



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO – EMPREGO PÚBLICO Nº 001/2013

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais com base no Edital de Concurso Público – Emprego Público 05.001/2013, com Homologação do Resultado Final do Concurso nº 001/2013,

CONVOCA

Os seguintes candidatos aprovados no Concurso Público – Emprego Público nº 001/2013:

PARA O CARGO DE AG. COM. DE SAÚDE – BAIRRO CSU

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	SIRLENE R. DE ALMEIDA FRANCIO
2º	ALEXANDRA DAMACENA TINELLI

PARA O CARGO DE AG. COM. DE SAÚDE – BAIRRO ITAIPU

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	FABIANE SOARES DA LUZ LIMA
2º	CRISTIANE LOPES MENDONÇA
3º	DAIANE CRISTINA ALVES
4º	DEIVID MATEUS VILLA ROSA
5º	VANESSA CAROLINE ZARDIN

PARA O CARGO DE AG. COM. DE SAÚDE – BAIRRO NAZARÉ

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	RODRIGO CEZAR NEINAS
2º	CATIA SCALCO
3º	DIANE ELIZA CHIAMULERA DA SILVA
4º	PATRICIA RUGERI DOS SANTOS

PARA O CARGO DE AG. COM. DE SAÚDE – PEDREIRA

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	RAQUEL GAIGE PINTO

Os aprovados ora convocados deverão comparecer à Divisão de Recursos Humanos do Município de Medianeira, no período de **20 de março de 2014 a 26 de março de 2014**, para declararem se aceitam a vaga ofertada, devendo, neste caso:

I – apresentar os seguintes documentos:

- Duas (02) cópias mais o original da Cédula de Identidade;
- Duas (02) cópias mais o original do Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- Duas (02) cópias mais o original do Título de Eleitor;
- Duas (02) cópias mais o original da Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;
- Duas (02) cópias mais o original da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
 - Duas (02) cópias mais original do comprovante de endereço atualizado.
- Duas (02) cópias mais original da Carteira de Trabalho onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;
- Duas (02) cópias mais o original do Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- Uma (01) cópia mais o original do comprovante de Registro Profissional, quando o emprego exigir;
- Uma (01) cópia mais o original do documento que comprove a Escolaridade exigida para assumir o emprego;
- Uma (01) fotografia 3x4, recente;
- Declaração de nepotismo de acordo com a Súmula Vinculante 13/STF de 21 de agosto de 2008;
- Declaração de não acumulo ou acumulo lícito de cargos públicos de acordo com a CF;
- Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado, conforme prescrito no Art.32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual nº 4.202 de 30 de maio de 2001, na Lei Estadual nº 13.047 de 16 de janeiro de 2001 e na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992 (Declaração de Imposto de



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA **ESTADO DO PARANÁ**

- Renda);
- o) Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site www.tse.gov.br;
 - p) Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal disponível no site www.jfpr.jus.br (link Guia de Serviços – Certidão PR / SC / RS);
 - q) Atestado de antecedentes criminais, passado pelo Distribuidor Público, do local de residência ou domicílio do candidato;
 - r) Uma (01) cópia mais original do Certificado de Reservista e ou Dispensa de Incorporação;

O não comparecimento dos convocados no prazo acima previsto até a data fixada importará na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistente.

Paço Municipal 25 de Julho, Medianeira, 19 de março de 2014.

Ione Luiz Farias
Secretário de Administração