	126	0.00	0,79 %
0201020041 COLETA DE MATERIAL P EXAME LABORATORIAL	109	0.00	0,68 %
0301100195 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	57	0.00	0,36 %
0301100209 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	37	0.00	0,23 %
0301040079 ESCUTA INICIAL ORIENTAÇÃO ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONTNEA	22	0.00	0,14 %
0301100284 CURATIVO SIMPLES	8	0.00	0,05 %
0033456789 PUNCAO VENOSA	6	0.00	0,04 %
0301100055 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	5	0.00	0,03 %
0309010101 PASSAGEM DE SONDA NASO ENTERICA INCLUI MATERIAL	3	0.00	0,02 %
0301100268 PREPARAÇÃO PARA O ELETROCARDIOGRAMA	3	0.00	0,02 %
0301100276 CURATIVO ESPECIAL	2	0.00	0,01 %
0000123456 ASPIRAÇÃO TRAQUEAL	1	0.00	0,01 %
0001020141 SONDAGEM NASOGASTRICA	1	0.00	0,01 %
0306020041 SANGRIA TERAPEUTICA	1	4.69	0,01 %
0301100179 SONDAGEM GASTRICA	1	0.00	0,01 %
<b>Total Geral..:</b>	<b>15.918</b>	<b>7529,43</b>	

*Relatório do SIGSS – Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saúde*

*Retirado em 27/10/2023*

## 11. APOIO - REFEIÇÕES E LAVANDERIA

Em agosto, foram servidas 284 refeições para pacientes e acompanhantes, estratificados na tabela a seguir:

REFEIÇÃO	QUANTIDADE
CAFÉ DA MANHÃ	101
ALMOÇO	84
JANTAR	99

Foram contabilizados, também, 1.533,84 Kg de enxovais higienizados através do serviço terceirizado de lavanderia.

## 12. INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Critérios para avaliação dos indicadores

O resultado de desempenho da Organização Social frente aos serviços prestados a população serão obtidos pela somatória dos pontos alcançada no período, podendo ser situado em quatro faixas:

PONTOS	PERCENTUAL DE REPASSE VARIÁVEL
0 - 75	50%
76 - 120	80%
121 - 135	90%
136 - 160	100%

SEQ	INDICADOR	AVALIAÇÃO	COMENTÁRIOS	PONTOS
01	TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO.	Apresentação de relatório no Aprova - serviços da saúde-290/2023 - MED-SMS página 928.	<b>META CUMPRIDA</b>	15

02	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO RISCO VERMELHO COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 5 MINUTOS PARA ATENDIMENTO MÉDICO.	Foram 6 usuários classificados como risco vermelho. A Organização Social apresentou relatório de todos os casos no Aprova - serviços da saúde-290/2023 - MED-SMS, página 938.Cumprindo a meta a 100%.	<b>META CUMPRIDA</b>	20
03	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO AMARELO COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 30 MINUTOS PARA ATENDIMENTO MÉDICO	Foram 458 usuários classificados como risco amarelo com atendimento médico, destes, 443 tiveram o tempo entre o acolhimento e o atendimento médico menor ou igual 30 minutos (mais 15 minutos do tempo de consulta). Totalizando 96,7%. Cumprindo a meta de 90%.	<b>META CUMPRIDA</b>	15
04	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO VERDE COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 2 HORAS PARA ATENDIMENTO MÉDICO	Foram 1939 usuários classificados como risco verde com atendimento médico, destes, 1937 tiveram o tempo entre o acolhimento e o atendimento médico menor ou igual 2 horas (mais 10 minutos do	<b>META CUMPRIDA</b>	15

		tempo de consulta). Totalizando 99,9%. Cumprindo a meta de 80%.		
05	TEMPO DE PERMANÊNCIA NOS LEITOS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	Apresentado justificativa, Aprova - serviços da saúde- 290/2023 - MED-SMS pagina 812 prestação de contas do mês de agosto.	<b>META CUMPRIDA</b>	05
06	REALIZAR 100% A CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS PACIENTES QUE PROCURAM ATENDIMENTOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Durante o mês todos os pacientes que tiveram consulta médica tiveram a classificação de risco realizada.	<b>META CUMPRIDA</b>	15
07	PRODUTIVIDADE MÉDICA – NÚMERO DE CONSULTAS MÉDICAS MENSAIS - Códigos BPA: 03.01.06.009-6, 03.01.06.002-9 e 03.01.06.010-0.	Durante o mês foram registradas 3994 consultas médicas na UPA, relatório no Aprova - serviços da saúde- 290/2023- MED-SMS pagina 806 prestação de contas do mês de Agosto. <b>Meta não cumprida.</b>	<b>META NÃO CUMPRIDA</b>	
08	TAXA DE PRONTUÁRIOS MÉDICOS CORRETAMENTE FINALIZADOS APÓS O ATENDIMENTO.	Realizada consulta através da tela de pacientes em espera no Sistema de Prontuário Eletrônico e consulta em amostragem para verificar o preenchimento dos	<b>META CUMPRIDA</b>	15

		prontuários, sendo verificado que 100% foi finalizado		
09	TAXA DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE CADASTRADOS NO CNES.	Relatório apresentado no Aprova - serviços da saúde- 290/2023 - MED-SMS pagina página. 820.	<b>META CUMPRIDA</b>	10
10	RELATÓRIOS DAS COMISSÕES IMPLANTADAS	Relatório apresentado no Aprova - serviços da saúde- 290/2023 - MED-SMS página 822.	<b>META CUMPRIDA</b>	10
11	RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIAS, DOS INTERNAMENTOS E REALIZAÇÃO DE EXAMES FORA DA UPA.	Relatório apresentado no Aprova - serviços da saúde- 290/2023 - MED-SMS página 936.	<b>META CUMPRIDA</b>	15
12	RELATÓRIO DE NOTIFICAÇÕES COMPULSÓRIAS.	Relatório apresentado no Aprova - serviços da saúde- 290/2023 - MED-SMS página 821.	<b>META CUMPRIDA</b>	15
	<b>TOTAL</b>			<b>150</b>

Para os indicadores de tempo de espera, devemos considerar que o sistema guarda como horário da consulta o momento em que o CID 10 da consulta é inserido, o que acontece geralmente no final da consulta, considerando isso, devemos considerar um tempo de consulta para cada caso, para então determinar o início da consulta. Consideraremos o tempo como 15 minutos para casos amarelos e 10 minutos para casos verdes.



### 13. DOCUMENTOS EXIGIVEIS PARA REPASSE MENSAL

Visando maior transparência nos repasses mensais de recursos, fica estipulada a obrigatoriedade de apresentação mensal, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao repasse, os seguintes documentos:

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>ATENDE</b>	<b>NÃO ATENDE</b>
<b>I</b>	Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e débitos em relação ao INSS, expedida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei.	<b>SIM</b>	
<b>II</b>	Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei	<b>SIM</b>	
<b>III</b>	Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida Município do domicílio ou sede do proponente, na forma da Lei.	<b>SIM</b>	
<b>IV</b>	Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.	<b>SIM</b>	
<b>V</b>	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas	<b>SIM</b>	
	Notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego		

	<p>Gugel de Araújo, juntamente com todos os comprovantes de pagamento destas despesas, enumerados cronologicamente.</p> <p><b>a.</b> Notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego Gugel de Araújo;</p> <p><b>b.</b> As notas fiscais deverão constar endereço de entrega das mercadorias, ou da execução dos serviços;</p> <p><b>c.</b> As notas fiscais devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da <b>ORGANIZAÇÃO SOCIAL</b>, bem como a data e a assinatura de seu preposto e, imprescindivelmente, contendo o comprovante de quitação;</p> <p>o <b>d.</b> Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior à assinatura do contrato e de seus termos aditivos respectivos;</p> <p>o <b>e.</b> Todos os recibos de pagamento e notas fiscais, devidamente quitadas, deverão também estar disponíveis à Comissão de Fiscalização por meio eletrônico (cópia digitalizada), mensalmente, pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL, devidamente organizado de forma numérica e cronológica, obedecendo à data de pagamento.</p>	<b>SIM</b>	
<b>VII</b>	Cópia das folhas ponto de todos os profissionais que prestarem serviços na Unidade de Pronto Atendimento, devidamente assinadas pelo profissional, seu chefe imediato e/ou pelo responsável da Organização Social pelo contrato de gestão.	<b>SIM</b>	
<b>VIII</b>	Cópia das guias de recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas devidos pela Organização	<b>SIM</b>	

	Social, juntamente com seus comprovantes de quitação, devidamente identificados a quais profissionais e encargos se referem.		
<b>IX</b>	Relatório de consumo de materiais e prestação de serviços, devidamente separado por objeto (medicamentos, insumos, material de expediente etc.), o qual deverá constar os itens adquiridos/contratados nas notas fiscais.	<b>SIM</b>	
<b>X</b>	Relatório de Produtividade por categoria profissional assistencial (Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem, Médicos, Farmacêuticos, Auxiliares de Farmácia e Técnicos em Raios-X).	<b>SIM</b>	
<b>XI</b>	Escala dos profissionais assistenciais (Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem, Médicos, Farmacêuticos, Auxiliares de Farmácia e Técnicos em Raios-X).	<b>SIM</b>	
<b>XII</b>	Relatórios de atendimento aos protocolos assistenciais apresentados no plano de trabalho e/ou estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Estadual de Saúde e Ministério da Saúde.	<b>SIM</b>	
<b>XIII</b>	Relatório de exames laboratoriais e de imagens efetuados no mês;	<b>SIM</b>	
<b>XIV</b>	Relatório de procedimentos efetuados pela equipe assistencial durante o mês;	<b>SIM</b>	
<b>XV</b>	Relatório das transferências hospitalares realizadas durante o mês.	<b>SIM</b>	
<b>XVI</b>	Relatório preliminar do cumprimento dos indicadores pactuados e metas estabelecidas.		<b>NÃO</b>

## **14. FINANCEIRO**

Em agosto/2023, o repasse financeiro para a OS foi de R\$ 1.062.138,41 (um milhão sessenta e dois mil cento e trinta e oito reais e quarenta e um centavos) através dos empenhos: 7197/2023 = R\$ 372.634,10, 7198/2023 = R\$ 316.402,20 e 7242/2023 = R\$ 265.671,31, pagos em 10/08/2023, e 7508/2023 = R\$ 107.430,80, pago em 22/08/2023.

Foram apresentados, além dos extratos bancários do mês de agosto, os comprovantes de pagamentos de despesas, pessoal e encargos, totalizando R\$ 1.044.718,91 (um milhão quarenta e quatro mil setecentos e dezoito reais e noventa e um centavos) em débitos.

Os rendimentos líquidos auferidos com aplicações financeiros totalizaram R\$ 9.470,78 (nove mil quatrocentos e setenta reais e setenta e oito centavos).

Continua o bloqueio judicial na conta corrente bancária de R\$ 15.794,52 (quinze mil setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta e dois centavos) pela Comarca de Vacaria/RS efetuado em março/2023.

Restando um saldo contábil/financeiro do mês de agosto de R\$ 1.191.302,57 (um milhão cento e noventa e um mil trezentos e dois reais e cinquenta e sete centavos).

## **15. APONTAMENTOS DAS FISCALIZAÇÕES PRESENCIAIS**

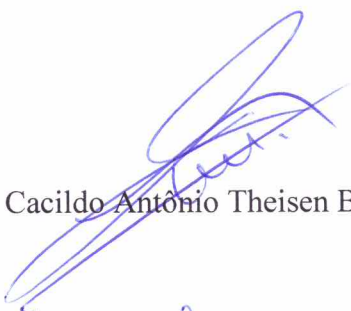
No mês de Agosto foram realizadas fiscalizações por membros da comissão, com intuito de verificar o funcionamento da Unidade, quantidade de pacientes aguardando em sala de espera, assim como escalas de trabalho, higiene do local, alimentação fornecida aos pacientes, no momento da fiscalização foi constatado o bom andamento do serviço.

## **16. APONTAMENTOS PARA PRÓXIMA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

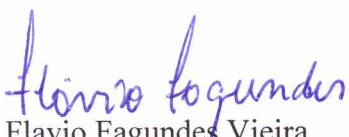
- ✓ Desbloqueio da operação de bloqueio judicial na conta corrente bancária de R\$ 15.794,52 (quinze mil setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta e dois centavos) pela Comarca de Vacaria/RS;
- ✓ Apresentar em todas as prestações de contas calendário de capacitação;
- ✓ Adequação dos Procedimentos de Despesas contendo descritivo detalhado;

## 17. CONCLUSÃO

Diante dos documentos enviados a Comissão e através das fiscalizações diárias, a comissão avalia o serviço de urgência e emergência prestado a população de modo geral como satisfatório.



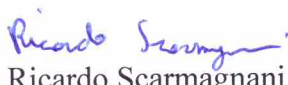
Cacildo Antônio Theisen Benke




Flavio Fagundes Vieira



Luciana Francieli Marsaro



Ricardo Scarmagnani



Sebastião Marcolino da Silva



Simone Rover Lodetti