



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, e autorização constante da Lei Municipal nº 1250/2024 de 08 de abril de 2024, a Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nomeada pela Portaria nº 150/2024 de 16 de abril de 2024, RESOLVE, com o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, perante o Edital nº 05.001/2024,

CONVOCAR

Os seguintes candidatos selecionados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024:

PARA O CARGO DE FARMACÊUTICO (A) GENERALISTA

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	DIANA MORRA DE LIMA OLIVEIRA CARVALHÊDO
2º	JOSUELI CAMILA TIMBOLA

Os candidatos selecionados deverão comparecer à Divisão de Recursos Humanos do Município de Medianeira, no período de **05 de junho de 2024 a 11 de junho de 2024**, para declararem se aceitam as vagas ofertadas, devendo, neste caso:

I – Apresentar os seguintes documentos:

- Uma (01) cópia mais o original da Cédula de Identidade;
- Uma (01) cópia mais o original do Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- Uma (01) cópia mais o original do Título de Eleitor (dispensado para estrangeiros);
- Uma (01) cópia mais o original da Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;
- Uma (01) cópia mais o original da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e CPF dos mesmos;
- Uma (01) cópia mais original do comprovante de endereço atualizado;
- Uma (01) cópia mais original da Carteira de Trabalho e Previdência Social onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;
- Uma (01) cópia mais o original do comprovante de Registro Profissional, quando a profissão exigir;
- Uma (01) cópia mais o original do documento que comprove a Escolaridade exigida para assumir o emprego;
- Declaração de que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, empregos e cargos públicos, nos termos do inciso XVI do Art. 37 da Constituição Federal e incisos XVI e XVII do Art. 27 da Constituição do Estado do Paraná (o modelo a ser preenchido será fornecido pela Divisão de Recursos Humanos no ato da apresentação dos documentos);
- Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado (o modelo a ser preenchido será fornecido pela Divisão de Recursos Humanos no ato da apresentação dos documentos) ou Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física; conforme prescrito no Art.32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual nº 4.202 de 30 de maio de 2001, na Lei Estadual nº 13.047 de 16 de janeiro



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

de 2001 e na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;

- l) Formulário de autodeclaração de raça/cor, em atendimento ao que preceitua a Lei nº 14.553/2023 que alterou os artigos nºs. 39 e 40 da Lei nº 12.888/2010 (Estatuto da Igualdade Racial) - (o modelo a ser preenchido será fornecido pela Divisão de Recursos Humanos no ato da apresentação dos documentos);
- m) Declaração de não demissão do serviço público municipal, estadual ou federal (o modelo a ser preenchido será fornecido pela Divisão de Recursos Humanos no ato da apresentação dos documentos);
- n) Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site www.tse.gov.br;
- o) Atestado de antecedentes criminais, com ausência de condenação transitada em julgado, passado pelo Distribuidor Público, do local de residência ou domicílio do candidato (Fórum da Comarca);
- p) Uma (01) cópia mais original do Certificado de Reservista e ou Dispensa de Incorporação, se masculino.
- q) Comprovante de abertura de conta bancária/salário no Banco Itaú;
- r) Contato telefônico atualizado;

O não comparecimento dos candidatos selecionados no prazo acima previsto até a data fixada, importará na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistente.

Paço Municipal José Della Pasqua, Medianeira, 04 de junho de 2024.

Solange Aparecida de Lima
Secretária de Administração e Planejamento