



# MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

## ESTADO DO PARANÁ

### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2018** **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, a Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 023/2018 de 22 de janeiro de 2018, com Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 04.004/2018,

#### **CONVOCA**

Os seguintes candidatos selecionados no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2018:

#### **PARA O CARGO DE AUXILIAR DE TURMA EM ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL:**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME DO CANDIDATO</b>
26º	DANIELLE STROHHAecker MIRANDA
27º	LAIZ RAQUEL BARCELLA
28º	FABIANA CONTE
29º	THAUANA CAROLINE OTTERSbACH
30º	ELAINE DORIGON
31º	LARISSA ANTONIOLLI

Os candidatos selecionados deverão comparecer à Divisão de Recursos Humanos do Município de Medianeira, no período de **12 de abril de 2018 a 16 de abril de 2018**, para declarar se aceitam a vaga ofertada, devendo, neste caso:

I – apresentar os seguintes documentos:

- Uma (01) cópia mais o original da Cédula de Identidade;
- Uma (01) cópia mais o original do Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- Uma (01) cópia mais o original do Título de Eleitor;
- Uma (01) cópia mais o original da Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;
- Uma (01) cópia mais o original da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- Uma (01) cópia mais original do comprovante de endereço atualizado.
- Uma (01) cópia mais original da Carteira de Trabalho onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;
- Uma (01) cópia mais o original do Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- Uma (01) cópia mais o original do comprovante de Registro Profissional, quando o emprego exigir;
- Uma (01) cópia mais o original do documento que comprove a Escolaridade exigida para assumir o emprego;
- Uma (01) fotografia 3x4, recente;
- Declaração de nepotismo de acordo com a Súmula Vinculante 13/STF de 21 de agosto de 2008;
- Declaração de não acumulo ou acumulo lícito de cargos públicos de acordo com a CF;
- Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado, conforme prescrito no Art.32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual nº 4.202 de 30 de maio de 2001, na Lei Estadual nº 13.047 de 16 de janeiro de 2001 e na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992 (Declaração de Imposto de Renda);
- Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
- Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal disponível no site [www.jfpr.jus.br](http://www.jfpr.jus.br) (link Guia de Serviços – Certidão PR / SC / RS);
- Atestado de antecedentes criminais, passado pelo Distribuidor Público, do local de residência ou domicílio do candidato;
- Uma (01) cópia mais original do Certificado de Reservista e ou Dispensa de Incorporação;

O não comparecimento dos candidatos selecionados no prazo acima previsto até a data fixada, importará na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistente.

Paço Municipal José Della Pasqua, Medianeira, 11 de abril de 2018.

Erci Baldissera  
**Secretário de Administração e Planejamento**