

RELATÓRIO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO
DECRETO 141/2024

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO
DIEGO GUGEL DE ARAUJO

CONTRATO 90/2022

JULHO 2024

RELATÓRIO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO DIEGO GUGEL DE ARAUJO

A comissão de fiscalização foi constituída pelo decreto 141/2024, atua diariamente na Unidade de Pronto Atendimento, com a função de acompanhar e avaliar os serviços prestados pela Organização Social de Saúde, IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública. A comissão tem caráter fiscalizador e avaliativo, acompanha em tempo real os atendimentos desde a entrada do paciente na recepção, passando pela classificação até o atendimento médico. Onde são verificados os seguintes pontos:

- Qualidade do serviço prestado em todas as etapas;
- Tempo resposta dos atendimentos;
- Produção médica;
- Disponibilidade de material/medicamento/insumos;
- Higienização do local, manutenção, conservação dos mobiliários e estrutura física.

As ações realizadas pela comissão de fiscalização têm como objetivo verificar a ofertar de atendimento de qualidade em tempo oportuno à população de Medianeira. Também garantir que os recursos financeiros empregados nesse serviço estão sendo utilizados de forma eficiente.

O IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública, protocolou no dia 14 de agosto de 2024 a 26ª prestação de contas referente ao mês de JUNHO, através do protocolo do sistema 1 doc 11.131/2024, constando relatório de execução contendo notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego Gugel de Araújo, assim como comprovantes de quitação. Os comprovantes de folha de pagamento dos profissionais, escalas de trabalho, certidões negativas e extratos bancários.

Com relação a cumprimento do contrato, o mesmo é avaliado pela comissão de fiscalização através de visitas diárias para orientar e mensurar as ações da qualidade do serviço prestado por todos os setores. Nessas visitas avaliamos os quantitativos de profissionais no serviço, produtividade médica, tempo de espera para atendimento, uso de uniformes, disponibilidade de materiais, limpeza e organização do local, satisfação do usuário e demais processos de trabalho.

Outra forma de avaliação é através do sistema eletrônico de atendimento, ouvidorias com devolutivas através de reuniões com a equipe do IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública.

1. MÉDIA DE ATENDIMENTO DA UPA POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO – JULHO -2024

Os atendimentos são realizados seguindo as normativas estabelecidas no Protocolo de Manchester. Foi realizado no mês de **JULHO** o total de 3967 acolhimentos e classificações na UPA, correspondendo 0,17% destes atendimentos o total de emergências, 1,2% muito urgentes, 13,03% urgentes, 37,8 % pouco urgentes e 47,8% normal.



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de Consulta Síntico por Classificação de Risco

Data Inicial: 01/07/2024 Data Final: 31/07/2024

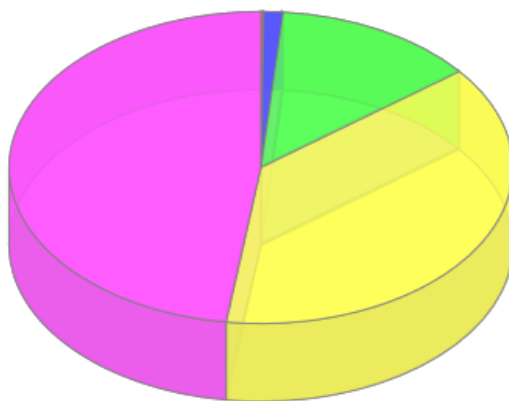
Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59

Unidade de Saúde: 2183-1 - UPA MEDIANEIRA

Convênios: 1-1 - SUS

Ambas / Consultas e Reconsultas / Não Faltantes, Não Cancelados, Não Desmarcados / Atendimentos Médicos

Classificação de Risco	Quantidade
Emergência	7
Muito Urgente	49
Urgente	517
Pouco Urgente	1.498
Normal	1.896
Total Geral...:	3.967



● Emergência=7 ● Muito Urgente=49 ● Urgente=517 ● Pouco Urgente=1498 ● Normal=1896

Relatório do SIGSS – Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saúde

Retirado em 29/08/2024

2. PRINCIPAIS PATOLOGIAS ATENDIDAS



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de CID Sintético por Grupo de CID - Ambulatorial

Filtros: Data Inicial: 01/07/2024 Data Final: 31/07/2024
Unidade de Saúde Solicitante: UPA MEDIANEIRA

Código	Descrição do Grupo	Quant.	%
18	SINTOMAS, SINAIS E ACHADOS ANORMAIS DE EXAMES CLINICOS E LABORATORIO NAO CLASSIF	996	23,53 %
10	DOENCAS DO APARELHO RESPIRATORIO	681	16,09 %
19	LESOES, ENVENENAMENTO E ALGUMAS OUTRAS CONSEQUENCIAS DE CAUSAS EXTERNAS	397	9,38 %
21	FATORES QUE INFLUENCIAM O ESTADO DE SAUDE E O CONTATO COM SERVICOS DE SAUDE	393	9,29 %
1	ALGUMAS DOENCAS INFECCIOSAS E PARASITARIAS	364	8,60 %
13	DOENCAS DO SISTEMA OSTEOMUSCULAR E DO TECIDO CONJUNTIVO	329	7,77 %
14	DOENCAS DO APARELHO GENITURINARIO	217	5,13 %
11	DOENCAS DO APARELHO DIGESTIVO	194	4,58 %
20	CAUSAS EXTERNAS DE MORBIDADE E DE MORTALIDADE	171	4,04 %
9	DOENCAS DO APARELHO CIRCULATORIO	108	2,55 %
5	TRANSTORNOS MENTAIS E COMPORTAMENTAIS	95	2,24 %
8	DOENCAS DO OUVIDO E DA APOFISE MASTOIDE	79	1,87 %
12	DOENCAS DA PELE E DO TECIDO SUBCUTANEO	67	1,58 %
6	DOENCAS DO SISTEMA NERVOSO	56	1,32 %
7	DOENCAS DO OLHO E ANEXOS	46	1,09 %
4	DOENCAS ENDOCRINAS, NUTRICIONAIS E METABOLICAS	14	0,33 %
15	GRAVIDEZ, PARTO E PUERPERIO	11	0,26 %
3	DOENCAS DO SANGUE E DOS ORGAOS HEMATOPOETICOS E ALGUNS TRANSTORNOS IMUNITARIOS	8	0,19 %
17	MALFORMACOES CONGENITAS, DEFORMIDADES E ANOMALIAS CROMOSSOMICAS	2	0,05 %
2	NEOPLASIAS - TUMORES	2	0,05 %
16	ALGUMAS AFECCOES ORIGINADAS NO PERIODO PERINATAL	1	0,02 %
0	NÃO AGRUPADO	1	0,02 %
Total Geral:		4232	

Relatório do SIGSS – Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saúde

Retirado em 29/08/2024

3. COMISSÕES TÉCNICAS

As Comissões Técnicas visam planejar e debater ações e medidas a serem executadas, de acordo com os recursos disponíveis, e as reuniões são previstas no plano de trabalho da entidade social. As Comissões abordam os seguintes assuntos:

COMISSÕES
COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS HOSPITALARES
COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO PRÉ-HOSPITALAR
COMISSÃO DE ÉTICA EM ENFERMAGEM
COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITOS
COMISSÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
COMISSÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DOS PACIENTES
COMISSÃO DE ANÁLISE E REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Prezados,

Encaminhamos relatório das atividades realizadas pelas Comissões Internas da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24hrs:

1. Comissão de Vigilância Epidemiológica:


Alinhamento do fluxo de notificações e coletas de exames para diagnóstico de Dengue para toda a equipe de Enfermagem, conforme nova orientação recebida da Vigilância Epidemiológica;

2. Comissão de Qualidade e Segurança dos Pacientes:

Implantação da pulseira de sinalização de Alergia Medicamentosa na Classificação de Risco, com orientações e capacitação aos membros da equipe;

Reforçamos que todas as comissões vão atuando de acordo com demandas específicas que surgem na UPA 24h.

À disposição,

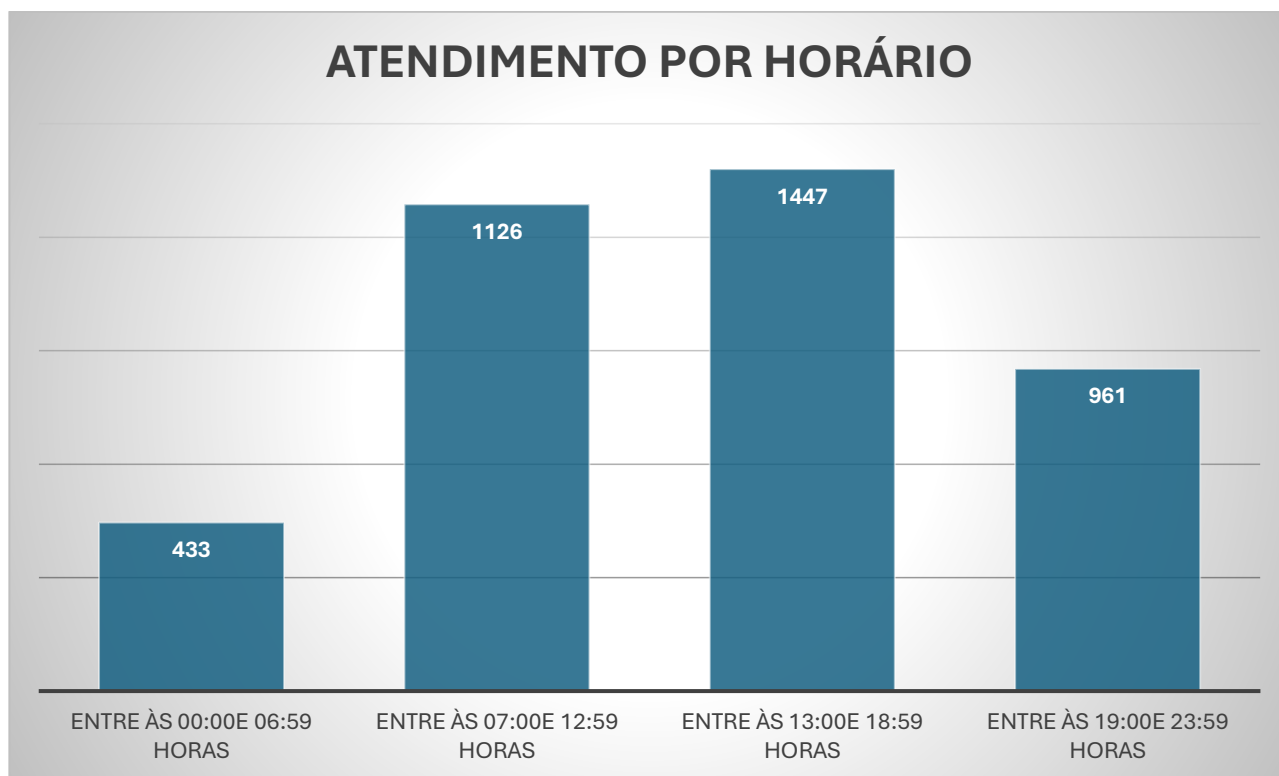
Documento assinado digitalmente
 **AUGUSTO CESAR KAPPES SAPEGIENSKI**
Data: 09/08/2024 10:34:12 -0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

4. NÚMERO DE ATENDIMENTOS, SEGUNDO HORÁRIO.

Tabela – Número de Atendimentos, segundo horários					
Dia do Mês	Entre às 00:00	Entre às 07:00	Entre às 13:00	Entre às 19:00	Total no Dia
	e 06:59 horas	e 12:59 horas	e 18:59 horas	e 23:59 horas	
01/07/2024	11	40	63	37	151
02/07/2024	7	50	61	41	159
03/07/2024	14	45	50	26	135
04/07/2024	17	45	58	40	160
05/07/2024	24	34	50	31	139
06/07/2024	20	38	43	29	130
07/07/2024	16	33	28	25	102
08/07/2024	14	27	59	19	119
09/07/2024	16	33	44	31	124
10/07/2024	14	38	40	22	114
11/07/2024	4	22	36	30	92
12/07/2024	10	28	29	24	91
13/07/2024	8	21	28	16	73
14/07/2024	12	23	27	16	78
15/07/2024	11	30	48	23	112
16/07/2024	12	33	47	32	124
17/07/2024	13	27	42	41	123
18/07/2024	12	33	55	29	129
19/07/2024	10	29	45	34	118
20/07/2024	9	45	48	25	127
21/07/2024	17	22	51	35	125
22/07/2024	18	42	55	36	151
23/07/2024	18	50	48	30	146
24/07/2024	14	46	65	42	167
25/07/2024	15	40	52	37	144
26/07/2024	22	53	67	47	189
27/07/2024	20	46	48	38	152
28/07/2024	19	39	38	17	113
29/07/2024	11	44	49	33	137
30/07/2024	16	37	35	40	128
31/07/2024	9	33	38	35	115
	433	1126	1447	961	3967

Entre às 00:00 e 06:59 horas	Entre às 07:00 e 12:59 horas	Entre às 13:00 e 18:59 horas	Entre às 19:00e 23:59 horas
433	1126	1447	961

Na avaliação dos atendimentos de acordo com o horário, verificamos que o horário das 13h00 às 18h59 permanece sendo de maior fluxo de pacientes.



5. MÉDIA DE CONSULTA POR PROFISSIONAL POR DIA 01/06/2024 À 30/06/2024



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de Consulta Consultas por Profissional Dia

Mês: Data Inicial: 01/06/2024 Data Final: 30/06/2024
Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59
Unidade de Saúde: 2182-1 - UPA MEDIANEIRA
Comunicação: 1-1 - SUS

Atividades / Consultas e Reconsultas / Não Polígrafas, Não Canceladas, Não Desmarcadas / Atendimentos Médicos

Mês/Ano 6/ 2024

Profissional	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
AIDEE LIDUVINA OVIEDO		35														31								29	1						96	
ALANA BARROS		46	25	29	42		30			45	2	39		42		42	1	32		37							26			438		
ALESSANDRA CARLA DE				17	8							12	6					9	6												58	
ALLANDA SCHINAIDER									39														33								72	
ANA PAULA SPANCERSKI		12							32	1			21		16								28	3			13	12		138		
ANDRESSA BONATTO						20															12								19	51		
ASTROGILDO LEMOS		28	11						33	13						23	10													118		
BARBARA MONDARDO				16							18							16							18					68		
BARBARA ZAMPIVA				29	5	16	11		19	21									23	12		40				12	5		193			
CLAUDIO CAMILO					39								57								48						41		205			
CRISTHIAN EDUARDO	19	38	24	11	36	1	22		46	19	11	39	1	19		41	22	9	25		16		37	19	3	27	18	503				
DAYANE FARIASSE DA SILVA	43		37							40					39			26						37					222			
ELAINE BERNACHE DE			12	8		21	12		20	10		15	5			16	4		6	7			14	7		11	8		176			
ELIAS JUNIOR CARDOZO					17	15				41	25	3				39		13	7					33	31	18	5		247			
FLAVIO FONTANA JUNIOR		38						10	10							32							11	8					14	123		
GABRIELA ZANETTE THOME					19		44	1	20			22		46	2			14		42		19		15		35	2		281			
GABRIELI ELISIE KLINS											20								18										20	58		
GUILHERME WILLIAM					30			39				32			25					30			35				24			215		
ISABELA PEREIRA ALMEIDA			43				46		49							45						33		42						258		
JULIANA EMI																							29	2					13	44		
LUDWIG NICOLAS PABLO							8	8					12	13						13	9						9	5		77		
MARIA INES FERREIRA					37						39			40					28						30		34			208		
MARILENE HEINEN BONETT		1		1																										2		
MARINES PETRY TELES DE	36	4												35	2													26		103		
MEDICO PLANTONISTA UPA																								11	6				1	18		
NEHRU BARCOS BALBINO	6		39	47	13	8			8	21	44	23	10				22	38	15	4			14	20	27	11	6		376			

Quinta-feira 29 de Agosto de 2024 04:22 PM

Consultas por Profissional Dia

Página 1 de 1



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de Consulta Consultas por Profissional Dia

Mês: Data Inicial: 01/06/2024 Data Final: 30/06/2024
Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59
Unidade de Saúde: 2182-1 - UPA MEDIANEIRA
Comunicação: 1-1 - SUS

Atividades / Consultas e Reconsultas / Não Polígrafas, Não Canceladas, Não Desmarcadas / Atendimentos Médicos

Mês/Ano 6/ 2024

Profissional	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
NEIDE SATURNINO DA	14	14													13	10												10	6	67		
RENATO DALLOGLIO	41				38	2		33				37	1							29										181		
RICARDO PAGANIN					20		29	1																				18		68		
SILVIO MORD JUNIOR	14		31	3							25	12	19	16		25	17				21	17		16	8	22	1	20	8	12	287	
STEPHANY ROMERO DE						32							30								28							22			112	
TAIVAN DURANTE				1							1																				2	
THALISSON RAIONY SILVA	19	7					26	14							23	14							22	27	9			7	3	171		
VINICIUS LUCAS MAITO		13	9													12	7													7	48	
																Total Mês..:																5.284
																Total Geral..:																5.284

Relatório do SIGSS – Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saúde

Retirado em 29/08/2024

6. ESCALA MÉDICA UPA MEDIANEIRA – REALIZADA 01/06/2024 À 30/06/2024

UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		ESCALA Médica UPA Medianeira - REALIZADA – JUNHO / 2024						IAG INSTITUTO DE ANÁLISES E DIAGNÓSTICO	
Dia							Sabado 1	Domingo 2	
Hora							DAYANE	AIDEE	
10/22h							CRISTHIAN	ANA PAULA	
07/13h							MARINES	FLAVIO	
13/01h									
07/19h							RENATO	ALANA	
07/19h							NEIDE	VINICIUS	
19h - 07h							THALISSON	ASTROGILDO	
							NEIDE	VINICIUS	
Dia	Segunda 3	Terça 4	Quarta 5	Quinta 6	Sexta 7	Sabado 8	Domingo 9		
Hora	CRISTHIAN	DAYANE	ALANA	CLAUDIO	ALANA	RENATO	RAQUEL		
10/22h	ALANA	BARBARA B	GABRIELA	RICARDO	ANDRESSA	CRISTHIAN	GABRIELA		
07/13h	NEHRU	NEHRU	RENATO	CRISTHIAN	GABRIELA	RICARDO	ANA PAULA		
13/01h									
07/19h	ISABELA	ALANA	MARIA INES	GUILHERME	STEPHANY	ISABELA	ALLANDA		
07/19h	ELAINE	ALESSANDRA	NEHRU	ELAINE	NICOLAS	FLAVIO	NEHRU		
19h - 07h	SILVIO	CRISTHIAN	BARBARA	ELIAS	BARBARA	THALISSON	ASTROGILDO		
	ELAINE	ALESSANDRA	NEHRU	ELAINE	NICOLAS	FLAVIO	NEHRU		
Dia	Segunda 10	Terça 11	Quarta 12	Quinta 13	Sexta 14	Sabado 15	Domingo 16		
Hora	CRISTHIAN	DAYANE	ALANA	CLAUDIO	ALANA	DAYANE	GUILHERME		
10/22h	NEHRU	BARBARA B	GABRIELA	GABRIELI K	ANA PAULA	CRISTHIAN	ANA PAULA		
07/13h	ALANA	NEHRU	RENATO	CRISTHIAN	GABRIELA	MARINES	FLAVIO		
13/01h									
07/19h	ISABELA	ELIAS	MARIA INES	GUILHERME	STEPHANY	MARIA INES	AIDEE		
07/19h	ELAINE	ALESSANDRA	NEHRU	ELAINE	NICOLAS	NEIDE	VINICIUS		
19h - 07h	BARBARA	CRISTHIAN	SILVIO	ELIAS	SILVIO	THALISSON	ASTROGILDO		
	ELAINE	ALESSANDRA	NEHRU	ELAINE	NICOLAS	NEIDE	VINICIUS		
Dia	Segunda 17	Terça 18	Quarta 19	Quinta 20	Sexta 21	Sabado 22	Domingo 23		
Hora	CRISTHIAN	DAYANE	ALANA	CLAUDIO	ALANA	BARBARA	GUILHERME		
10/22h	NEHRU	BARBARA B	GABRIELA	GABRIELI K	ANDRESSA	CRISTHIAN	GABRIELA		
07/13h	ALANA	NEHRU	RENATO	CRISTHIAN	GABRIELA	JULIANA	ANA PAULA		
13/01h									
07/19h	ISABELA	ELIAS	MARIA INES	GUILHERME	STEPHANY	ISABELA	ALLANDA		
07/19h	ELAINE	ALESSANDRA	NEHRU	ELAINE	NICOLAS	FLAVIO	NEHRU		
19h - 07h	SILVIO	CRISTHIAN	BARBARA	ELIAS	SILVIO	THALISSON	THALISSON		
	ELAINE	ALESSANDRA	NEHRU	ELAINE	NICOLAS	FLAVIO	NEHRU		
Dia	Segunda 24	Terça 25	Quarta 26	Quinta 27	Sexta 28	Sabado 29	Domingo 30		
Hora	CRISTHIAN	DAYANE	ELIAS	CLAUDIO	ALANA	RICARDO	GABRIELI K		
10/22h	NEHRU	BARBARA B	GABRIELA	ANA PAULA	ANA PAULA	CRISTHIAN	JULIANA		
07/13h	AIDEE	NEHRU	SILVIO	CRISTHIAN	GABRIELA	MARINES	FLAVIO		
13/01h									
07/19h	ISABELA	ELIAS	MARIA INES	GUILHERME	STEPHANY	MARIA INES	ANDRESSA		
07/19h	ELAINE	LUIS	NEHRU	ELAINE	NICOLAS	NEIDE	VINICIUS		
19h - 07h	SILVIO	CRISTHIAN	BARBARA	ELIAS	SILVIO	THALISSON	SILVIO		
	ELAINE	LUIS	NEHRU	ELAINE	NICOLAS	NEIDE	VINICIUS		
Dia							06 HORAS		
Hora	PS - 12h		CONSULT. 12h				ANA PAULA - 05		
10/22h	NEIDE - 06	LUIS - 02	ANA PAULA - 02	GUILHERME - 02	MARINES - 03	ASTROGILDO - 03	CRISTHIAN - 05		
12/24h	ELAINE - 16		MARIA INES - 05	ELIAS - 08	THALISSON - 09	DAYANE - 06	GABRIELA - 06		
07/19h	VINICIUS - 06		ANDRESSA - 01	GABRIELA - 04	RICARDO - 02	RENATO - 05	ANDRESSA - 02		
	ALESSANDRA - 06		AIDEE - 03	BARBARA - 06	JULIANA - 01	GABRIELI K - 01	NEHRU - 03		
07/19h	NICOLAS - 08		ALANA - 11	STEPHANY - 04	ALLANDA - 02		ALANA - 01		
19h - 07h	FLAVIO - 04 + 03		CLAUDIO - 04	SILVIO - 09			RICARDO - 01		
	NEHRU - 12 + 05		CRISTHIAN - 12	ISABELA - 06			JULIANA - 01		
							BARBARA B - 04		
							GABRIELI K - 02		

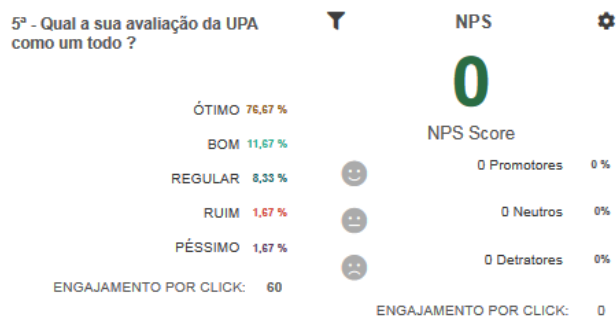
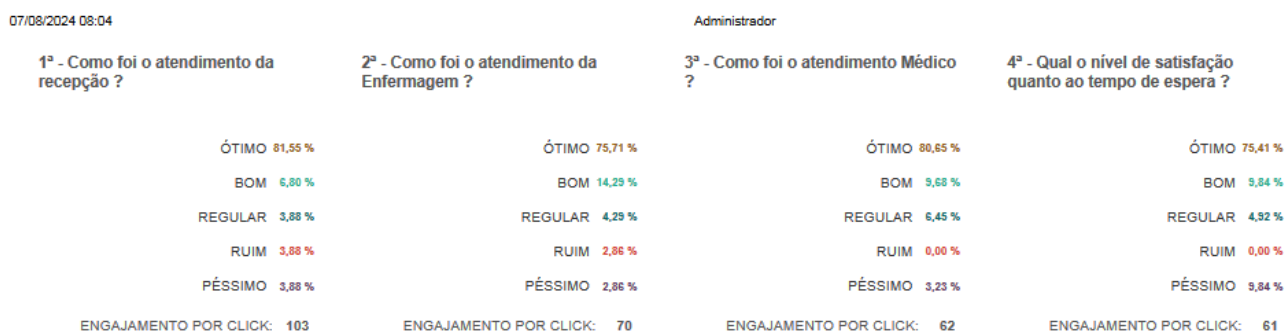
II

7. OUVIDORIA

No mês de JULHO foram realizadas 2 ouvidorias da UPA/IAG, atendimentos 112552/2024 elogio e o atendimento 114045/2024 reclamação, as demandas foram encaminhadas ao Instituto para verificação e conduta. As respostas foram lidas na reunião da comissão.

8. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

São realizados atendimentos com os usuários através de formulário eletrônico disponibilizado via totem, localizado na recepção, totalizam neste mês, 103 pesquisas preenchidas.




Prezados,

No que diz respeito acerca da pesquisa de satisfação do usuário, nos quesitos *ruim* ou *péssimo*, viemos informar que:

1. No mês de julho de 2024, a Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24h nos atendimentos de Recepção, Equipe de Enfermagem e Equipe Médica obtiveram avaliação como ótima acima de 70%;
2. As avaliações péssimas são mapeadas de acordo com os horários registrados, a fim de elucidar possíveis falhas no processo de atendimento ao usuário;
3. Além da pesquisa de satisfação, a equipe de coordenação avalia o recebimento de ouvidorias, relatos de munícipes durante o atendimento e está em constante conversa com a equipe de colaboradores sobre o atendimento humanizado e eficiente para a população.

Reforçamos nosso compromisso em prestar um atendimento de qualidade e resolutividade ao paciente e estamos, diariamente, em busca de melhorias e aprimoramento das equipes da UPA 24hrs.

À disposição,

 Documento assinado digitalmente
AUGUSTO CESAR KAPPES SAPEGIENSKI
Data: 05/08/2024 10:34:12-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

9. RELATÓRIO GERAL DE ATENDIMENTO

Neste mês, 4392 pacientes passaram pela classificação de risco da UPA, desses 3977, passaram por consultas médicas.

Foram transferidos 143 pacientes para internamento, sendo:

Hospital e Maternidade Nossa Senhora da Luz	105
Hospital Municipal Padre Germano Lauck – Foz do Iguaçu	22
Hospital Ministro Costa Cavalcanti – Foz do Iguaçu	07
Hospital e Maternidade Padre Tezza	02
CEONC – Cascavel	02
Hospital Beneficente Moacir Micheletto HBMM – Santa Helena	02
Hospital Psiquiátrico Santa Cruz HSC – Umuarama	01
Hospital São Camilo – Psiquiatria União da Vitória	01
Hospital Aduino Botelho Psiquiatria – Pinhais	01
Total de Pacientes Transferidos	143

10. PROCEDIMENTOS



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de Procedimentos Ambulatoriais

Relatório de Procedimentos Ambulatoriais - Quantitativo Geral - Sintético

Filtros: Data Inicial: 01/07/2024 Data Final: 31/07/2024
Unidade de Saúde: 2183-1 - UPA MEDIANEIRA
Sexo: Ambos

Procedimento	Quantidade	Valor Total	%
0301060118 ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	4358	0.00	27,30 %
0301100250 AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	3810	0.00	23,86 %
0301100039 AFERICAO DE PRESSAO ARTERIAL	3195	0.00	20,01 %
0301100012 ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA	2404	1514.52	15,06 %
0101040083 MEDIÇÃO DE PESO	1024	0.00	6,41 %
0101040075 MEDIÇÃO DE ALTURA	446	0.00	2,79 %
0301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM	317	3952.99	1,99 %
0214010015 GLICEMIA CAPILAR	188	0.00	1,18 %
0301060045 ATENDIMENTO DE URGENCIA EM ATENCAO BASICA C/ OBSERVACAO	76	0.00	0,48 %
0301040079 ESCUTA INICIAL ORIENTAÇÃO ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONTANE	57	0.00	0,36 %
0301100195 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	28	0.00	0,18 %
0201020041 COLETA DE MATERIAL P EXAME LABORATORIAL	26	0.00	0,16 %
0301100284 CURATIVO SIMPLES	19	0.00	0,12 %
0301100209 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	6	0.00	0,04 %
0301100276 CURATIVO ESPECIAL	6	0.00	0,04 %
0301100152 RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS BASICAS POR PACIENTE	2	0.00	0,01 %
0309010101 PASSAGEM DE SONDA NASO ENTERICA INCLUI MATERIAL	1	0.00	0,01 %
0306020041 SANGRIA TERAPEUTICA	1	4.69	0,01 %
0301100268 PREPARAÇÃO PARA O ELETROCARDIOGRAMA	1	0.00	0,01 %
Total Geral...:	15.965	5472,20	

Relatório do SIGSS – Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saúde

Retirado em 29/08/2024

11. APOIO - REFEIÇÕES E LAVANDERIA

Em foram servidas 365 refeições para pacientes e acompanhantes, estratificados na tabela a seguir:

REFEIÇÃO	QUANTIDADE
CAFÉ DA MANHÃ	117
ALMOÇO	124
JANTAR	135

Foram contabilizados, também, 1303,14 kg de enxovais higienizados através do serviço terceirizado de lavanderia.

12. INDICADORES DE AVALIAÇÃO

SEQ	INDICADOR	AVALIAÇÃO	COMENTÁRIOS	PONTOS
01	TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO.	Apresentação de relatório no Doc. Protocolo 11.131/2024 pag.4.	META CUMPRIDA	15
02	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO RISCO VERMELHO COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 5 MINUTOS PARA ATENDIMENTO MÉDICO.	Foram 7 usuários classificados como risco vermelho. A Organização Social apresentou relatório de todos os casos no Doc. Protocolo 11.131/2024 página 7. Cumprindo a meta a 100%.	META CUMPRIDA	20
03	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO AMARELO COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 30 MINUTOS PARA ATENDIMENTO MÉDICO	Foram 517 usuários classificados como risco amarelo, destes 502 tiveram tempo entre acolhimento e atendimento médico menor ou igual 30 minutos (mais 15 minutos do tempo de consulta).	META CUMPRIDA	15

		Totalizando 97,01%. Cumprindo a meta de 90%.		
04	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO VERDE COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 2 HORAS PARA ATENDIMENTO MÉDICO	Foram 1496 usuários classificados como risco verde com atendimento médico, destes, 1428 tiveram o tempo entre o acolhimento e o atendimento médico menor ou igual 2 horas (mais 10 minutos do tempo de consulta). Totalizando 95,45%. Cumprindo a meta de 80%	META CUMPRIDA	15
05	TEMPO DE PERMANÊNCIA NOS LEITOS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	Apresentado justificativa, Doc. Protocolo 11.131/2024 página 9 prestações de contas do mês de JULHO.	META CUMPRIDA	05
06	REALIZAR 100% A CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS PACIENTES QUE PROCURAM ATENDIMENTOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Durante o mês todos os pacientes que tiveram consulta médica tiveram a classificação de risco	META CUMPRIDA	15

		realizada. Protocolo 11.131/2024.		
07	PRODUTIVIDADE MÉDICA – NÚMERO DE CONSULTAS MÉDICAS MENSASIS - Códigos BPA: 03.01.06.009-6, 03.01.06.002-9 e 03.01.06.010-0.	Durante o mês foram registradas 3977 consultas médicas na UPA, relatório no Doc. Protocolo 11.131/2024 página 899 prestações de contas do mês de JULHO. Meta não cumprida.	META NÃO CUMPRIDA	00
08	TAXA DE PRONTUÁRIOS MÉDICOS CORRETAMENTE FINALIZADOS APÓS O ATENDIMENTO.	Realizada consulta através da tela de pacientes em espera no Sistema de Prontuário Eletrônico e consulta em amostragem para verificar o preenchimento dos prontuários, sendo verificado que 100% foram finalizados. Protocolo 11.131/2024, página 54.	META CUMPRIDA	15

09	TAXA DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE CADASTRADOS NO CNES.	Relatório apresentado no Doc. Protocolo 11.131/2024, página 15.	META CUMPRIDA	10
10	RELATÓRIOS DAS COMISSÕES IMPLANTADAS	Relatório apresentado no Doc Protocolo 11.131/2024, página 17.	META CUMPRIDA	10
	RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIAS, DOS INTERNAMENTOS E REALIZAÇÃO DE EXAMES FORA DA UPA.	Relatório apresentado no Doc. Protocolo 11.131/2024, páginas 18.	META CUMPRIDA	15
12	RELATÓRIO DE NOTIFICAÇÕES COMPULSÓRIAS.	Relatório apresentado no Doc. Protocolo 11.131/2024 página 53.	META CUMPRIDA	15
	TOTAL			150

Para os indicadores de tempo de espera, devemos considerar que o sistema guarda como horário da consulta o momento em que o CID 10 da consulta é inserido, o que acontece geralmente no final da consulta, considerando isso, devemos considerar um tempo de consulta para cada caso, para então determinar o início da consulta. Consideraremos o tempo como 15 minutos para casos amarelos e 10 minutos para casos verdes.

PONTOS	PERCENTUAL DE REPASSE VARIÁVEL
0 - 75	50%
76 - 120	80%
121 - 135	90%
136 - 160	100%

13. DOCUMENTOS EXIGIVEIS PARA REPASSE MENSAL

Visando maior transparência nos repasses mensais de recursos, fica estipulada a obrigatoriedade de apresentação mensal, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao repasse, os seguintes documentos:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	ATENDE	NÃO ATENDE
I	Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e débitos em relação ao INSS, expedida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei.	SIM	
II	Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei	SIM	
III	Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida Município do domicílio ou sede do proponente, na forma da Lei.	SIM	
IV	Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.	SIM	
V	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas	SIM	

	<p>Notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego Gugel de Araújo, juntamente com todos os comprovantes de pagamento destas despesas, enumerados cronologicamente.</p> <p>a. Notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego Gugel de Araújo;</p> <p>b. As notas fiscais deverão constar endereço de entrega das mercadorias, ou da execução dos serviços;</p> <p>c. As notas fiscais devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, bem como a data e a assinatura de seu preposto e, imprescindivelmente, contendo o comprovante de quitação;</p> <p>d. Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior à assinatura do contrato e de seus termos aditivos respectivos;</p> <p>e. Todos os recibos de pagamento e notas fiscais, devidamente quitadas, deverão também estar disponíveis à Comissão de Fiscalização por meio eletrônico (cópia digitalizada), mensalmente, pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL, devidamente organizado de forma numérica e cronológica, obedecendo à data de pagamento.</p>	SIM	
VII	Cópia das folhas ponto de todos os profissionais que prestarem serviços na Unidade de Pronto Atendimento, devidamente assinadas pelo	SIM	

	profissional, seu chefe imediato e/ou pelo responsável da Organização Social pelo contrato de gestão.		
VIII	Cópia das guias de recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas devidos pela Organização Social, juntamente com seus comprovantes de quitação, devidamente identificados a quais profissionais e encargos se referem.	SIM	
IX	Relatório de consumo de materiais e prestação de serviços, devidamente separado por objeto (medicamentos, insumos, material de expediente etc.), o qual deverá constar os itens adquiridos/contratados nas notas fiscais.	SIM	
X	Relatório de Produtividade por categoria profissional assistencial (Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem, Médicos, Farmacêuticos, Auxiliares de Farmácia e Técnicos em Raios-X).	SIM	
XI	Escala dos profissionais assistenciais (Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem, Médicos, Farmacêuticos, Auxiliares de Farmácia e Técnicos em Raios-X).	SIM	
XII	Relatórios de atendimento aos protocolos assistenciais apresentados no plano de trabalho e/ou estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Estadual de Saúde e Ministério da Saúde.	SIM	
XIII	Relatório de exames laboratoriais e de imagens efetuados no mês;	SIM	
XIV	Relatório de procedimentos efetuados pela equipe assistencial durante o mês;	SIM	

XV	Relatório das transferências hospitalares realizadas durante o mês.	SIM	
XVI	Relatório preliminar do cumprimento dos indicadores pactuados e metas estabelecidas.	SIM	

14. FINANCEIRO

1. FINANCEIRO

Em julho/2024, o repasse financeiro para a OS foi de R\$ 1.264.899,46 (um milhão duzentos e sessenta e quatro mil oitocentos e noventa e nove reais e quarenta e seis centavos) através dos empenhos: 5238/2024 = R\$ 107.430,80, pago em 02/07/2024; 5829/2024 = R\$ 13.493,09, 5830/2024 = R\$ 702.527,38 e 5831/2024 = R\$ 309.766,65, pagos em 04/07/2024; 5922/2024 = 17.705,19, pago em 10/07/2024 e 6298/2024 = 113.976,35, pago em 30/07/2024.

Foram apresentados, além dos extratos bancários do mês de julho, os comprovantes de pagamentos de despesas, pessoal e encargos, totalizando R\$ 1.134.082,90 (um milhão cento e trinta e quatro mil oitenta e dois reais e noventa centavos) em débitos.

Os rendimentos líquidos auferidos com aplicações financeiros totalizaram R\$ 11.287,84 (onze mil duzentos e oitenta e sete reais e oitenta e quatro centavos).

O bloqueio judicial na conta corrente bancária de R\$ 15.794,52 (quinze mil setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta e dois centavos) pela Comarca de Vacaria/RS efetuado em março/2023 teve a liberação de 50% na data de 17/01/2024, continuando ainda o bloqueio de 50% do valor.

Restando um saldo contábil/financeiro do mês de maio de R\$ 1.861.304,96 (um milhão oitocentos e sessenta e um mil trezentos e quatro reais e noventa e seis centavos).

15. APONTAMENTOS DAS FISCALIZAÇÕES PRESENCIAIS

Em JULHO foram realizadas fiscalizações por membros da comissão, com intuito de verificar o funcionamento da Unidade, quantidade de pacientes aguardando em sala de espera, assim como escalas de trabalho, higiene do local, alimentação fornecida aos pacientes, no momento da fiscalização foi constatado o bom andamento do serviço.

Foi aplicado o roteiro de visita pelo membro da comissão representante do controle social.

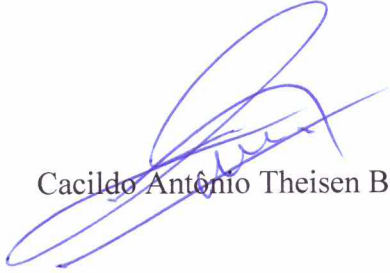
16. APONTAMENTOS PARA PRÓXIMA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Desbloqueio dos 50% restantes da operação de bloqueio judicial na conta corrente bancária de R\$ 15.794,52 (quinze mil setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta e dois centavos) pela Comarca de Vacaria/RS. **(CONTINUA)**

Manter o descritivo detalhado em todos os Procedimentos de Despesas;

17. CONCLUSÃO

Diante dos documentos enviados a Comissão e através das fiscalizações diárias, a comissão avalia o serviço de urgência e emergência prestado a população de modo geral como satisfatório.



Cacildo Antônio Theisen Benke



Flavio Fagundes Vieira



Ricardo Scarmagnani



Sebastião Marcolino da Silva



Simone Rover Lodetti