



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, a Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 453/2017 de 25 de maio de 2017, com Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 02.01/2017,

### CONVOCA

Os seguintes candidatos selecionados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017:

#### **PARA O CARGO DE ODONTÓLOGO:**

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
2º	ROSANGELA SACOMAM VON DENTZ
3º	CARLA LILIANE SEBEN

#### **PARA O CARGO DE EDUCADOR INFANTIL:**

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
8º	DAIANA CARLA PARLOW
9º	NILZA DOS SANTOS MACEDO ABELINI
10º	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA
11º	TERESA GONÇALVES PADILHA

Os candidatos selecionados deverão comparecer à Divisão de Recursos Humanos do Município de Medianeira, no período de **31 de julho de 2017 a 01 de agosto de 2017**, para declarar se aceitam as vagas ofertadas, devendo, neste caso:

I – apresentar os seguintes documentos:

- Duas (02) cópias mais o original da Cédula de Identidade;
- Duas (02) cópias mais o original do Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- Duas (02) cópias mais o original do Título de Eleitor;
- Duas (02) cópias mais o original da Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;
- Duas (02) cópias mais o original da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- Duas (02) cópias mais original do comprovante de endereço atualizado.
- Duas (02) cópias mais original da Carteira de Trabalho onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;
- Duas (02) cópias mais o original do Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- Uma (01) cópia mais o original do comprovante de Registro Profissional, quando o emprego exigir;
- Uma (01) cópia mais o original do documento que comprove a Escolaridade exigida para assumir o emprego;
- Uma (01) fotografia 3x4, recente;
- Declaração de nepotismo de acordo com a Súmula Vinculante 13/STF de 21 de agosto de 2008;
- Declaração de não acumulo ou acumulo lícito de cargos públicos de acordo com a CF;
- Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado, conforme prescrito no Art.32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual nº 4.202 de 30 de maio de 2001, na Lei Estadual nº 13.047 de 16 de janeiro de 2001 e na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992 (Declaração de Imposto de Renda);
- Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
- Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal disponível no site [www.jfpr.jus.br](http://www.jfpr.jus.br) (link Guia de Serviços – Certidão PR / SC / RS);
- Atestado de antecedentes criminais, passado pelo Distribuidor Público, do local de residência ou domicílio do candidato;



## MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

r) Uma (01) cópia mais original do Certificado de Reservista e ou Dispensa de Incorporação;

O não comparecimento dos candidatos selecionados no prazo acima previsto até a data fixada, importará na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistente.

Paço Municipal José Della Pasqua, Medianeira, 28 de julho de 2017.

Erci Baldissera  
**Secretário de Administração e Planejamento**