

RELATÓRIO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO
DECRETO 141/2024

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO
DIEGO GUGEL DE ARAUJO

CONTRATO 90/2022

MARÇO 2024

RELATÓRIO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO DIEGO GUGEL DE ARAUJO

A comissão de fiscalização foi constituída pelo decreto 141/2024, atua diariamente na Unidade de Pronto Atendimento, com a função de acompanhar e avaliar os serviços prestados pela Organização Social de Saúde, IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública. A comissão tem caráter fiscalizador e avaliativo, acompanha em tempo real os atendimentos desde a entrada do paciente na recepção, passando pela classificação até o atendimento médico. Onde são verificados os seguintes pontos:

- Qualidade do serviço prestado em todas as etapas;
- Tempo resposta dos atendimentos;
- Produção médica;
- Disponibilidade de material/medicamento/insumos;
- Higienização do local, manutenção, conservação dos mobiliários e estrutura física.

As ações realizadas pela comissão de fiscalização têm como objetivo verificar a ofertar de atendimento de qualidade em tempo oportuno à população de Medianeira. Também garantir que os recursos financeiros empregados nesse serviço estão sendo utilizados de forma eficiente.

O IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública, protocolou no dia 16 de abril 2024 a 22ª prestação de contas referente ao mês de **MARÇO**, através do protocolo do sistema 1 doc 5503/2024, constando relatório de execução contendo notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego Gugel de Araújo, assim como comprovantes de quitação. Os comprovantes de folha de pagamento dos profissionais, escalas de trabalho, certidões negativas e extratos bancários.

Com relação a cumprimento do contrato, o mesmo é avaliado pela comissão de fiscalização através de visitas diárias para orientar e mensurar as ações da qualidade do serviço prestado por todos os setores. Nessas visitas avaliamos os quantitativos de profissionais no serviço, produtividade médica, tempo de espera para atendimento, uso de uniformes, disponibilidade de materiais, limpeza e organização do local, satisfação do usuário e demais processos de trabalho.

Outra forma de avaliação é através do sistema eletrônico de atendimento, ouvidorias com devolutivas através de reuniões com a equipe do IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública.

1. MÉDIA DE ATENDIMENTO DA UPA POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO – MARÇO -2024

Os atendimentos são realizados seguindo as normativas estabelecidas no Protocolo de Manchester. Foi realizado no mês de **MARÇO** o total de 6197 acolhimentos e classificações na UPA, correspondendo 0,10% destes atendimentos o total de emergências, 0,66% muito urgentes, 16,75% urgentes, 42,98% pouco urgentes e 39,51% normal.



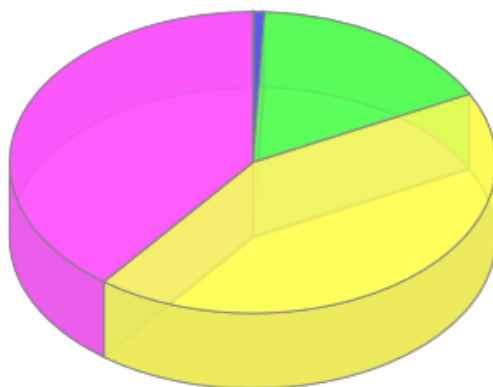
PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de Consulta Sintético por Classificação de Risco

Período: Data Inicial: 01/03/2024 Data Final: 31/03/2024
Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59
Unidade de Saúde: 2183-1 - UPA MEDIANEIRA
Convênios: 1-1 - SUS

Ambas / Consultas e Reconsultas / Não Faltantes, Não Cancelados, Não Desmarcados

Classificação de Risco	Quantidade
Emergência	6
Muito Urgente	41
Urgente	1.038
Pouco Urgente	2.663
Normal	2.449
Total Geral..:	6.197



● Emergência=6 ● Muito Urgente=41 ● Urgente=1038 ● Pouco Urgente=2663 ● Normal=2449

2. PRINCIPAIS PATOLOGIAS ATENDIDAS



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de CID Síntico por Grupo de CID - Ambulatorial

Filtros: Data Inicial: 01/03/2024 Data Final: 31/03/2024
Unidade de Saúde Solicitante: UPA MEDIANEIRA

Código	Descrição do Grupo	Quant.	%
1	ALGUMAS DOENCAS INFECCIOSAS E PARASITARIAS	1791	27,21 %
18	SINTOMAS, SINAIS E ACHADOS ANORMAIS DE EXAMES CLINICOS E LABORATORIO NAO CLASSIF	1221	18,55 %
21	FATORES QUE INFLUENCIAM O ESTADO DE SAUDE E O CONTATO COM SERVICOS DE SAUDE	801	12,17 %
10	DOENCAS DO APARELHO RESPIRATORIO	693	10,53 %
19	LESOES, ENVENENAMENTO E ALGUMAS OUTRAS CONSEQUENCIAS DE CAUSAS EXTERNAS	502	7,63 %
13	DOENCAS DO SISTEMA OSTEOMUSCULAR E DO TECIDO CONJUNTIVO	352	5,35 %
11	DOENCAS DO APARELHO DIGESTIVO	233	3,54 %
20	CAUSAS EXTERNAS DE MORBIDADE E DE MORTALIDADE	224	3,40 %
14	DOENCAS DO APARELHO GENITURINARIO	207	3,15 %
5	TRANSTORNOS MENTAIS E COMPORTAMENTAIS	143	2,17 %
9	DOENCAS DO APARELHO CIRCULATORIO	100	1,52 %
8	DOENCAS DO OUVIDO E DA APOFISE MASTOIDE	96	1,46 %
12	DOENCAS DA PELE E DO TECIDO SUBCUTANEO	75	1,14 %
6	DOENCAS DO SISTEMA NERVOSO	64	0,97 %
7	DOENCAS DO OLHO E ANEXOS	32	0,49 %
15	GRAVIDEZ, PARTO E PUERPERIO	21	0,32 %
4	DOENCAS ENDOCRINAS, NUTRICIONAIS E METABOLICAS	15	0,23 %
3	DOENCAS DO SANGUE E DOS ORGAOS HEMATOPOETICOS E ALGUNS TRANSTORNOS IMUNITARIOS	5	0,08 %
2	NEOPLASIAS - TUMORES	4	0,06 %
0	NÃO AGRUPADO	2	0,03 %
Total Geral:		6581	

Relatório do SIGSS – Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saúde

Retirado em 08/05/2024

3. COMISSÕES TÉCNICAS

As Comissões Técnicas visam planejar e debater ações e medidas a serem executadas, de acordo com os recursos disponíveis, e as reuniões são previstas no plano de trabalho da entidade social.

As Comissões abordam os seguintes assuntos:

COMISSÕES
COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS HOSPITALARES
COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO PRÉ-HOSPITALAR
COMISSÃO DE ÉTICA EM ENFERMAGEM
COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITOS
COMISSÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
COMISSÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DOS PACIENTES
COMISSÃO DE ANÁLISE E REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Prezados,

Encaminhamos relatório das atividades realizadas pelas Comissões Internas da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24hrs:

1. Comissão de Controle de Infecção Pré-Hospitalar:

Fixação dos lembretes de higienização das mãos nos ambientes faltantes.

2. Comissão de Vigilância Epidemiológica:

Orientações à equipe técnica após elaboração de novo fluxo de coletas de amostras de pacientes suspeitos de Dengue;

Orientação da nota técnica sobre a Imunização Antirrábica.

3. Comissão de Qualidade e Segurança dos Pacientes:

Reorganização dos setores da UPA 24h para melhor atender a demanda de pacientes, juntamente com a coordenação da unidade.

Reforçamos que todas as comissões vão atuando de acordo com demandas específicas que surgem na UPA 24h.

À disposição,

4. NÚMERO DE ATENDIMENTOS, SEGUNDO HORÁRIO.

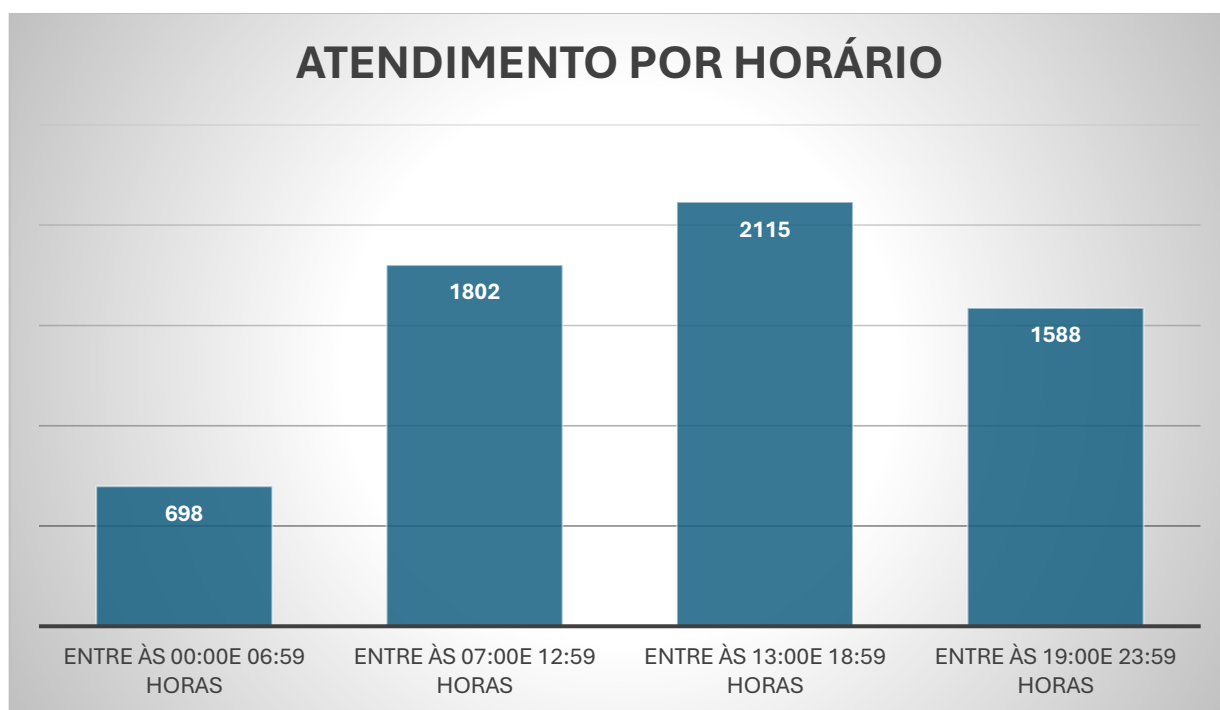
Tabela – Número de Atendimentos, segundo horários						
		Entre às 00:00 e 06:59 horas	Entre às 07:00 e 12:59 horas	Entre às 13:00 e 18:59 horas	Entre às 19:00 e 23:59 horas	Total no Dia
	Dia do Mês					
01/03/2024	sexta-feira	20	51	75	47	193
02/03/2024	sábado	16	64	65	56	201
03/03/2024	domingo	22	71	52	41	186
04/03/2024	segunda-feira	15	59	58	47	179
05/03/2024	terça-feira	23	51	65	48	187
06/03/2024	quarta-feira	22	60	62	54	198
07/03/2024	quinta-feira	13	49	82	44	188
08/03/2024	sexta-feira	14	66	77	48	205
09/03/2024	sábado	22	56	59	39	176
10/03/2024	domingo	23	59	59	53	194
11/03/2024	segunda-feira	19	58	82	45	204
12/03/2024	terça-feira	33	52	67	57	209
13/03/2024	quarta-feira	19	61	72	55	207
14/03/2024	quinta-feira	22	61	70	52	205
15/03/2024	sexta-feira	28	53	65	49	195
16/03/2024	sábado	28	75	70	56	229
17/03/2024	domingo	24	69	72	36	201
18/03/2024	segunda-feira	24	68	93	63	248
19/03/2024	terça-feira	23	49	71	57	200
20/03/2024	quarta-feira	22	65	82	49	218
21/03/2024	quinta-feira	29	43	51	41	164
22/03/2024	sexta-feira	23	52	64	65	204
23/03/2024	sábado	24	52	68	56	200
24/03/2024	domingo	33	62	67	55	217
25/03/2024	segunda-feira	21	64	71	57	213
26/03/2024	terça-feira	24	52	80	56	212
27/03/2024	quarta-feira	31	40	57	53	181
28/03/2024	quinta-feira	17	57	56	49	179
29/03/2024	sexta-feira	24	57	65	43	189
30/03/2024	sábado	14	66	66	48	194
31/03/2024	domingo	26	60	72	69	227
		698	1802	2115	1588	6203

No mês de março houve 1(um) feriado, sendo:

29/03/2024

Entre às 00:00e 06:59 horas	Entre às 07:00e 12:59 horas	Entre às 13:00e 18:59 horas	Entre às 19:00e 23:59 horas
698	1802	2115	1588

Na avaliação dos atendimentos de acordo com o horário, verificamos que o horário das 13h00 às 18h59 permanece sendo de maior fluxo de pacientes.



5. MÉDIA DE CONSULTA POR PROFISSIONAL POR DIA 01/02/2024 À 29/02/2024



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de Consulta Consultas por Profissional Dia

Filtro: Data Inicial: 01/02/2024 Data Final: 29/02/2024

Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59

Unidade de Saúde: 2183-1 - UFA MEDIANEIRA

Convênio: 1-1 - SUS

Ativos / Consultas e Reconsultas / Não Realizadas, Não Canceladas, Não Demarcadas

Mês/Ano 2/2024

Profissional	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
ALANA BARROS		39							44			24	26			42			48			37									300	
ALEP WILLIAN JOSILDO	31							35							35						39								48		208	
ALLANDA SCHNAIDER											37									42											79	
ASTROGILDO LEMOS			41								44									42					51						178	
BARBARA ZAMPIVA	9	44					17	7					12	5			42			21	6						20	12		198		
CRISTHIAN EDUARDO			48		48		38	38				38		48			38	39		47	47					38	52	52		488		
DAYANE PERASSE DA SILVA						38			32			40								47				40			41			238		
ELAINE BERNACHE DE	19	3			18	5		20	7			20	8		22	5			23	3	23	8	11	14	31	8		22		285		
ELIAS JUNIOR CARDOSO	31	34											48		23	59				53	31	30					48	30		348		
FABIO EDUARDO SOUZA																											1				1	
FLAVIO FONTANA JUNIOR										22	10																			32		
GUILHERME WILLIAM							41								33							41	38					37		188		
ISABELA PEREIRA ALMEIDA																								40	41					81		
ISABELLA AVILA PANDOLFO					23	9			32	13		21	7							21	7									133		
Laura Fabian Kaczam																								1						1		
LUCIANO DE CAMPOS											28	5																		34		
LUDWIG NICOLAS PABLO		22	2						37	5						25	6					38	6							159		
MARIA INES FERREIRA	48							38		53				39							44						42			280		
MEDICO PLANTONISTA UFA						1																						1		2		
NEHRU BARROS BALBUINO				21	5						17	12															17	5	1	80		
NEIDE SATURNINO DA	7		17	7				22	5					25	11		30	5		29	10						33	5		210		
RAQUEL DOMBOSSOLA				15	5			11	5										18	4				29	5					95		
SARA YOLINE				43	40							44																			127	
SILVIO MORA JUNIOR		18	14		22	9			28	10		19	9		25	9		17	5			17	5		25	14				242		
STEPHANY ROMERO DE	44					40				38													42								182	
TAIVAN DURANTE																															1	

Quarta-feira 05 de Maio de 2024 09:39:59 PM

Consultas por Profissional Dia

Página 1 de 1



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de Consulta Consultas por Profissional Dia

Filtro: Data Inicial: 01/02/2024 Data Final: 29/02/2024

Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59

Unidade de Saúde: 2183-1 - UFA MEDIANEIRA


Convênio: 1-1 - SUS

Ativos / Consultas e Reconsultas / Não Realizadas, Não Canceladas, Não Demarcadas

Mês/Ano 2/2024

Profissional	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total																										
THALISSON RAIDONY SILVA		12	25	9													14	4						32	12		24	12			144																											
THAYANNE JACINTO							30	11						18	5							23	7								94																											
VINICIUS LUCAS MAITO																																87																										
Total Mês...:																																																										4.405
Total Geral...:																																																										4.405

6. ESCALA MÉDICA UPA MEDIANEIRA – REALIZADA 01/02/2024 À 29/2024

UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		ESCALA Médica UPA Medianeira - REALIZADA – FEVEREIRO / 2024						
Dia				Quinta	Sexta	Sábado	Domingo	
hora				1	2	3	4	
10/22h				ALEF	ALANA / THALISSON 3h	BARBARA	ASTROGILDO	
07/19h				MARIA INES	STEPHANY	CRISTHIAN	SARAH	
07/19h				ELAINE	NICOLAS	NEIDE	NEHRU	
19h - 07h				ELIAS	SILVIO	THALISSON	RAQUEL	
				ELAINE	NICOLAS	NEIDE	NEHRU	
Dia		Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	
hora		5	6	7	8	9	10	
10/22h	CRISTHIAN	DAYANE	CRISTHIAN	ALEF	ALANA	DAYANE	ASTROGILDO	
07/19h	SARAH	STEPHANY	MARIA INES	GUILHERME	STEPHANY	MARIA INES	ALLANDA	
07/19h	ELAINE	THAYANNE	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	FLAVIO	NEHRU	
19h - 07h		SILVIO	ISABELLA	BARBARA	RAQUEL	SILVIO	ISABELLA	
		ELAINE	THAYANNE	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	FLAVIO	
Dia		Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	
hora		12	13	14	15	16	17	
10/22h	CRISTHIAN / SARAH	DAYANE / ALANA	CRISTHIAN	ALEF	ALANA	CRISTHIAN	ASTROGILDO	
07/19h	ALANA	ELIAS	MARIA INES	GUILHERME	ELIAS	BARBARA	ALLANDA	
07/19h	ELAINE	THAYANNE	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	NEIDE	VINICIUS	
19h - 07h		SILVIO	ISABELLA	BARBARA	ELIAS	SILVIO	THALISSON	
		ELAINE	THAYANNE	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	NEIDE	
Dia		Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	
hora		19	20	21	22	23	24	
10/22h	CRISTHIAN	DAYANE	CRISTHIAN	ALEF	ALANA	DAYANE	ASTROGILDO	
07/19h	ALANA	ELIAS	MARIA INES	GUILHERME	STEPHANY	GUILHERME	ISABELA PEREIRA	
07/19h	ELAINE	THAYANNE	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	ELAINE	VINICIUS	
19h - 07h		SILVIO	ISABELLA	BARBARA	ELIAS	SILVIO	THALISSON	
		ELAINE	THAYANNE	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	ELAINE	
Dia		Segunda	Terça	Quarta	Quinta			
hora		26	27	28	29			
10/22h	CRISTHIAN	DAYANE	CRISTHIAN	ALEF				
07/19h	ISABELA PEREIRA	ELIAS	MARIA INES	GUILHERME				
07/19h	ELAINE	NEHRU	NEIDE	ELAINE				
19h - 07h		SILVIO	THALISSON	BARBARA	ELIAS			
		ELAINE	NEHRU	NEIDE	ELAINE			
Dia								
hora								
10/22h	ELAINE - 10	FLAVIO - 02	ELIAS - 08	CRISTHIAN - 13	ISABELLA - 04			
07/19h	NEIDE - 12	VINICIUS - 04	ALANA - 07	ASTROGILDO - 04	GUILHERME - 05			
07/19h	NEHRU - 06	ALEF - 05	STEPHANY - 04	SARAH - 03	LUCIANO - 03			
19h - 07h		NICOLAS - 08	THALISSON - 04 - 2h	SILVIO - 08	RAQUEL - 04	ALLANDA - 03		
		THAYANNE - 06	MARIA INES - 06	BARBARA - 06	DAYANE - 05	ISABELA PEREIRA - 02		

7. OUVIDORIA

No mês de março foram realizadas 2 ouvidorias da UPA/IAG, atendimentos 43520/2024 e 44485/2024, as demandas foram encaminhadas ao Instituto para verificação e conduta. As respostas foram lidas na reunião da comissão.

8. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

São realizados atendimentos com os usuários através de formulário eletrônico disponibilizado via totem, localizado na recepção, totalizam neste mês, 136 pesquisas preenchidas.

04/2024 09:42		Administrador		
1ª - Como foi o atendimento da recepção ?	2ª - Como foi o atendimento da Enfermagem ?	3ª - Como foi o atendimento Médico ?	4ª - Qual o nível de satisfação quanto ao tempo de espera ?	
ÓTIMO 75,00 %	ÓTIMO 83,18 %	ÓTIMO 79,78 %	ÓTIMO 73,81 %	ÓTIMO 73,81 %
BOM 8,82 %	BOM 4,87 %	BOM 8,99 %	BOM 18,71 %	BOM 18,71 %
REGULAR 3,88 %	REGULAR 2,80 %	REGULAR 2,25 %	REGULAR 11,90 %	REGULAR 11,90 %
RUIM 5,15 %	RUIM 3,74 %	RUIM 8,74 %	RUIM 2,38 %	RUIM 2,38 %
PÉSSIMO 7,35 %	PÉSSIMO 5,81 %	PÉSSIMO 2,25 %	PÉSSIMO 1,19 %	PÉSSIMO 1,19 %
ENGAJAMENTO POR CLICK: 136	ENGAJAMENTO POR CLICK: 107	ENGAJAMENTO POR CLICK: 89	ENGAJAMENTO POR CLICK: 84	

5ª - Qual a sua avaliação da UPA como um todo ?



© Backeend 2024 - Todos os direitos reservados
Suporte Técnico: cristiano@backeend.com.br - Tel.: +55 (61) 9 9595-7461
Brasília/DF - Brasil

Prezados,

No que diz respeito acerca da pesquisa de satisfação do usuário, nos quesitos *ruim* ou *péssimo*, viemos informar que:

1. No mês de março de 2024, conforme relatório anexado, tivemos uma melhora comparada ao mês anterior. A equipe de coordenação segue acompanhando os índices registrados e monitorando eventuais problemas ou questões relatadas na pesquisa.

Reforçamos nosso compromisso em prestar um atendimento de qualidade e resolutividade ao paciente e estamos, diariamente, em busca de melhorias e aprimoramento das equipes da UPA 24hrs.

À disposição,

9. RELATÓRIO GERAL DE ATENDIMENTO

Neste mês, 6700 pacientes passaram pela classificação de risco da UPA, desses 6197, passaram por consultas médicas.

Foram transferidos 153 pacientes para internamento, sendo:

Hospital e Maternidade Nossa Senhora da Luz	110
Hospital Municipal Padre Germano Lauck – Foz do Iguaçu	29
Hospital Ministro Costa Cavalcanti – Foz do Iguaçu	10
Hospital Vida- Londrina	01
CEONC – Cascavel	01
UOPECCAN- Cascavel	01
Hospital e Maternidade Municipal São Miguel Arcanjo São Miguel do Iguaçu	01
Total	153

10. PROCEDIMENTOS



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de Procedimentos Ambulatoriais

Relatório de Procedimentos Ambulatoriais - Quantitativo Geral - Sintético

Filtros: Data Inicial: 01/03/2024 Data Final: 31/03/2024
Unidade de Saúde: 2183-1 - UPA MEDIANEIRA
Sexo: Ambos

Procedimento	Quantidade	Valor Total	%
0301060118 ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	6662	0.00	26,51 %
0301100250 AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	5935	0.00	23,61 %
0301100039 AFERICAO DE PRESSAO ARTERIAL	4893	0.00	19,47 %
0301100012 ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA	3736	2353.68	14,86 %
0101040083 MEDIÇÃO DE PESO	1968	0.00	7,83 %
0101040075 MEDIÇÃO DE ALTURA	820	0.00	3,26 %
0301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM	502	6259.94	2,00 %
0214010015 GLICEMIA CAPILAR	301	0.00	1,20 %
0201020041 COLETA DE MATERIAL P EXAME LABORATORIAL	89	0.00	0,35 %
0301060045 ATENDIMENTO DE URGENCIA EM ATENCAO BASICA C/ OBSERVACAO	52	0.00	0,21 %
0301100195 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	51	0.00	0,20 %
0301100284 CURATIVO SIMPLES	30	0.00	0,12 %
0301100209 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	25	0.00	0,10 %
0033456789 PUNCAO VENOSA	21	0.00	0,08 %
0301100055 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	12	0.00	0,05 %
0301100217 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL	8	0.00	0,03 %
0301100276 CURATIVO ESPECIAL	6	0.00	0,02 %
0309010101 PASSAGEM DE SONDA NASO ENTERICA INCLUI MATERIAL	5	0.00	0,02 %
0301100268 PREPARAÇÃO PARA O ELETROCARDIOGRAMA	4	0.00	0,02 %
0001020141 SONDAGEM NASOGASTRICA	4	0.00	0,02 %
0301100047 CATETERISMO VESICAL DE ALIVIO	3	0.00	0,01 %
0000000042 RETIRADA DE CORPO ESTRANHO	3	0.00	0,01 %
0301100179 SONDAGEM GASTRICA	1	0.00	0,00 %
0301100152 RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS BASICAS POR PACIENTE	1	0.00	0,00 %
0301100144 OXIGENOTERAPIA	1	0.00	0,00 %
0000003004 IMOBILIZAÇÃO DE FRATURAS	1	0.00	0,00 %
Total Geral..:	25.134	8613,62	

Relatório do SIGSS – Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saúde

Retirado em 08/05/2024

11. APOIO - REFEIÇÕES E LAVANDERIA

Em fevereiro foram servidas 584 refeições para pacientes e acompanhantes, estratificados na tabela a seguir:

REFEIÇÃO	QUANTIDADE
CAFÉ DA MANHÃ	193
ALMOÇO	174
JANTAR	220

Foram contabilizados, também, 1767,05 de enxovais higienizados através do serviço terceirizado de lavanderia.

12. INDICADORES DE AVALIAÇÃO

SEQ	INDICADOR	AVALIAÇÃO	COMENTÁRIOS	PONTOS
01	TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO.	Apresentação de relatório no Doc. Protocolo 5.503/2024 pag. 911.	META CUMPRIDA	15
02	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO RISCO VERMELHO COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 5 MINUTOS PARA ATENDIMENTO MÉDICO.	Foram 6 usuários classificados como risco vermelho. A Organização Social apresentou relatório de todos os casos no Doc. Protocolo 5503/2024 página 919. Cumprindo a meta a 100%.	META CUMPRIDA	20
03	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO AMARELO COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 30 MINUTOS PARA ATENDIMENTO MÉDICO	Foram 1036 usuários classificados como risco amarelo, destes 929 tiveram tempo entre acolhimento e atendimento médico menor ou igual 30 minutos (mais 15 minutos do tempo de consulta). Totalizando 89,67%. NÃO Cumprindo a meta de 90%.	META NÃO CUMPRIDA	00

04	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO VERDE COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 2 HORAS PARA ATENDIMENTO MÉDICO	Foram 2661 usuários classificados como risco verde com atendimento médico, destes, 2516 tiveram o tempo entre o acolhimento e o atendimento médico menor ou igual 2 horas (mais 10 minutos do tempo de consulta). Totalizando 94,5%. Cumprindo a meta de 80%	META CUMPRIDA	15
05	TEMPO DE PERMANÊNCIA NOS LEITOS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	Apresentado justificativa, Doc. Protocolo 5503/2024 página 836 prestações de contas do mês de março.	META CUMPRIDA	05
06	REALIZAR 100% A CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS PACIENTES QUE PROCURAM ATENDIMENTOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Durante o mês todos os pacientes que tiveram consulta médica tiveram a classificação de risco realizada.	META CUMPRIDA	15
07	PRODUTIVIDADE MÉDICA – NÚMERO DE CONSULTAS MÉDICAS MENSAIS - Códigos BPA: 03.01.06.009-6, 03.01.06.002-9 e 03.01.06.010-0.	Durante o mês foram registradas 6197 consultas médicas na UPA, relatório no Doc. Protocolo 5503/2024 página 798 prestações de contas do mês de fevereiro. Meta cumprida.	META CUMPRIDA	10

08	TAXA DE PRONTUÁRIOS MÉDICOS CORRETAMENTE FINALIZADOS APÓS O ATENDIMENTO.	Realizada consulta através da tela de pacientes em espera no Sistema de Prontuário Eletrônico e consulta em amostragem para verificar o preenchimento dos prontuários, sendo verificado que 100% foram finalizados.	META CUMPRIDA	15
09	TAXA DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE CADASTRADOS NO CNES.	Relatório apresentado no Doc. Protocolo 5503/2024 página. 806.	META CUMPRIDA	10
10	RELATÓRIOS DAS COMISSÕES IMPLANTADAS	Relatório apresentado no Doc Protocolo 5503/2024, página 808.	META CUMPRIDA	10
11	RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIAS, DOS INTERNAMENTOS E REALIZAÇÃO DE EXAMES FORA DA UPA.	Relatório apresentado no Doc. Protocolo 5503/2024, página 917.	META CUMPRIDA	15
12	RELATÓRIO DE NOTIFICAÇÕES COMPULSÓRIAS.	Relatório apresentado no Doc. Protocolo 5503/2024 página 807.	META CUMPRIDA	15
	TOTAL			145

Para os indicadores de tempo de espera, devemos considerar que o sistema guarda como horário da consulta o momento em que o CID 10 da consulta é inserido, o que acontece geralmente no final da consulta, considerando isso, devemos considerar um tempo de consulta para cada caso, para então determinar o início da consulta. Consideraremos o tempo como 15 minutos para casos amarelos e 10 minutos para casos verdes.

PONTOS	PERCENTUAL DE REPASSE VARIÁVEL
0 - 75	50%
76 - 120	80%
121 - 135	90%
136 - 160	100%

13. DOCUMENTOS EXIGIVEIS PARA REPASSE MENSAL

Visando maior transparência nos repasses mensais de recursos, fica estipulada a obrigatoriedade de apresentação mensal, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao repasse, os seguintes documentos:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	ATENDE	NÃO ATENDE
I	Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e débitos em relação ao INSS, expedida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei.	SIM	
II	Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei	SIM	
III	Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida Município do domicílio ou sede do proponente, na forma da Lei.	SIM	
IV	Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.	SIM	
V	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas	SIM	

	<p>Notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego Gugel de Araújo, juntamente com todos os comprovantes de pagamento destas despesas, enumerados cronologicamente.</p> <p>a. Notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego Gugel de Araújo;</p> <p>b. As notas fiscais deverão constar endereço de entrega das mercadorias, ou da execução dos serviços;</p> <p>c. As notas fiscais devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, bem como a data e a assinatura de seu preposto e, imprescindivelmente, contendo o comprovante de quitação;</p> <p>d. Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior à assinatura do contrato e de seus termos aditivos respectivos;</p> <p>e. Todos os recibos de pagamento e notas fiscais, devidamente quitadas, deverão também estar disponíveis à Comissão de Fiscalização por meio eletrônico (cópia digitalizada), mensalmente, pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL, devidamente organizado de forma numérica e cronológica, obedecendo à data de pagamento.</p>	SIM	
VII	Cópia das folhas ponto de todos os profissionais que prestarem serviços na Unidade de Pronto Atendimento, devidamente assinadas pelo	SIM	

	profissional, seu chefe imediato e/ou pelo responsável da Organização Social pelo contrato de gestão.		
VIII	Cópia das guias de recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas devidos pela Organização Social, juntamente com seus comprovantes de quitação, devidamente identificados a quais profissionais e encargos se referem.	SIM	
IX	Relatório de consumo de materiais e prestação de serviços, devidamente separado por objeto (medicamentos, insumos, material de expediente etc.), o qual deverá constar os itens adquiridos/contratados nas notas fiscais.	SIM	
X	Relatório de Produtividade por categoria profissional assistencial (Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem, Médicos, Farmacêuticos, Auxiliares de Farmácia e Técnicos em Raios-X).	SIM	
XI	Escala dos profissionais assistenciais (Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem, Médicos, Farmacêuticos, Auxiliares de Farmácia e Técnicos em Raios-X).	SIM	
XII	Relatórios de atendimento aos protocolos assistenciais apresentados no plano de trabalho e/ou estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Estadual de Saúde e Ministério da Saúde.	SIM	
XIII	Relatório de exames laboratoriais e de imagens efetuados no mês;	SIM	
XIV	Relatório de procedimentos efetuados pela equipe assistencial durante o mês;	SIM	

XV	Relatório das transferências hospitalares realizadas durante o mês.	SIM	
XVI	Relatório preliminar do cumprimento dos indicadores pactuados e metas estabelecidas.		NÃO

14. FINANCEIRO

1. FINANCEIRO

Em março/2024, o repasse financeiro para a OS foi de R\$ 1.072.409,99 (um milhão e setenta e dois mil quatrocentos e nove reais e noventa e nove centavos) através dos empenhos: 1583/2024 = R\$ 316.312,20, 1584/2024 = R\$ 638.305,41 e 1585 = R\$ 12.259,61, pagos em 08/03/2024; e 1993/2024 = 105.532,77, pago em 25/03/2024.

Foram apresentados, além dos extratos bancários do mês de março, os comprovantes de pagamentos de despesas, pessoal e encargos, totalizando R\$ 990.792,99 (novecentos e noventa mil setecentos e noventa e dois reais e noventa e nove centavos) em débitos.

Os rendimentos líquidos auferidos com aplicações financeiros totalizaram R\$ 7.872,50 (sete mil oitocentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos).

O bloqueio judicial na conta corrente bancária de R\$ 15.794,52 (quinze mil setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta e dois centavos) pela Comarca de Vacaria/RS efetuado em março/2023 teve a liberação de 50% na data de 17/01/2024, continuando ainda o bloqueio de 50% do valor.

Restando um saldo contábil/financeiro do mês de março de R\$ 1.517.394,21 (um milhão quinhentos e dezessete mil trezentos e noventa e quatro reais e vinte e um centavos).

15. APONTAMENTOS DAS FISCALIZAÇÕES PRESENCIAIS

Em MARÇO foram realizadas fiscalizações por membros da comissão, com intuito de verificar o funcionamento da Unidade, quantidade de pacientes aguardando em sala de espera, assim como escalas de trabalho, higiene do local, alimentação fornecida aos pacientes, no momento da fiscalização foi constatado o bom andamento do serviço.

Foi aplicado o roteiro de visita pelo membro da comissão representante do controle social.

16. APONTAMENTOS PARA PRÓXIMA PRESTAÇÃO DE CONTAS

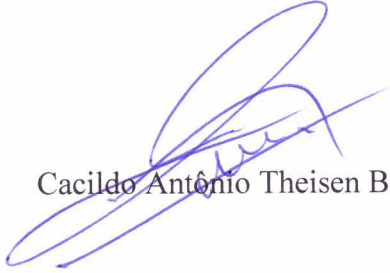
Desbloqueio dos 50% restantes da operação de bloqueio judicial na conta corrente bancária de R\$ 15.794,52 (quinze mil setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta e dois centavos) pela Comarca de Vacaria/RS.

Demonstração e justificativa da diferença (R\$ 5.383,93) do saldo contábil final de 31/12/2023 (R\$ 1.166.088,91) para o inicial em 01/01/2024 (R\$ 1.171.472,84).

Manter o descritivo detalhado em todos os Procedimentos de Despesas;
Informar as equipes mensalmente quanto ao resultado da pesquisa de satisfação, com registro em livro ata de cada setor.

17. CONCLUSÃO

Diante dos documentos enviados a Comissão e através das fiscalizações diárias, a comissão avalia o serviço de urgência e emergência prestado a população de modo geral como satisfatório.



Cacildo Antônio Theisen Benke



Flavio Fagundes Vieira



Ricardo Scarmagnani



Sebastião Marcolino da Silva



Simone Rover Lodetti